

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания комиссии
 по противодействию
 коррупции
 от 25.06.2025 № 3

МЕРОПРИЯТИЯ
 по борьбе с преступностью и коррупцией филиала государственного учреждения
 «Государственный энергетический и газовый надзор» по Брестской области
 на 2025-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Мероприятия общего системного характера			
1.	Проведение мониторинга поддержания в актуальном состоянии размещенной на официальном сайте учреждения, в глобальной компьютерной сети Интернет и информационных стендах филиалов информации о порядке осуществления административных процедур.	постоянно	Производственно-технический отдел (далее – ПТО) Группа автоматизированных систем управления (далее – АСУ)
2.	Проведение мониторинга соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. При выявлении нарушений - установление причин и условий, им способствовавших, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками филиала	один раз в полугодие (до 1 июля и о 1 января)	Заместитель директора ПТО Управление бухгалтерского учета, планирования и отчетности (далее – УБУПиО)
3.	Проведение мониторинга соблюдения порядка приобретения филиалом услуг аренды движимого и недвижимого имущества с учетом экономической целесообразности для учреждения, а также анализ таких арендных отношений в целях выявления нарушений и условий, им способствовавших, в том числе фактов вступления представителей арендодателей в противоправный сговор с работниками учреждения филиала.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Заместитель директора ПТО
4.	Уточнение фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств; установления причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении в филиале.	не реже 1 раза в год (до 1 января)	Комиссии по инвентаризации УБУПиО
5.	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции филиала каждого факта возникновения безнадежной дебиторской задолженности, установление причин ее возникновения, до принятия филиалом решения о ее списании.	не реже 1 раза в год	УБУПиО Отдел правового обеспечения и кадровой работы (далее – ОПОиКР)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
			Административно-хозяйственный отдел (далее – АХО) Комиссия по противодействию коррупции
6.	Проведение анализа принимаемых филиалом мер по исключению фактов образования в филиале просроченной кредиторской задолженности перед производителями товаров, в том числе в целях исключения фактов отказов таких производителей от приглашения филиалом к участию в очередных процедурах закупок товаров.	один раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	УБУПиО АХО
7.	Проведение мониторинга исполнения филиалом требований в части принятия решений о применении (не применении) предусмотренных договорами закупки товаров (работ, услуг) и (или) законодательством мер ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), нарушающим условия таких договоров.	один раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	Заместитель директора АХО ОПОиКР
8.	Проведение анализа систематизированной, обобщенной информации, указанной в пункте 23 настоящих Мероприятий, в целях внесения изменений в карту коррупционных рисков и предоставление обобщенной информации в учреждение с выводами и предложениями, в том числе в части внесения изменений в нормативные правовые акты и (или) локальные акты Министерства энергетики.	один раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	ОПОиКР Комиссия по противодействию коррупции
9.	Мониторинг наличия в положениях о структурных подразделениях, а также должностных инструкциях руководящих работников филиала норм, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	не реже 1 раза в год (до 1 января)	Главный инженер Заместитель директора ОПОиКР
10.	Мониторинг полноты принимаемых филиалом мер по практическому применению утвержденной карты коррупционных рисков, в том числе для лиц, непосредственно реализующих в соответствии с правовыми актами, контрактами (трудовыми договорами) функции в сфере закупок товаров (работ, услуг), своевременности ее актуализации по фактам выявленных новых коррупционно-опасных функций и ситуаций, разработке новых мер по нейтрализации рисков.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Главный инженер Заместитель директора АХО ОПОиКР Комиссия по противодействию коррупции
11.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции филиала вопросов допущенных филиалом нарушений законодательства с проявлениями коррупционного характера, в том числе выявленных случаев нарушений (упущений) в деятельности филиала в сфере закупок товаров (работ, услуг), в том числе при строительстве.	при выявлении нарушений (по итогам каждого полугодия)	Главный инженер Заместитель директора АХО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
12.	Осуществление постоянного мониторинга средств массовой информации, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в филиале и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссий по противодействию коррупции учреждения (филиала).	по мере выявления информации (по итогам каждого полугодия)	Комиссия по противодействию коррупции ПТО
13.	Осуществление постоянного мониторинга обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в филиале и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссий по противодействию коррупции	по мере выявления информации (по итогам каждого полугодия)	Специалист Комиссия по противодействию коррупции
14.	Включение, по согласованию сторон, в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства.	постоянно	Должностные лица, ответственные за проведение закупок
15.	Организация систематического анализа посещаемых работниками филиала интернет-сайтов, с целью исключения случаев использования сети Интернет, а также использования услуг телефонной связи для личных целей, не связанных с исполнением трудовых обязанностей (посещение сайтов социальных сетей, интернет-магазинов, развлекательно-информационного характера, телефонных звонков в личных целях и т.п.) с оформлением докладной записки, содержащей информацию о том, кем из работников, когда и какие осуществлялись посещения интернет-ресурсов, на какие телефонные номера осуществлялся вызов, не связанные с исполнением трудовых обязанностей. Рассмотрение докладных записок на заседаниях комиссии по противодействию коррупции филиала.	постоянно (по итогам каждого полугодия)	АСУ Комиссия по противодействию коррупции
Мероприятия в области кадровой работы			
16.	Проведение мониторинга обеспечения надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории филиала транспортных средств, а также их досмотра.	Не реже 1 раза в квартал	Главный инженер Заместитель директора ОПОиКР АХО
17.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления, предупреждения и исключения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины в филиале	не реже одного раза в месяц	Главный инженер, Заместитель директора Заместитель главного инженера - начальник областной энергогазинспекции и его заместители (далее – руководство ОЭГИ)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
			Начальники межрайонных отделений (далее – МРО) и их заместители
18.	Проверка актуального состояния перечней должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, в том числе в части включения в них руководителей филиала и их заместителей, руководителей структурных подразделений филиала и их заместителей, членов конкурсных комиссий для организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), иных должностных лиц (работников) филиала, непосредственно реализующих в соответствии с правовыми актами учреждения, контрактами (трудовыми договорами) функции в сфере закупок товаров (работ, услуг), в том числе при строительстве, с подготовкой отчета о произведенных за проверяемый период изменениях, дифференцированно по основаниям таких изменений, включая изменения штатного расписания и др.	не реже 1 раза в год (до 1 января)	Главный инженер Заместитель директора ОПОиКР УБУПиО
19.	Проверка своевременности оформления, ознакомления и подписания письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 - 21 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», государственными должностными лицами и лицами, претендующими на занятие должности государственного должностного лица.	не реже 1 раза в год (до 1 января)	ОПОиКР
20.	Ознакомление лиц, принимаемых в филиале на должности, при занятии которых лицо является приравненным к государственному должностному лицу с ограничениями, установленными для таких лиц Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	постоянно	ОПОиКР
21.	Мониторинг полноты принимаемых филиалом мер по совершенствованию форм и методов оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц. Обеспечение надлежащей профессиональной и антикоррупционной подготовки лиц, состоящих в таком резерве, недопущения оказания необоснованных предпочтений и привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	не реже 1 раза в год (до 1 января)	Главный инженер Заместитель директора ОПОиКР
22.	Обеспечение, в том числе на базе ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ», плановой оценки степени профессионального соответствия, уровня антикоррупционной устойчивости, а также идентификации лиц, склонных к коррупционному поведению, лиц, включенных в перечни должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, а также зачисленных в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц.	в соответствии с утвержденными графиками	ОПОиКР
23.	Мониторинг проводимой работы в филиале с группами резерва для отбора кандидатов на вакантные должности руководителей филиала и их заместителей,	в соответствии с утвержденными	Главный инженер

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>руководителей структурных подразделений филиала и их заместителей, членов конкурсных комиссий для организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), иных должностных лиц (работников) филиала, непосредственно реализующих в соответствии с правовыми актами учреждения, контрактами (трудовыми договорами) функции в сфере закупок товаров (работ, услуг), в том числе при строительстве, в части внесения в планы работы с указанными группами резерва заданий на подготовку кандидатами рефератов (докладов), отражающих анализ деятельности филиала в сфере закупок товаров (работ, услуг), с отражением выявленных новых коррупционно-опасных функций и ситуаций, предложений по мерам нейтрализации таких рисков.</p> <p>Организация выборочных заслушиваний указанных рефератов (докладов) на производственных совещаниях, семинарах-совещаниях, комиссиях по противодействию коррупции филиала, с предоставлением систематизированной, обобщенной информации для рассмотрения в аппарате управления учреждения.</p>	графиками	<p>Заместитель директора ОПОиКР Комиссия по противодействию коррупции</p>
24.	<p>При направлении документов по согласованию на продление, заключение нового контракта с руководителями филиала и их заместителями, при переводе на вышеуказанные должности в пределах учреждения представлять копию протокола заседания комиссии по противодействию коррупции филиала, на котором рассматривался вопрос о соблюдении руководителями филиала требований антикоррупционного законодательства и положений Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» с соответствующими выводами.</p>	при направлении документов	<p>Главный инженер Заместитель директора ОПОиКР</p>
25.	<p>Проведение мониторинга за соблюдением государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами требований статей 17-21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции филиала сведений о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.</p>	<p>один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)</p>	ОПОиКР
26.	<p>Вручение лицам, принимаемым на работу в филиал, памятки об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией.</p>	постоянно (при приеме на работу)	ОПОиКР
Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
27.	<p>Организация изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов филиала, членов комиссии по противодействию коррупции филиала, а также при подготовке и переподготовке рабочих в количестве не менее 2-х учебных часов.</p>	в соответствии с графиками обучения	<p>Главный инженер Заместитель директора ОПОиКР</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
28.	Проведение с лицами, включенными в перечни должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лицам, лицами, зачисленными в резерв на занятие должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, семинаров по вопросам борьбы с коррупцией, по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений, на основе практического опыта работы в сфере противодействия коррупции, обзоров материалов, размещаемых в средствах массовой информации, аналитических подборок по данной теме, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.	не реже 1 раза в год (до 1 января)	Главный инженер Заместитель директора ОПОиКР ПТО Начальники МРО
29.	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников, являющихся государственными должностными лицами и лицами, приравненными к государственным должностным лицам (статей 17-21 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»).	постоянно	ОПОиКР Аттестационная комиссия
30.	Проведение разъяснительной работы среди государственных должностных лиц о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	постоянно	Начальники структурных подразделений ОПОиКР
31.	Организация посещения исправительных учреждений и (или) судебных заседаний по рассмотрению преступлений и правонарушений коррупционной направленности государственными инспекторами по энергетическому и газовому надзору.	Постоянно (не реже одного раза в полугодие)	ОПОиКР Начальники МРО
32.	Организация посещения членами конкурсных комиссий по организации и проведению закупок товаров (работ, услуг), в том числе при строительстве, лицами, непосредственно реализующими в соответствии с правовыми актами, контрактами (трудовыми договорами) функции в сфере закупок товаров (работ, услуг), государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами, подписавшими письменные обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 - 21 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», исправительных учреждений и (или) судебных заседаний при рассмотрении на них дел коррупционной направленности.	В течение года	ОПОиКР Начальники МРО
33.	Принятие мер по усилению контроля за целевым использованием работниками рабочего времени, исключив использование мобильных телефонов в рабочее время в личных целях (за исключением случаев безотлагательной необходимости и экстренной связи с близкими родственниками).	Постоянно	Начальники структурных подразделений
Мероприятия в сфере осуществления надзорной деятельности			
34.	Проведение выборочного анализа полноты наличия документов, необходимых для осуществления административной процедуры (этапов административной процедуры), осуществляемой органом государственного энергетического и	постоянно (не реже одного раза в полугодие)	Главный инженер Заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	газового надзора.		Руководство ОЭГИ Начальники МРО и их заместители
35.	Проведение работы по перезакреплению поднадзорных потребителей среди инспекторского персонала согласно Положению о перезакреплении поднадзорных потребителей за инспектором энергогазинспекции Госэнергогазнадзора, утвержденного приказом генерального директора от 27.08.2021 № 127.	постоянно (не реже 1 раза в 5 лет)	Главный инженер Заместитель директора Начальник ОЭГИ Начальники МРО
36.	Отстранение государственного инспектора по энергетическому и газовому надзору от осуществления административной процедуры в отношении близких родственников, свойственников либо юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с которыми он ранее состоял в трудовых отношениях. Недопущение закрепления за государственным инспектором по энергетическому и газовому надзору потребителей, с которыми он ранее состоял в трудовых отношениях.	постоянно	Главный инженер Заместитель директора Начальник ОЭГИ Начальники МРО
37.	Проведение анализа закрепленных за государственными инспекторами по энергетическому и газовому надзору потребителей, на предмет периодичности обследования его в рамках осуществляемой надзорной деятельности (мероприятий технического (технологического, поверочного) характера), с целью исключения фактов не осуществления ее в отношении конкретного субъекта надзорной деятельности.	постоянно (не реже 1 раза в полугодие)	Главный инженер Заместитель директора Начальник ОЭГИ Начальники МРО
38.	Проведение выборочного анализа участия государственных инспекторов по энергетическому и газовому надзору в комиссиях потребителей по подтверждению (присвоению) группы по электробезопасности на предмет исключения случаев участия их в таких комиссиях в нерабочее время (трудовой отпуск, при временной нетрудоспособности и т.д.)	Постоянно (не реже одного раза в полугодие)	Главный инженер Заместитель директора Начальник ОЭГИ Начальники МРО
39.	Проведение внезапных проверок государственных инспекторов по энергетическому и газовому надзору на предмет их фактического нахождения на объекте с целью осуществления государственного энергетического и газового надзора.	не реже одного раза в квартал	Главный инженер Заместитель директора Руководство ОЭГИ Начальники МРО и их заместители
40.	Организация и проведение присвоения (подтверждения) группы по электробезопасности, проверки знаний по вопросам охраны труда у ответственных лиц организаций в кабинете, оснащенный аудио- и видеofиксацией.	постоянно	Начальники МРО и их заместители АСУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
41.	<p>Проведение выборочного мониторинга документации, оформленной в ходе осуществления энергетического и газового надзора, на предмет внесения замечаний, не предусмотренных (излишних) нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами и иным актам законодательства в сфере энергетики и газоснабжения.</p>	постоянно (не реже одного раза полугодие)	<p>Главный инженер Заместитель директора Руководство ОЭГИ Начальники МРО и их заместители</p>
Мероприятия в сфере закупок товаров (работ, услуг)			
42.	<p>Мониторинг обеспечения исполнения норм правовых актов учреждения, устанавливающих требования о (об):</p> <ul style="list-style-type: none"> включении в состав комиссий по противодействию коррупции филиала руководящих работников, в должностные обязанности которых входят вопросы закупок товаров (работ, услуг); обеспечении анализа на стадиях изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований), организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) выявления недобросовестных и необоснованных посредников, в том числе посредством подготовки и направления запросов (включение требований в конкурсную документацию) на предоставление потенциальными участниками соответствующих сведений (документов); исключении фактов утверждения протоколов заседаний конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лицами, являющимися председателями таких комиссий либо иными членами указанных комиссий; включении в составы конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лиц, освоивших содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также при необходимости лиц, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки; проведении ротации председателей конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг); ограничении в системе делопроизводства доступа членов конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) и иных работников к сведениям, содержащимся в поступающих предложениях участников конкурентных процедур закупок, до окончания установленного срока приема таких предложений; минимизации личных контактов должностных лиц, принимающих участие в организации и проведении закупок товаров (работ, услуг) с потенциальными контрагентами; 	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	<p>Главный инженер Заместитель директора АХО ОПОиКР</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>перечне документов, испрашиваемых у таких сбытовых организаций в целях подтверждения ими данного статуса;</p> <p>системе анализа деятельности филиала в сфере закупок и реализации товаров (работ, услуг) в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов формирования договорных отношений с необоснованными и недобросовестными посредниками;</p> <p>обеспечении на стадиях изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований) анализа причин значительного роста цен (тарифов) в сравнении с ценами (тарифами), сведения о которых имеются (доступны) по предыдущим проведенным процедурам закупок за последние три года, с оценкой объективности такого значительного роста цен (тарифов), а также письменном оформлении результатов такого анализа и их рассмотрении на заседании конкурсной комиссии по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) либо руководителем (ответственным заместителем руководителя) филиала в случае проведения процедуры закупки ответственным лицом;</p> <p>указании в технических заданиях (заявках) на закупку (иных документах, определяющих технические характеристики товара) сведений о не менее пяти производителях товаров (при их наличии), которые потенциально соответствуют техническим характеристикам предмета закупки;</p> <p>наличии прилагаемого к техническому заданию (заявке) на закупку (иному документу, определяющему технические характеристики товара) обоснования недопустимости закупки аналогов такого товара, в случае закупки товаров конкретных торговых марок либо закупки товаров с указанием каталожных номеров или ссылок на чертежи конкретного производителя без допуска аналогов такого товара;</p> <p>ведении фиксации с помощью звуко-, видеозаписи заседаний конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) и последующего хранения не менее года таких записей, а также определении в филиале лиц, ответственных за проведение звуко- и видеозаписей и организацию их хранения;</p> <p>установлении критериев оценки предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые поддаются возможности проверки либо математическому расчету, с учетом определенных законодательством мер оказания поддержки отечественным производителям товаров (подрядчикам, исполнителям), в том числе посредством применения преференциальных поправок к ценам (стоимости) предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>включении в конкурсную (аукционную) и иную документацию на проведение</p>		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>процедур закупок:</p> <p>оптимальных сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), исключающих факты дискриминации производителей товаров (подрядчиков, исполнителей), сбытовых организаций (официальных торговых представителей);</p> <p>условий оплаты исходя из установленных дифференцированных допустимых размеров предварительной оплаты (аванса) за товары (работы, услуги) и (или) порядка их определения;</p> <p>обеспечении анализа содержания каждого затребованного в соответствии с конкурсной (аукционной) и иной документацией на проведение процедур закупок документа, с отражением результатов такого анализа в заключении о соответствии претендентов требованиям заявки (задания) на закупку, включая квалификационные требования;</p> <p>рассмотрении на заседаниях конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) причин, приведших к ограниченному фактическому участию производителей товаров (менее двух), с анализом достаточности принятых мер по недопущению таких фактов ограниченного участия производителей товаров и отражением результатов таких рассмотрений в протоколах заседаний указанных конкурсных комиссий.</p>		
43.	<p>Обеспечение проведения выборочного мониторинга соблюдения сроков размещения информации о проведении закупок товаров (работ, услуг) в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» с рассмотрением результатов на заседаниях комиссий по противодействию коррупции филиала.</p>	не реже 1 раза в квартал	<p>Главный инженер Заместитель директора АХО Комиссия по противодействию коррупции</p>
Иные организационные мероприятия			
44.	<p>Передача для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции филиала материалов проверок, проведенных уполномоченными органами, в ходе которых выявлены признаки правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционные правонарушения и иные нарушения законодательства о борьбе с коррупцией.</p>	с поступлением материалов проверок	<p>Главный инженер Заместитель директора ОПОиКР</p>
45.	<p>Ведение учета совершенных работниками филиала коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2017 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».</p>	по мере выявления информации	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
46.	<p>Обеспечение оперативного создания в филиалах комиссий для рассмотрения поступивших от правоохранительных органов Представлений об устранении</p>	1 месяц с момента информирования	Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>нарушений закона, причин и условий, им способствовавших, вынесенных по факту возбуждения уголовных дел о коррупции в отношении работников учреждения в целях выявления факторов, способствующих совершению правонарушений работниками и выработки мер по их предупреждению с включением в состав данных комиссий представителей аппарата управления учреждения.</p> <p>Рассмотрение подготовленного комиссией заключения на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения.</p>	<p>филиала о возбуждении уголовного дела о коррупции в отношении работника филиала</p>	
47.	<p>Предоставление отчетов о проводимой в филиале работе по противодействию коррупции: в учреждение</p>	<p>до 4 июля до 4 января</p>	<p>Секретарь комиссии по противодействию коррупции Ответственные исполнители</p>

Секретарь комиссии



И.А.Тропец