

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
30.09.2020 № 8

Памятка по правилам антикоррупционного поведения

Настоящая памятка разработана для работников государственного учреждения «Государственный энергетический и газовый надзор», являющихся по занимаемой должности государственными должностными лицами и представляет собой правила антикоррупционного поведения по соблюдению ограничений, предусмотренных для таких лиц Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон).

1. СОБЛЮДАЙТЕ ОГРАНИЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОМ (статьи 17-20 Закона)

Статья 17 Закона	
1. Не занимайтесь предпринимательством лично или через третьих лиц и не содействуйте супругу(ге), близким родственникам (свойственникам) в предпринимательской деятельности, используя свое служебное положение.	<p>Для всех государственных должностных лиц установлен полный и безусловный запрет на занятие предпринимательской деятельностью как лично, так и через иных лиц.</p> <p>Предпринимательская деятельность физического лица - это самостоятельная деятельность, осуществляемая физическим лицом в гражданском обороте от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи вещей, произведенных, переработанных или приобретенных этим физическим лицом для продажи, а также от выполнения работ или оказания услуг, если эти работы или услуги предназначены для реализации другим лицам и не используются для собственного потребления.</p> <p>Запрет для государственных должностных лиц на занятие предпринимательской деятельностью лично и через иных лиц включает:</p>

запрет регистрироваться и заниматься предпринимательской деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя; запрет учреждать и (или) быть лично либо через иных лиц учредителем (соучредителем) коммерческой организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность.

Перечень видов деятельности, которые формально обладают признаками предпринимательской, однако таковой не признаются, перечислен в части 4 пункта 1 статьи 1 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК).

К предпринимательской деятельности согласно указанной статье ГК не относятся: ремесленная деятельность; деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма; деятельность граждан Республики Беларусь, осуществляющих ведение личных подсобных хозяйств, по производству, переработке и реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции; адвокатская деятельность; нотариальная деятельность нотариусов; деятельность третейских судей; деятельность физических лиц по использованию собственных ценных бумаг и банковских счетов в качестве средства платежа или в целях сохранения денежных средств и получения дохода; осуществляемые физическими лицами самостоятельно без привлечения иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам некоторые другие виды деятельности (в частности, оказание услуг по выращиванию сельскохозяйственной продукции, дроблению зерна); выпас скота; репетиторство (консультативные услуги по отдельным учебным предметам, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к централизованному тестированию); чистка и уборка жилых помещений; уход за взрослыми и детьми; деятельность независимых актеров, конферансье, музыкантов; предоставление услуг тамадой; фотосъемка, изготовление фотографий; деятельность, связанная с поздравлением с

днем рождения, Новым годом и иными праздниками независимо от места их проведения; услуги по содержанию, уходу и дрессировке домашних животных, кроме сельскохозяйственных животных; предоставление секретарских услуг и услуг по переводу; предоставление жилых помещений, садовых домиков, дач; предоставление физическими лицами, принадлежащих им на праве собственности жилых помещений, садовых домиков, дач иным физическим лицам для краткосрочного проживания (краткосрочное проживание - предоставление жилых помещений, садовых домиков, дач по заключенным в календарном году двум и более договорам, продолжительность каждого из которых не превышает пятнадцати дней) и др.

При отграничении предпринимательской деятельности физического лица от неоднократного выполнения физическим лицом работ (оказания услуг) по договорам подряда (возмездного оказания услуг) следует принимать во внимание, что:

законодательством не ограничено количество договоров подряда (возмездного оказания услуг), которые физическое лицо вправе заключать в течение определенного периода времени, или продолжительность времени, в течение которого могут выполняться работы по договору подряда (возмездного оказания услуг);

по договору подряда (возмездного оказания услуг) заказчик удерживает из дохода подрядчика (исполнителя) налоги и другие обязательные отчисления, предусмотренные законодательством.

В правоприменительной практике сложились подходы, согласно которым квалификация деятельности физического лица как предпринимательской деятельности зависит не от количества заключаемых физическим лицом договоров подряда (возмездного оказания услуг) и суммы получаемых по ним доходов, а от того, направлено ли заключение таких договоров на систематическое, то есть постоянное, регулярное получение прибыли.

<p>2. Не представляйте интересы третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью Госэнергогазнадзора.</p>	<p>Указанный запрет не распространяется на случаи законного представительства (представительства государственными должностными лицами интересов своих несовершеннолетних детей и т.п.).</p>
<p>3. Не совершайте сделки от имени учреждения без согласования с госорганом: с юридическими лицами, собственниками имущества которых являются Ваши супруг (супруга), близкие родственники или свойственники; с супругом (ой), близкими родственниками (свойственниками), которые выступают в качестве индивидуального предпринимателя. Не поручайте заключение подобных сделок иным должностным лицам без согласования с госорганом.</p>	<p>В соответствии со статьей 49 ГК юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законодательством и учредительными документами. В соответствии с подпунктом 31.6 Устава государственного учреждения «Государственный энергетический и газовый надзор» генеральный директор учреждения действует без доверенности от имени учреждения, заключает договоры, выдает доверенности. Таким образом, указанный запрет распространяется на генерального директора и всех работников учреждения, которые в соответствии с выданной им генеральным директором доверенностью, наделены полномочиями по заключению сделок от имени учреждения.</p>
<p>4. Не открывайте счета в иностранных банках, кроме случаев, установленных законодательными актами.</p>	<p>Государственным должностным лицам запрещается иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами. На практике это могут быть случаи длительного лечения государственного должностного лица за границей (что требует открытия счета в иностранном банке), нахождения в длительной заграничной командировке, прохождения стажировки в иностранных организациях или международных структурах и т.п.</p>
<p>5. Не выполняйте указания и поручения политической партии (общественного) объединения, имеющие отношения к трудовой деятельности, если являетесь ее членом.</p>	<p>Поскольку работа в органах Госэнергогазнадзора совместима с членством в политической партии, ином общественном объединении, то данный запрет касается тех государственных должностных лиц учреждения, которые состоят в политических партиях и иных общественных объединениях.</p>

б. Не принимайте имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных мероприятий;

не получайте иные выгоды для себя или для третьих лиц в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Данный запрет относится и к супругу(е) государственного должностного лица, его близким родственникам или свойственникам, совместно проживающим и ведущим с ним общее хозяйство.

Для государственных должностных лиц установлен абсолютный запрет на получение имущества, в том числе в форме подарка или сувенира, иной выгоды возмездно-имущественного характера в виде работы или услуги для себя или для третьих лиц (по его просьбе, указанию) в связи с исполнением служебных обязанностей.

В то же время государственные должностные лица вправе принимать сувениры, которые вручаются им при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, в том числе в связи с занимаемой ими должностью и выполняемыми по должности обязанностями. Само по себе получение определенного имущества в виде подарка или сувенира при проведении протокольных и иных официальных мероприятий не является служебным коррупционным правонарушением. Правонарушением является факт сокрытия получения подарка и непредставления его для оценки в комиссию, создаваемую руководителем учреждения. Если стоимость врученного сувенира (подарка) превышает 5 базовых величин, то он должен поступить на баланс учреждения по решению указанной комиссии либо генерального директора учреждения. В противном случае подарок (сувенир), иное имущество, полученные государственным должностным лицом в качестве таковых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, возвращаются ему после оценки и являются его собственностью.

Имущество, в том числе в форме подарка (сувенира), полученное в связи с исполнением государственным должностным лицом служебных (трудовых) обязанностей вне протокольных или иных официальных мероприятий, считается принятым в нарушение данного запрета (коррупционным правонарушением) и безвозмездно обращается в пользу учреждения.

Однако во всех случаях получения имущества в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, в том числе при

	<p>проведении протокольных и иных официальных мероприятий, государственное должностное лицо обязано письменно уведомлять учреждение о получении имущества, подарка, сувенира и безвозмездно сдавать их по месту работы для оценки и принятия последующих решений о судьбе данного имущества, подарка, сувенира.</p> <p>Выгода может наступать в любом виде, например в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества.</p> <p>При этом персональную ответственность за соблюдение супругой (супругом), близкими родственниками и свойственниками указанных запретов, а равно за их нарушение несут соответственно государственные должностные лица.</p>
<p>8. Не совершайте поездки за счет граждан и организаций, отношения с которыми относятся к трудовой деятельности, кроме поездок, разрешенных законом.</p> <p><i>Данный запрет относится и к супругу(е) государственного должностного лица, его близким родственникам или свойственникам, совместно проживающим и ведущим с ним общее хозяйство.</i></p>	<p>К разрешенным поездкам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> служебные командировки; по приглашению супруга(и), близких родственников или свойственников; осуществляемые в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между госорганами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих госорганов и (или) международных организаций; осуществляемые с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездки, осуществляемые в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров. <p>При этом персональную ответственность за соблюдение супругой (супругом), близкими родственниками и свойственниками указанных</p>

	запретов, а равно за их нарушение несут соответственно государственные должностные лица
<p>9. Не используйте вне исполнения трудовых обязанностей (во вне служебных целях): средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество учреждения; информацию, полученную при исполнении трудовых обязанностей, распространение и (или) предоставление которой ограничено.</p>	<p>Указанный запрет имеет универсальный характер, поскольку предоставленные государственному должностному лицу средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, а также другое имущество учреждения должны использоваться только для решения служебных задач.</p>
<p>10. Не выполняйте иную оплачиваемую работу, которая не связана с исполнением трудовых обязанностей если вы являетесь руководителем, его заместителем или главным бухгалтером учреждения. Исключение – педагогическая (в части реализации содержания образовательных программ), научная, культурная, творческая деятельность и медицинская практика.</p>	<p>Данной нормой вводится запрет работы по внешнему совместительству (часть четвертая пункта 3 Решения конституционного суда Республики Беларусь от 8 июля 2015 г. N P-999/2015 «О соответствии Конституции Республики Беларусь Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией») и только для узкого круга должностных лиц.</p> <p>Данный запрет распространяются только на генерального директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и не распространяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> на заместителя главного бухгалтера учреждения; директоров, их заместителей, главных бухгалтеров и заместителей главных бухгалтеров филиалов учреждения; руководителей структурных подразделений аппарата управления учреждения и филиалов и их заместителей; иных работников учреждения, занимающих должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей. <p>Педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельностью, медицинской практикой указанные государственные должностные лица</p>

	<p>могут заниматься в рабочее время по согласованию с генеральным директором учреждения (для его заместителей и главного бухгалтера) либо по согласованию с Министром энергетики (для генерального директора учреждения)</p>
<p>Статья 18 Закона (часть 2)</p>	
<p>11. Не допускайте совместную работу в учреждении или его филиале на должности руководителя (его заместителя), главного бухгалтера (его заместителя) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.</p>	<p>Данные ограничения распространяются на учреждение и его филиалы.</p> <p>Установленные ограничения применяются при наличии важного условия: совместное выполнение работы супругов, близких родственников или свойственников связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.</p> <p>Непосредственная подчиненность характеризуется наличием субординационного отношения между работниками, один из которых (начальник) вправе отдавать приказы или распоряжения, обязательные для исполнения другим (подчиненным). Содержание такого рода отношения определяется соответствующими положениями, должностными инструкциями и другими организационно-распорядительными документами, устанавливающими порядок осуществления работы в аппарате управления учреждении или филиале, а также полномочиями определенных работников.</p> <p>Подконтрольность предполагает наличие у работника закрепленной в соответствующем документе обязанности отчитываться перед другим работником за результаты своей работы.</p> <p>Подотчетность работников является важным свойством, обеспечивающим процесс ответственного подхода к реализации функций учреждения.</p> <p>Ближние родственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки.</p> <p>Свойственники - близкие родственники супруга (супруги).</p>

Иные ограничения, предусмотренные статьями 17-20 Закона, не распространяются на государственных должностных лиц Госэнергонадзора ввиду их специфики.

Государственные должностные лица учреждения, имеющие в собственности доли в уставных фондах (акции) коммерческих организаций, **вправе** лично или через иных лиц принимать участие в управлении этими коммерческими организациями (часть 2 статьи 20 Закона).

2. НЕ СОВЕРШАЙТЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, СОЗДАЮЩИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ КОРРУПЦИИ (статья 25 Закона)

1. Не вмешивайтесь в деятельность других государственных органов и иных организаций используя свои служебные полномочия, если это не входит в круг ваших должностных обязанностей.
2. Не оказывайте неправомерное предпочтение физическим или юридическим лицам, не предоставляйте никому необоснованных льгот и привилегий и не содействуйте этому.
3. Не используйте служебное положение в личных целях.
4. Не представляйте интересы третьих лиц в Госэнергонадзоре.
5. Не используйте вне работы информацию, полученную по работе, ограниченную к распространению.
6. Не отказывайте в доступе к открытой информации и не предоставляйте недостоверную либо неполную информацию, своевременно предоставляйте информацию, доступ к которой не запрещен.
7. Не требуйте необязательные информацию и документы.
8. Не нарушайте из личных (корыстных) интересов порядок рассмотрения обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
9. Не препятствуйте гражданам и организациям в реализации их законных прав и интересов.
10. Не нарушайте порядок проведения процедур закупок.
11. Не требуйте предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и не нарушайте порядок ее предоставления, получения и использования.

3. НЕ СОВЕРШАЙТЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ (статья 37 Закона)

1. Не вымогайте и не принимайте имущество, а также любые другие выгоды* для себя или третьих лиц в обмен на любое действие (бездействие) при исполнении трудовых обязанностей.
2. Не предлагайте и не предоставляйте имущество, а также иные выгоды* в обмен на любое действие (бездействие).
3. Не совершайте никаких действий при исполнении трудовых обязанностей в целях незаконного извлечения любой выгоды* для себя или для третьих лиц.
4. Не бездействуйте при исполнении трудовых обязанностей в целях незаконного извлечения выгоды* для себя или для третьих лиц.
5. Не используйте и не скрывайте имущество, полученное незаконно, при исполнении трудовых обязанностей.
6. Не принимайте подарки (иное имущество), за исключением сувениров**, в связи с исполнением трудовых обязанностей.
7. Не совершайте поездки за счет граждан и организаций, отношения с которыми относятся к вашей компетенции, кроме случаев, разрешенных законодательством.
8. Не используйте госимущество в личных и иных внеслужебных целях, если это не допускает законодательство.
9. Не используйте служебные полномочия с целью получения кредита, займа, ценных бумаг, недвижимости, иного имущества.
10. Не допускайте мелких хищений, злоупотребляя служебными полномочиями.

* Выгода может быть представлена в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или третьих лиц

** Сувениры, вручаемые при проведении протокольных и иных официальных мероприятий

Секретарь комиссии

С.Л. Елизарова