

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии  
по противодействию  
коррупции филиала Госэнергогазнадзора  
по Витебской области  
19.06.2025 № 2  
(с дополнениями и изменениями,  
утвержденными протоколом комиссии  
по противодействию коррупции  
от 15.10.2025 №4)

МЕРОПРИЯТИЯ  
по противодействию коррупции филиала  
государственного учреждения «Государственный энергетический  
и газовый надзор» по Витебской области  
на 2025-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Мероприятия общего системного характера</b>			
1.	Проведение мониторинга поддержания в актуальном состоянии размещенной на официальном сайте учреждения, в глобальной компьютерной сети Интернет и информационных стендах филиалов информации о порядке осуществления административных процедур.	постоянно	Производственно-технический отдел Группа автоматизированных систем управления
2.	Проведение мониторинга соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. При выявлении нарушений - установление причин и условий, им способствовавших, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками филиала.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Заместитель директора филиала Управление бухгалтерского учета, планирования и отчетности
3.	Проведение мониторинга соблюдения порядка приобретения филиалом услуг аренды движимого и недвижимого имущества с учетом экономической	один раз в полугодие (до 1	Заместитель директора филиала

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	целесообразности для учреждения, а также анализ таких арендных отношений в учреждении в целях выявления нарушений и условий, им способствовавших, в том числе фактов вступления представителей арендодателей в противоправный сговор с работниками филиала.	июля и до 1 января)	
4.	Уточнение фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств; установления причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении в филиале.	не реже 1 раза в год (до 1 января)	Управление бухгалтерского учета, планирования и отчетности Комиссии по инвентаризации филиала
5.	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции филиала каждого факта возникновения безнадежной дебиторской задолженности, установление причин ее возникновения, до принятия филиалом решения о ее списании.	не реже 1 раза в год	Заместитель директора филиала Комиссия филиала по непроизводительным расходам и взысканию просроченной дебиторской задолженности Управление бухгалтерского учета, планирования и отчетности Комиссия по противодействию коррупции
6.	Проведение анализа принимаемых филиалом мер по исключению фактов образования в филиале просроченной кредиторской задолженности перед производителями товаров, в том числе в целях исключения фактов отказов таких производителей от приглашения филиалом к участию в очередных процедурах закупок товаров.	один раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	Заместитель директора филиала Управление бухгалтерского учета, планирования и отчетности Комиссия филиала по непроизводительным расходам и взысканию просроченной дебиторской задолженности Отдел правового обеспечения и кадровой работы
7.	Проведение мониторинга исполнения филиалом требований в части принятия решений о применении (не применении), предусмотренных договорами закупки товаров (работ, услуг) и (или) законодательством мер ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), нарушающим условия таких договоров.	один раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	Заместитель директора филиала Комиссия филиала по непроизводительным расходам и взысканию просроченной дебиторской задолженности Отдел правового обеспечения и

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
			кадровой работы
8.	Проведение анализа систематизированной, обобщенной информации, указанной в пункте 23 настоящих Мероприятий, в целях внесения изменений в карту коррупционных рисков и предоставление обобщенной информации в учреждение с выводами и предложениями, в том числе в части внесения изменений в нормативные правовые акты и (или) локальные акты Министерства энергетики.	один раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	Отдел правового обеспечения и кадровой работы Комиссия по противодействию коррупции
9.	Мониторинг наличия в положениях о структурных подразделениях, а также должностных инструкциях руководящих работников филиала норм, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	не реже 1 раза в год (до 1 января)	Заместитель директора филиала Главный инженер филиала Начальники межрайонных отделений Производственно-технический отдел
10.	Мониторинг полноты принимаемых филиалом мер по практическому применению утвержденной карты коррупционных рисков, в том числе для лиц, непосредственно реализующих в соответствии с правовыми актами, контрактами (трудовыми договорами) функции в сфере закупок товаров (работ, услуг), своевременности ее актуализации по фактам выявленных новых коррупционно опасных функций и ситуаций, разработке новых мер по нейтрализации рисков.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Главный инженер Заместитель директора Отдел правового обеспечения и кадровой работы Комиссия по противодействию коррупции
11.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции филиала вопросов допущенных филиалом нарушений законодательства с проявлениями коррупционного характера, в том числе выявленных случаев нарушений (упущений) в деятельности филиала в сфере закупок товаров (работ, услуг), в том числе при строительстве.	по мере выявления нарушений (по итогам каждого полугодия)	Главный инженер Заместитель директора Отдел правового обеспечения и кадровой работы Производственно-технический отдел
12.	Осуществление постоянного мониторинга средств массовой информации, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в филиале и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссий по противодействию коррупции филиала.	по мере выявления информации (по итогам каждого полугодия)	Комиссия по противодействию коррупции Производственно-технический отдел
13.	Осуществление постоянного мониторинга обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в целях выявления	по мере выявления	Специалист

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в филиале и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссий по противодействию коррупции филиала.	информации (по итогам каждого полугодия)	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Включение, по согласованию сторон, в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства.	постоянно	Должностные лица, ответственные за проведение закупок
15.	Организация систематического анализа посещаемых работниками филиала интернет-сайтов, с целью исключения случаев использования сети Интернет, а также использования услуг телефонной связи для личных целей, не связанных с исполнением трудовых обязанностей (посещение сайтов социальных сетей, интернет-магазинов, развлекательно-информационного характера, телефонных звонков в личных целях и т.п.) с оформлением докладной записки, содержащей информацию о том, кем из работников, когда и какие осуществлялись посещения интернет-ресурсов, на какие телефонные номера осуществлялся вызов, не связанные с исполнением трудовых обязанностей. Рассмотрение докладных записок на заседаниях комиссии по противодействию коррупции филиала.	постоянно (по итогам каждого полугодия)	Группа автоматизированных систем управления Комиссия по противодействию коррупции
<b>Мероприятия в области кадровой работы</b>			
16.	Проведение мониторинга обеспечения надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории филиала транспортных средств, а также их досмотра.	не реже 1 раза в квартал	Главный инженер Заместитель директора Отдел правового обеспечения и кадровой работы
17.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления, предупреждения и исключения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины в филиале.	не реже одного раза в квартал	Главный инженер Заместитель директора Заместитель главного инженера – начальник областной энергогазинспекции  Начальники межрайонных отделений – в отношении районных энергогазинспекций

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
18.	Проверка актуального состояния перечней должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, в том числе в части включения в них руководителей филиала и их заместителей, руководителей структурных подразделений филиала и их заместителей, членов конкурсных комиссий для организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), иных должностных лиц (работников) филиала, непосредственно реализующих в соответствии с правовыми актами учреждения, контрактами (трудовыми договорами) функции в сфере закупок товаров (работ, услуг), в том числе при строительстве, с подготовкой отчета о произведенных за проверяемый период изменений, дифференцированно по основаниям таких изменений, включая изменения штатного расписания и др.	не реже 1 раза в год (до 1 января)	Главный инженер Заместитель директора Отдел правового обеспечения и кадровой работы
19.	Проверка своевременности оформления, ознакомления и подписания письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 - 21 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», государственными должностными лицами и лицами, претендующими на занятие должности государственного должностного лица.	не реже 1 раза в год (до 1 января)	Отдел правового обеспечения и кадровой работы
20.	Ознакомление лиц, принимаемых в филиал на должности, при занятии которых лицо является приравненным к государственному должностному лицу с ограничениями, установленными для таких лиц Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Отдел правового обеспечения и кадровой работы
21.	Мониторинг полноты принимаемых филиалом мер по совершенствованию форм и методов оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц. Обеспечение надлежащей профессиональной и антикоррупционной подготовки лиц, состоящих в таком резерве, недопущения оказания необоснованных предпочтений и привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	не реже 1 раза в год (до 1 января)	Главный инженер Заместитель директора Отдел правового обеспечения и кадровой работы
22.	Обеспечение, в том числе на базе ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ», плановой оценки степени профессионального соответствия, уровня антикоррупционной устойчивости, а также идентификации лиц, склонных к коррупционному поведению, лиц, включенных в перечни должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, а также зачисленных в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц.	в соответствии с утвержденными графиками	Отдел правового обеспечения и кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
23.	<p>Мониторинг проводимой работы в филиале с группами резерва для отбора кандидатов на вакантные должности руководителей филиала и их заместителей, руководителей структурных подразделений филиала и их заместителей, членов конкурсных комиссий для организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), иных должностных лиц (работников) филиала, непосредственно реализующих в соответствии с правовыми актами учреждения, контрактами (трудовыми договорами) функции в сфере закупок товаров (работ, услуг), в том числе при строительстве, в части внесения в планы работы с указанными группами резерва заданий на подготовку кандидатами рефератов (докладов), отражающих анализ деятельности филиала в сфере закупок товаров (работ, услуг), с отражением выявленных новых коррупционно опасных функций и ситуаций, предложений по мерам нейтрализации таких рисков.</p> <p>Организация выборочных заслушиваний указанных рефератов (докладов) на производственных совещаниях, семинарах-совещаниях, комиссиях по противодействию коррупции филиала с предоставлением систематизированной, обобщенной информации для рассмотрения в аппарате управления учреждения.</p>	в соответствии с утвержденными графиками	<p>Главный инженер Заместитель директора Отдел правового обеспечения и кадровой работы Комиссия по противодействию коррупции</p>
24.	<p>При направлении документов по согласованию на продление, заключение нового контракта с руководителями филиала и их заместителями, при переводе на вышеуказанные должности в пределах учреждения представлять копию протокола заседания комиссии по противодействию коррупции филиала, на котором рассматривался вопрос о соблюдении руководителями филиала требований антикоррупционного законодательства и положений Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» с соответствующими выводами.</p>	при направлении документов	<p>Главный инженер Заместитель директора Отдел правового обеспечения и кадровой работы</p>
25.	<p>Проведение мониторинга за соблюдением государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами требований статей 17-21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции филиала сведений о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.</p>	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Отдел правового обеспечения и кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
26.	Вручение лицам, принимаемым на работу в филиал, памятки об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией.	постоянно (при приеме на работу)	Отдел правового обеспечения и кадровой работы
<b>Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b>			
27.	Организация изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов филиала, членов комиссии по противодействию коррупции филиала, а также при подготовке и переподготовке рабочих в количестве не менее 2-х учебных часов.	в соответствии с графиками обучения	Главный инженер Заместитель директора Отдел правового обеспечения и кадровой работы
28.	Проведение с лицами, включенными в перечни должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лицам, лицами, зачисленными в резерв на занятие должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, семинаров по вопросам борьбы с коррупцией, по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений, на основе практического опыта работы в сфере противодействия коррупции, обзоров материалов, размещаемых в средствах массовой информации, аналитических подборок по данной теме, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.	не реже 1 раза в год (до 1 января)	Главный инженер Заместитель директора Отдел правового обеспечения и кадровой работы Производственно-технический отдел
29.	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников, являющихся государственными должностными лицами и лицами, приравненными к государственным должностным лицам (статей 17-21 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»).	постоянно	Отдел правового обеспечения и кадровой работы Аттестационная комиссия
30.	Проведение разъяснительной работы среди государственных должностных лиц о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	постоянно	Начальники структурных подразделений Отдел правового обеспечения и кадровой работы
30.1	Рассмотрение на общих собраниях трудового коллектива информации о деятельности Генеральной прокуратуры Республики Беларусь по борьбе с коррупцией (путем зачитывания вслух) с официального сайта Генеральной прокуратуры, размещаемой по адресу: <a href="https://prokuratura.gov.by/ru/activity/media/section/borba-s-korrupsiey/">https://prokuratura.gov.by/ru/activity/media/section/borba-s-korrupsiey/</a>	Постоянно (не реже одного раза в месяц)	Комиссия по противодействию коррупции филиала
31.	Организация посещения исправительных учреждений и (или) судебных	Постоянно	Отдел правового обеспечения и

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	заседаний по рассмотрению преступлений и правонарушений коррупционной направленности государственными инспекторами по энергетическому и газовому надзору.	(не реже одного раза в полугодие)	кадровой работы Начальники межрайонных отделений
32.	Организация посещения членами конкурсных комиссий по организации и проведению закупок товаров (работ, услуг), в том числе при строительстве, лицами, непосредственно реализующими в соответствии с правовыми актами, контрактами (трудовыми договорами) функции в сфере закупок товаров (работ, услуг), государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами, подписавшими письменные обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 - 21 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», исправительных учреждений и (или) судебных заседаний при рассмотрении на них дел коррупционной направленности.	В течение года	Отдел правового обеспечения и кадровой работы Начальники межрайонных отделений
33.	Принятие мер по усилению контроля за целевым использованием работниками рабочего времени, исключив использование мобильных телефонов в рабочее время в личных целях (за исключением случаев безотлагательной необходимости и экстренной связи с близкими родственниками).	Постоянно	Начальники структурных подразделений
<b>Мероприятия в сфере осуществления надзорной деятельности</b>			
34.	Проведение выборочного анализа полноты наличия документов, необходимых для осуществления административной процедуры (этапов административной процедуры), осуществляемой органом государственного энергетического и газового надзора.	постоянно (не реже одного раза в полугодие)	Главный инженер Заместитель директора Заместитель главного инженера- начальник областной энергогазинспекции Начальники межрайонных отделений и их заместители
35.	Проведение работы по перезакреплению поднадзорных потребителей среди инспекторского персонала согласно Положению о перезакреплении поднадзорных потребителей за инспектором энергогазинспекции Госэнергогазнадзора, утвержденного приказом генерального директора от 27.08.2021 № 127.	постоянно (не реже 1 раза в 5 лет)	Главный инженер Заместитель директора Заместитель главного инженера- начальник областной энергогазинспекции Начальники межрайонных отделений



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
36.	<p>Отстранение государственного инспектора по энергетическому и газовому надзору от осуществления административной процедуры в отношении близких родственников, свойственников либо юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с которыми он ранее состоял в трудовых отношениях.</p> <p>Недопущение закрепления за государственным инспектором по энергетическому и газовому надзору потребителей, с которыми он ранее состоял в трудовых отношениях.</p>	постоянно	<p>Главный инженер</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель главного инженера- начальник областной энергогазинспекции</p> <p>Начальники межрайонных отделений</p>
37.	<p>Проведение анализа закрепленных за государственными инспекторами по энергетическому и газовому надзору потребителей, на предмет периодичности обследования его в рамках осуществляемой надзорной деятельности (мероприятий технического (технологического, поверочного) характера), с целью исключения фактов не осуществления ее в отношении конкретного субъекта надзорной деятельности.</p>	постоянно (не реже 1 раза в полугодие)	<p>Главный инженер</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель главного инженера- начальник областной энергогазинспекции</p> <p>Начальники межрайонных отделений</p>
38.	<p>Проведение выборочного анализа участия государственных инспекторов по энергетическому и газовому надзору в комиссиях потребителей по подтверждению (присвоению) группы по электробезопасности на предмет исключения случаев участия их в таких комиссиях в нерабочее время (трудовой отпуск, при временной нетрудоспособности и т.д.)</p>	Постоянно (не реже одного раза в полугодие)	<p>Главный инженер</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель главного инженера- начальник областной энергогазинспекции</p> <p>Начальники межрайонных отделений</p>
39.	<p>Проведение внезапных проверок государственных инспекторов по энергетическому и газовому надзору на предмет их фактического нахождения на объекте с целью осуществления государственного энергетического и газового надзора.</p>	не реже одного раза в месяц	<p>Главный инженер</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель главного инженера- начальник областной энергогазинспекции</p> <p>Начальники межрайонных отделений</p>
40.	<p>Организация и проведение присвоения (подтверждения) группы по электробезопасности, проверки знаний по вопросам охраны труда у ответственных лиц организаций в кабинете, оснащенный аудио- и видеофиксацией.</p>	постоянно	<p>Начальники межрайонных отделений</p> <p>Группа автоматизированных систем управления</p>
41.	<p>Проведение выборочного мониторинга документации, оформленной в ходе осуществления энергетического и газового надзора, на предмет внесения замечаний, не предусмотренных (излишних) нормативными правовыми</p>	постоянно (не реже одного раза полугодие)	<p>Главный инженер</p> <p>Заместитель директора</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами и иным актам законодательства в сфере энергетики и газоснабжения.		Заместитель главного инженера- начальник областной энергогазинспекции Начальники межрайонных отделений
<b>Мероприятия в сфере закупок товаров (работ, услуг)</b>			
42.	<p>Мониторинг обеспечения исполнения норм правовых актов учреждения, устанавливающих требования о (об):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>включении в состав комиссий по противодействию коррупции учреждения (филиалов) руководящих работников, в должностные обязанности которых входят вопросы закупок товаров (работ, услуг);</li> <li>обеспечении анализа на стадиях изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований), организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) выявления недобросовестных и необоснованных посредников, в том числе посредством подготовки и направления запросов (включение требований в конкурсную документацию) на предоставление потенциальными участниками соответствующих сведений (документов);</li> <li>исключении фактов совмещения заместителями руководителей филиала в рамках курируемого направления функций председателей конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг);</li> <li>исключении фактов утверждения протоколов заседаний конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лицами, являющимися председателями таких комиссий либо иными членами указанных комиссий;</li> <li>включении в составы конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лиц, освоивших содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также при необходимости лиц, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки;</li> <li>проведении ротации председателей конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) не реже 1 раза в год;</li> <li>проведении ротации в разрезе конкретных групп товаров (работ, услуг) либо направлений закупочной деятельности работников, непосредственно</li> </ul>	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	<p>Главный инженер Заместитель директора Отдел правового обеспечения и кадровой работы Группа автоматизированных систем управления</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>реализующих в соответствии с правовыми актами учреждения, контрактами (трудовыми) договорами) функции организации закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в том числе при строительстве не реже 1 раза в 5 лет;</p> <p>ограничении в системе делопроизводства доступа членов конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) и иных работников к сведениям, содержащимся в поступающих предложениях участников конкурентных процедур закупок, до окончания установленного срока приема таких предложений;</p> <p>минимизации личных контактов должностных лиц, принимающих участие в организации и проведении закупок товаров (работ, услуг) с потенциальными контрагентами;</p> <p>перечне документов, запрашиваемых у таких сбытовых организаций (официальных торговых представителей) в целях подтверждения ими данного статуса;</p> <p>системе контроля в том числе на основании графиков (планов) контроля, за соблюдением филиалом законодательства при организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг), в том числе структурами внутреннего мониторинга в филиале экономической безопасности деятельности таких организаций в сфере закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>системе анализа деятельности филиала в сфере закупок и реализации товаров (работ, услуг) в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов формирования договорных отношений с необоснованными и недобросовестными посредниками;</p> <p>обеспечении на стадиях изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований) анализа причин значительного роста цен (тарифов) в сравнении с ценами (тарифами), сведения о которых имеются (доступны) по предыдущим проведенным процедурам закупок за последние три года, с оценкой объективности такого значительного роста цен (тарифов), а также письменном оформлении результатов такого анализа и их рассмотрении на заседании конкурсной комиссии по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) либо руководителем (ответственным заместителем руководителя) филиала в случае проведения процедуры закупки ответственным лицом;</p> <p>указании в технических заданиях (заявках) на закупку (иных документах,</p>		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>определяющих технические характеристики товара) сведений о не менее пяти производителях товаров (при их наличии), которые потенциально соответствуют техническим характеристикам предмета закупки;</p> <p>наличии прилагаемого к техническому заданию (заявке) на закупку (иному документу, определяющему технические характеристики товара) обоснования недопустимости закупки аналогов такого товара, в случае закупки товаров конкретных торговых марок либо закупки товаров с указанием каталожных номеров или ссылок на чертежи конкретного производителя без допуска аналогов такого товара;</p> <p>ведении фиксации с помощью звуко-, видеозаписи заседаний конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) и последующего хранения не менее года таких записей, а также определении в филиале лиц, ответственных за проведение звуко- и видеозаписей и организацию их хранения;</p> <p>установлении критериев оценки предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые поддаются возможности проверки либо математическому расчету, с учетом определенных законодательством мер оказания поддержки отечественным производителям товаров (подрядчикам, исполнителям), в том числе посредством применения преференциальных поправок к ценам (стоимости) предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>включении в конкурсную (аукционную) и иную документацию на проведение процедур закупок:</p> <p>оптимальных сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), исключающих факты дискриминации производителей товаров (подрядчиков, исполнителей), сбытовых организаций (официальных торговых представителей);</p> <p>условий оплаты исходя из установленных дифференцированных допустимых размеров предварительной оплаты (аванса) за товары (работы, услуги) и (или) порядка их определения;</p> <p>обеспечении анализа содержания каждого затребованного в соответствии с конкурсной (аукционной) и иной документацией на проведение процедур закупок документа, с отражением результатов такого анализа в заключении о соответствии претендентов требованиям заявки (задания) на закупку, включая квалификационные требования;</p>		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	рассмотрении на заседаниях конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) причин, приведших к ограниченному фактическому участию производителей товаров (менее двух), с анализом достаточности принятых мер по недопущению таких фактов ограниченного участия производителей товаров и отражением результатов таких рассмотрений в протоколах заседаний указанных конкурсных комиссий.		
43.	Обеспечение проведения выборочного мониторинга соблюдения сроков размещения информации о проведении закупок товаров (работ, услуг) в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» с рассмотрением результатов на заседаниях комиссий по противодействию коррупции филиала.	не реже 1 раза в квартал	<p>Главный инженер Заместитель директора Производственно-технический отдел Комиссия по противодействию коррупции</p>
<b>Иные организационные мероприятия</b>			
44.	Передача для анализа и антикоррупционной оценки в комиссии по противодействию коррупции филиала материалов проверок, проведенных уполномоченными органами, в ходе которых выявлены признаки правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционные правонарушения и иные нарушения законодательства о борьбе с коррупцией.	с поступлением материалов проверок	<p>Главный инженер Заместитель директора Отдел правового обеспечения и кадровой работы</p>
45.	Ведение учета совершенных работниками филиала коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2017 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».	по мере выявления информации	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
46.	Обеспечение оперативного создания в филиале комиссии для рассмотрения поступивших от правоохранительных органов Представлений об устранении нарушений закона, причин и условий, им способствовавших, вынесенных по факту возбуждения уголовных дел о коррупции в отношении работников филиала в целях выявления факторов, способствующих совершению правонарушений работниками и выработки мер по их предупреждению с включением в состав данной комиссии представителей аппарата управления учреждения.	1 месяц с момента информирования филиала о возбуждении уголовного о коррупции в отношении работника	Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	Рассмотрение подготовленного комиссией заключения на заседании комиссии по противодействию коррупции филиала.	филиала	
47.	<p>Предоставление отчетов о проводимой работе по противодействию коррупции:</p> <p>в филиал</p> <p>в аппарат управления учреждения</p>	<p>до 1 июля до 1 января</p> <p>до 4 июля до 4 января</p>	<p>Заместитель главного инженера – начальник областной энергогазинспекции</p> <p>Группа автоматизированных систем управления</p> <p>Производственно-технический отдел</p> <p>Отдел правового обеспечения и кадровой работы</p> <p>Управление бухгалтерского учета, планирования и отчетности</p> <p>Начальники межрайонных отделений</p> <p>Специалист</p> <p>Секретарь комиссии по противодействию коррупции</p>
48.	Разработка и внедрение системы менеджмента борьбы со взяточничеством в соответствии с требованиями стандарта СТБ ISO37001-2020 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению»	Декабрь 2026	Комиссия по противодействию коррупции

Секретарь комиссии



Д.М. Семашко