

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
30.12.2021 № 4

Мероприятия
по противодействию коррупции
в филиале государственного учреждения «Государственный энергетический и газовый надзор»
по Гродненской области на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Мероприятия общего системного характера			
1	Проведение мониторинга поддержания в актуальном состоянии размещенной на внутреннем сайте филиала и информационных стендах структурных подразделений локальных правовых актов учреждения и филиала по противодействию коррупции.	постоянно	Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы (далее - ОПОиКР). Инженер производственно-технического отдела (далее - ПТО) Сильванович Н.В. Начальник отдел автоматизированных систем управления (далее - ОАСУ)
2	Анализ соблюдения условий договоров аренды в целях выявления фактов нецелевого использования имущества; использования имущества, не передавшегося в аренду; неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений.	постоянно	Начальник управления бухгалтерской учета, отчетности и планирования (далее – УБУПиО) Начальники МРО
3	Проведение мониторинга арендных отношений, указанных в пункте 2, в целях выявления нарушений и условий, им способствовавших, в том числе фактов вступления представителей арендодателей в противоправный сговор с работниками филиала.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Зам. директора
4	Уточнение фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств, установления причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	Ежегодно (по окончании проведения инвентаризации (при их выявлении))	Начальник УБУПиО Председатель центральной комиссии по инвентаризации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции каждого факта возникновения безнадежной дебиторской задолженности, установление причин ее возникновения, до принятия решения о ее списании.	постоянно	Начальник УБУПиО Комиссия по взысканию непроизводительных расходов и просроченной дебиторской задолженности
6	Проведение анализа принимаемых мер по исключению фактов образования просроченной кредиторской задолженности перед производителями товаров, в том числе в целях исключения фактов отказов таких производителей от приглашения филиалами к участию в очередных процедурах закупок товаров.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Начальник УБУПиО Комиссия по взысканию непроизводительных расходов и просроченной дебиторской задолженности
7	Применение, предусмотренных договорами закупки товаров (работ, услуг) и (или) законодательством, мер ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), нарушающим условия таких договоров. Проведение мониторинга исполнения вышеуказанных требований.	постоянно один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Начальник ОПОиКР Комиссия по взысканию непроизводительных расходов и просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
8	Проведение анализа систематизированной, обобщенной информации, указанной в пункте 25 настоящих Мероприятий, в целях внесения изменений в карту коррупционных рисков и предоставление обобщенной информации в учреждение с выводами и предложениями, в том числе в части внесения изменений в нормативные правовые акты и (или) локальные акты Министерства энергетики.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Зам. директора
9	Обеспечение закрепления в положениях о структурных подразделениях, а также должностных инструкциях руководящих работников норм, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	до 1 апреля 2022 г.	Руководители структурных подразделений
10	Мониторинг полноты принимаемых мер по практическому применению утвержденной карты коррупционных рисков, своевременности ее актуализации по фактам выявленных новых коррупционно опасных функций и ситуаций, разработке новых мер по нейтрализации рисков.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Главный инженер Зам. директора Начальник ОПОиКР
11	Проведение анализа и дача оценки состояния и динамики коррупционных правонарушений в филиале, а также результатов деятельности по профилактике правонарушений, принятых мер по устранению причин и условий негативных явлений.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Комиссии по противодействию коррупции
12	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросов допущенных работниками филиала нарушений законодательства с проявлениями коррупционного характера, в том числе выявленных случаев нарушений (упущений) в деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг).	по мере выявления нарушений (по итогам каждого полугодия)	Зам. директора Начальник АХО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
13	Осуществление постоянного мониторинга средств массовой информации, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства) и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссий по противодействию коррупции организаций	по мере выявления информации, по итогам каждого полугодия (до 1 июля и до 1 января)	Комиссии по противодействию коррупции
14	Осуществление постоянного мониторинга обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссий по противодействию коррупции.	по мере выявления информации, по итогам каждого полугодия (до 1 июля и до 1 января)	Начальник ПТО
15	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный филиалу материальный ущерб для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	в течение 10 дней со дня освобождения от материальной ответственности	Начальник УБУПиО
16	Включение, по согласованию сторон, в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	постоянно	Должностные лица, ответственные за проведение закупок
17	Организация систематического анализа посещаемых работниками интернет-сайтов, с целью исключения случаев использования сети Интернет, а также использования услуг телефонной связи для личных целей, не связанных с исполнением трудовых обязанностей (посещение сайтов социальных сетей, интернет-магазинов, развлекательно-информационного характера, телефонных звонков в личных целях и т.п.) с оформлением докладной записки, содержащей	постоянно, по итогам каждого полугодия (до 1 июля и до 1 января)	Начальник ОАСУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	информацию о том, кем из работников, когда и какие осуществлялись посещения интернет-ресурсов, на какие телефонные номера осуществлялся вызов, не связанные с исполнением трудовых обязанностей. Рассмотрение докладных записок на заседаниях комиссии по противодействию коррупции		
Мероприятия в области кадровой работы			
18	Проведение мониторинга обеспечения надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотра.	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора Начальник АХО
19	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка	не реже одного раза в месяц	Члены комиссии по контролю за соблюдением трудовой дисциплины; Начальники межрайонных отделений - в отношении районных (городских) энергогазинспекций
20	Проверка актуального состояния перечней должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, с подготовкой отчета о произведенных за проверяемый период изменений, дифференцированно по основаниям таких изменений, включая изменения штатного расписания и др.	не реже 1 раза в год	Начальник ОПОиКР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
21	Проверка своевременности оформления, ознакомления и подписания письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», государственными должностными лицами и лицами, претендующими на занятие должности государственного должностного лица.	не реже 1 раза в год	Начальник ОПОиКР
22	Ознакомление лиц, принимаемых на должности, при занятии которых лицо является приравненным к государственному должностному лицу с ограничениями, установленными для таких лиц Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Ведущий специалист по кадрам ОПОиКР
23	Мониторинг полноты принимаемых мер по совершенствованию форм и методов оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц. Обеспечение надлежащей профессиональной и антикоррупционной подготовки лиц, состоящих в таком резерве, недопущения оказания необоснованных предпочтений и привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	не реже 1 раза в год	Ведущий специалист по кадрам ОПОиКР
24	Обеспечение, в том числе на базе ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ», плановой оценки степени профессионального соответствия, уровня антикоррупционной устойчивости, а также идентификации лиц, склонных к коррупционному поведению, лиц, включенных в перечни должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, а также зачисленных в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц.	в соответствии с утвержденными графиками	Начальник ПТО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
25	<p>Актуализация порядков организации работы с группами резерва для отбора кандидатов на вакантные должности государственных должностных лиц, в части внесения в планы работы с указанными группами резерва заданий на подготовку кандидатами рефератов (докладов), отражающих анализ деятельности филиала в сфере закупок товаров (работ, услуг), с отражением выявленных новых коррупционно опасных функций и ситуаций, предложений по мерам нейтрализации таких рисков.</p> <p>Организация выборочных заслушиваний указанных рефератов (докладов) на производственных совещаниях, семинарах-совещаниях, комиссиях по противодействию коррупции учреждения (филиалов), с предоставлением систематизированной, обобщенной информации для рассмотрения в аппарате управления учреждения.</p>	<p>до 1 апреля 2022 г.</p> <p>в соответствии с утвержденными графиками</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора Комиссии по противодействию коррупции</p>
26	<p>Поддержание в актуальном состоянии перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальник ОПОиКР</p>
27	<p>При направлении документов по согласованию на продление, заключение нового контракта с руководителями и их заместителями, при переводе на вышеуказанные должности в пределах прикладывать к материалам по согласованию, копию протокола заседания комиссии по противодействию коррупции, на котором рассматривался вопрос о соблюдении руководителями требований антикоррупционного законодательства и положений Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» с соответствующими выводами.</p>	<p>при направлении документов</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам ОПОиКР</p>
28	<p>Проведение мониторинга за соблюдением государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами требований статей 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции сведений о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.</p>	<p>один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)</p>	<p>Начальник ОПОиКР Юрисконсульт по ВМРО ОПОиКР</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
29	Вручение лицам, принимаемым на работу в учреждение (филиал), памятки об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией.	Постоянно (при приеме на работу)	Ведущий специалист по кадрам ОПОиКР
Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
30	Организация изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов, членов комиссии по противодействию коррупции, а также при подготовке и переподготовке рабочих в количестве не менее 2-х учебных часов.	в соответствии с графиками обучения	Начальник ПТО
31	Проведение с лицами, включенными в перечни должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лицами, зачисленными в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, лекций по антикоррупционной тематике, а также практических семинаров по вопросам борьбы с коррупцией, на основе практического опыта работы в сфере противодействия коррупции, обзоров материалов, размещаемых в средствах массовой информации, аналитических подборок по данной теме, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.	не реже 1 раза в год	Начальник ОПОиКР Юрисконсульты ОПОиКР
32	Проведение с лицами, включенными в перечни должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лицами, зачисленными в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений.	не реже 1 раза в год	Начальник ОПОиКР Юрисконсульты ОПОиКР
33	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников, являющихся государственными должностными лицами и лицами, приравненными к государственными должностным лицам (статей 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»)	постоянно	Начальник ОПОиКР Аттестационная комиссия

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
34	Проведение разъяснительной работы среди государственных должностных лиц о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Начальник ОПОиКР Юристы ОПОиКР
35	Организация посещения открытых судебных заседаний по рассмотрению преступлений и правонарушений коррупционной направленности с обеспечением максимального участия государственных инспекторов по энергетическому и газовому надзору	Постоянно, не реже одного раза в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Начальник ОПОиКР Юристы ОПОиКР
36	Организация посещения следственных изоляторов (обязательно как для инспекторского персонала, так и для руководителей структурных подразделений)	Один раз в год (при получении согласования с правоохранительными органами)	Начальник областной энергогазинспекции
37	Принятие мер по усилению контроля за целевым использованием работниками рабочего времени, исключив использование мобильных телефонов в рабочее время в личных целях (за исключением случаев безотлагательной необходимости и экстренной связи с близкими родственниками).	Постоянно	Заместитель директора Начальники структурных подразделений
Мероприятия в сфере осуществления надзорной деятельности			
38	Проведение выборочного анализа полноты наличия документов, необходимых для осуществления административной процедуры (этапов административной процедуры), осуществляемой органом государственного энергетического и газового надзора.	Постоянно, не реже одного раза в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Начальники МРО - в отношении районной энергогазинспекций Областная энергогазинспекция – общий свод и анализ информации всех МРО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
39	Проведение работы по перезакреплению поднадзорных потребителей среди инспекторского персонала согласно Положению о перезакреплении поднадзорных потребителей за инспектором энергогазинспекции Госэнергогазнадзора, утвержденного приказом генерального директора от 27.08.2021 № 127.	постоянно (не реже 1 раза в 5 лет)	Начальник областной энергогазинспекции Начальники МРО
40	Отстранение государственного инспектора по энергетическому и газовому надзору от осуществления административной процедуры в отношении близких родственников, свойственников либо юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с которыми он ранее состоял в трудовых отношениях. Не допускать закрепление за государственным инспектором по энергетическому и газовому надзору потребителей, с которым он ранее состоял в трудовых отношениях.	постоянно	Начальники МРО
41	Проведение анализа закрепленных за государственными инспекторами по энергетическому и газовому надзору потребителей, на предмет периодичности обследования его в рамках осуществляемой надзорной деятельности (мероприятий технического (технологического, поверочного) характера), с целью исключения фактов не осуществления ее в отношении конкретного субъекта надзорной деятельности.	постоянно, не реже 1 раза в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Начальник областной энергогазинспекции Начальники МРО
42	Проведение выборочного анализа участия государственных инспекторов по энергетическому и газовому надзору в комиссиях потребителей по подтверждению (присвоению) группы по электробезопасности на предмет исключения случаев участия их в таких комиссиях в нерабочее время (трудовой отпуск, при временной нетрудоспособности и т.д.)	постоянно, не реже одного раза в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Начальник областной энергогазинспекции Начальники МРО
43	Проведение внезапных проверок за государственными инспекторами по энергетическому и газовому надзору на предмет их фактического нахождения на объекте с целью осуществления государственного энергетического и газового надзора.	не реже одного раза в квартал	Начальник областной энергогазинспекции Начальники МРО
44	Организация и проведение присвоение (подтверждение) группы по электробезопасности, проверки знаний по вопросам охраны труда у ответственных лиц организаций в кабинете, оснащенный аудио- и видеозаписью.	постоянно	Начальник областной энергогазинспекции Начальники МРО
45	Проведение выборочного мониторинга документации, оформленной в ходе осуществления энергетического и газового надзора, на предмет внесения замечаний, не предусмотренных (излишних) нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами и иным актам законодательства в сфере энергетики и газоснабжения.	постоянно, не реже одного раза в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Областная энергогазинспекция - в отношении межрайонных отделений Межрайонные отделения - в отношении районной энергогазинспекций

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	Мероприятия в сфере закупок товаров (работ, услуг)		
46	<p>Включение в состав комиссий по противодействию коррупции филиала руководящих работников, в должностные обязанности которых входят вопросы закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>Обеспечение анализа на стадиях изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований), организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) выявления недобросовестных и необоснованных посредников, в том числе посредством подготовки и направления запросов (включение требований в конкурсную документацию) на предоставление потенциальными участниками соответствующих сведений (документов);</p> <p>Исключение фактов совмещения заместителями руководителя филиала в рамках курируемого направления функций председателей конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>Исключение фактов утверждения протоколов заседаний конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лицами, являющимися председателями таких комиссий либо иными членами указанных комиссий;</p> <p>Включение в составы конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лиц, освоивших содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также при необходимости лиц, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки;</p> <p>проведении ротации председателей конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) не реже 1 раза в год;</p> <p>Проведение ротации в разрезе конкретных групп товаров (работ, услуг) либо направлений закупочной деятельности работников, непосредственно реализующих в соответствии с правовыми актами учреждения, филиала, контрактами (трудовыми договорами) функции организации закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в том числе при строительстве не реже 1 раза в 5 лет;</p> <p>Ограничение в системе делопроизводства доступа членов конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) и иных работников к сведениям, содержащимся в поступающих предложениях участников конкурентных процедур закупок, до окончания установленного срока приема таких предложений</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Начальник ОПОиКР</p> <p>Начальник АХО, Начальник ОАСУ, Мастер по эксплуатации и ремонту автотранспорта</p> <p>Начальник ОПОиКР</p> <p>Начальник ОПОиКР</p> <p>Начальник ОПОиКР</p> <p>Начальник АХО, Начальник ОАСУ, Мастер по эксплуатации и ремонту автотранспорта</p> <p>Начальник ПТО</p>

47	<p>термин «сбытовая организация (официальный торговый представитель)» и его определение (по аналогии с положениями части шестой подпункта 2.2 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»);</p> <p>Истребование перечня документов у таких сбытовых организаций (официальных торговых представителей) в целях подтверждения ими данного статуса;</p> <p>Контроль, в том числе на основании графиков (планов), за соблюдением структурными подразделениями законодательства при организации проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), внутреннего мониторинга;</p> <p>Анализ деятельности структурными подразделениями в сфере закупок товаров (работ, услуг) в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов формирования договорных отношений с необоснованными и недобросовестными посредниками;</p> <p>Обеспечение на стадиях изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований) анализа причин значительного роста цен (тарифов) в сравнении с ценами (тарифами), сведения о которых имеются (доступны) по предыдущим проведенным процедурам закупок за последние три года, с оценкой объективности такого значительного роста цен (тарифов), с письменным оформлением результатов такого анализа и рассмотрении его на заседании конкурсной комиссии по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>Указании в технических заданиях (заявках) на закупку (иных документах, определяющих технические характеристики товара) сведений о не менее пяти производителях товаров (при их наличии), которые потенциально соответствуют техническим характеристикам предмета закупки;</p> <p>Прилагать к техническому заданию (заявке) на закупку (иному документу, определяющему технические характеристики товара) обоснования недопустимости закупки аналогов такого товара, в случае закупки товаров конкретных торговых марок либо закупки товаров с указанием каталожных номеров или ссылок на чертежи конкретного производителя без допуска аналогов такого товара;</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Раз в полугодие (до 1 июля, до 1 января)</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник АХО, Начальник ОАСУ, Мастер по эксплуатации и ремонту автотранспорта</p> <p>Начальник АХО, Начальник ОАСУ, Мастер по эксплуатации и ремонту автотранспорта</p>
----	--	---	--

47	<p>Вести фиксацию с помощью звуко-, видеозаписи заседаний конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) и последующее хранения не менее года таких записей, а также об определении в учреждении (филиалах) лиц, ответственных за проведение звуко- и видеозаписей и организацию их хранения;</p> <p>Устанавливать критерии оценки предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые поддаются возможности проверки либо математическому расчету, с учетом определенных законодательством мер оказания поддержки отечественным производителям товаров (подрядчикам, исполнителям), в том числе посредством применения преференциальных поправок к ценам (стоимости) предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>Включать в конкурсную (аукционную) и иную документацию на проведение процедур закупок:</p> <p>оптимальные сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), исключая факты дискриминации производителей товаров (подрядчиков, исполнителей), сбытовых организаций (официальных торговых представителей);</p> <p>условия оплаты исходя из установленных дифференцированных допустимых размеров предварительной оплаты (аванса) за товары (работы, услуги) и (или) порядок их определения;</p> <p>требования к участникам процедур закупок о том, что они не являются аффилированными лицами¹ по отношению к другим ее участникам, а также к учреждению (филиалу), являющемуся заказчиком (организатором);</p> <p>Анализировать содержания каждого затребованного в соответствии с конкурсной (аукционной) и иной документацией на проведение процедур закупок документа, с отражением результатов такого анализа в заключении о соответствии претендентов требованиям заявки (задания) на закупку, включая квалификационные требования (протоколе заседания конкурсной комиссии);</p> <p>Рассматривать на заседаниях конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) причин, приведших к ограниченному фактическому участию производителей товаров (менее двух), с анализом достаточности</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Начальник ОАСУ</p> <p>Начальник АХО, Начальник ОАСУ, Мастер по эксплуатации и ремонту автотранспорта</p> <p>Начальник АХО, Начальник ОАСУ, Мастер по эксплуатации и ремонту автотранспорта</p> <p>Конкурсная комиссия</p> <p>Конкурсная комиссия</p>
<p>Для целей настоящих Мероприятий под аффилированными лицами понимаются:</p>	<p>физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и унитарные предприятия, собственниками имущества которых являются такие физические лица; юридические лица, участниками (учредителями, собственниками имущества) которых являются одни и те же физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица.</p>		

48	Проведение мониторинга практической реализации мероприятий, положений, локальных правовых актов, указанных в пунктах 46 и 47 Мероприятий Госэнергогазнадзора, утвержденного протоколом Учреждения № 11 от 30.12.2021, с выработкой предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере закупок товаров (работ, услуг).	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Начальник АХО, Начальник ОАСУ, Мастер по эксплуатации и ремонту автотранспорта
49	Обеспечение проведения выборочного мониторинга соблюдения сроков размещения информации о проведении закупок товаров (работ, услуг) в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».	не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора
Иные организационные мероприятия			
50	Передача для анализа и антикоррупционной оценки в комиссии по противодействию коррупции материалов проверок, проведенных уполномоченными органами, в ходе которых выявлены признаки правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционные правонарушения и иные нарушения законодательства о борьбе с коррупцией.	с поступлением материалов проверки	Начальник ОПОиКР
51	Обеспечение предоставления в аппарат управления учреждения информации о проведенных в филиале государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, проверках соблюдения антикоррупционного законодательства и принятых по их результатам мерах.	1 месяц после окончания проверки	Начальник ОПОиКР
52	Ведение учета совершенных работниками коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2017 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Начальник ОПОиКР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
53	<p>Предоставление в аппарат управления учреждения копий следующих документов: сведений о совершенных работниками коррупционных преступлениях, иных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2017 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»;</p> <p>сведений о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией (нарушения антикоррупционных ограничений).</p>	<p>месяц с момента их выявления (получения информации об их выявлении)</p>	<p>Начальник ОПОиКР</p>
54	<p>Предоставление в аппарат управления учреждения копий следующих документов: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников учреждения (филиалов);</p> <p>сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников учреждения (филиалов) (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.);</p> <p>сообщений органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников учреждения (филиалов) (информационные письма, представления, постановления и др.).</p>	<p>3 дня после получения информации</p>	<p>Начальник ОПОиКР</p>
55	<p>Оперативное рассмотрение комиссии по противодействию коррупции поступивших сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников учреждения в целях выявления факторов, способствующих совершению правонарушений работниками и выработки мер по их предупреждению с включением в состав данных комиссий представителей аппарата управления учреждения.</p> <p>Представление в аппарат управления учреждения копии заключения комиссии и выработанные комиссией по противодействию коррупции мероприятия по недопущению в дальнейшем антикоррупционного законодательства, проведенном анализе причин и условий, способствовавших их совершению.</p>	<p>месяц с момента информирования филиала о возбуждении уголовного о коррупции в отношении работника учреждения</p>	<p>Начальник ОПОиКР Комиссия по противодействию коррупции в</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
56	Предоставление отчетов о проводимой работе по противодействию коррупции:		
	в филиал	до 1 июля до 1 января	Ответственные исполнители за выполнение конкретных пунктов Мероприятий
	в аппарат управления учреждения	до 4 июля до 4 января	Начальник ОПОиКР

Секретарь комиссии



О.А.Таянко