

Мероприятия
по противодействию коррупции
в государственном учреждении
«Государственный энергетический и газовый надзор»
на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Мероприятия общего системного характера			
1	<p>Проведение мониторинга поддержания в актуальном состоянии размещенной на официальном сайте учреждения, в глобальной компьютерной сети Интернет и информационных стендах филиалов информации о порядке осуществления административных процедур.</p>	постоянно	<p>Производственно-технический отдел аппарата управления учреждения</p> <p>Отдел автоматизированных систем управления аппарата управления учреждения</p> <p>по филиалу: заместитель директора начальник ПТО начальники МРО начальники РЭГИ</p>
2	<p>Проведение мониторинга соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений.</p> <p>При выявлении нарушений - установление причин и условий, им способствовавших, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками учреждения (филиалов).</p>	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	<p>Комиссия по вопросам анализа и оценки эффективности деятельности учреждения (филиалов) в сфере закупок товаров (работ, услуг)</p> <p>по филиалу: заместитель директора начальник УБУПиО начальник ПТО</p>
3	<p>Проведение мониторинга арендных отношений, указанных в пункте 2, учреждения (филиалов) в целях выявления нарушений и условий, им способствовавших, в том числе фактов вступления представителей арендодателей в противоправный сговор с работниками учреждения (филиалов).</p>	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	<p>Комиссия по вопросам анализа и оценки эффективности деятельности учреждения (филиалов) в сфере закупок товаров (работ, услуг)</p> <p>по филиалу: заместитель директора начальник УБУПиО начальник ПТО</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4	Уточнение фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств; установления причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении в учреждении (филиалах).	Ежегодно (по окончании проведения инвентаризации (при их выявлении))	Председатель комиссии по инвентаризации учреждения и филиалов по филиалу: начальник УБУПиО
5	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции учреждения (филиалов) каждого факта возникновения безнадежной дебиторской задолженности, установление причин ее возникновения, до принятия учреждением (филиалом) решения о ее списании.	постоянно	Управление бухгалтерского учета, финансов, труда и заработной платы аппарата управления учреждения Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Административно-хозяйственный отдел аппарата управления учреждения Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов по филиалу: заместитель директора начальник УБУПиО начальник ОПОиКР
6	Проведение анализа принимаемых учреждением (филиалами) мер по исключению фактов образования у учреждения (филиалов) просроченной кредиторской задолженности перед производителями товаров, в том числе в целях исключения фактов отказов таких производителей от приглашения учреждением (филиалами) к участию в очередных процедурах закупок товаров.	один раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	Управление бухгалтерского учета, финансов, труда и заработной платы аппарата управления учреждения Административно-хозяйственный отдел аппарата управления учреждения по филиалу: заместитель директора начальник УБУПиО
7	Применение, предусмотренных договорами закупки товаров (работ, услуг) и (или) законодательством, мер ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), нарушающим условия таких договоров.	постоянно	Первый заместитель генерального директора учреждения Заместитель генерального директора учреждения Административно-хозяйственный отдел аппарата

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	Проведение мониторинга исполнения учреждением (филиалами) вышеуказанных требований.	один раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	<p>управления учреждения</p> <p>Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения</p> <p>Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения</p> <p>по филиалу: заместитель директора начальник УБУПиО начальник ОПОиКР</p>
8	Проведение анализа систематизированной, обобщенной информации, указанной в пункте 25 настоящих Мероприятий, в целях внесения изменений в карту коррупционных рисков и предоставление обобщенной информации в учреждение с выводами и предложениями, в том числе в части внесения изменений в нормативные правовые акты и (или) локальные акты Министерства энергетики.	один раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	<p>Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения</p> <p>по филиалу: начальник ОПОиКР</p>
9	Обеспечение закрепления в положениях о структурных подразделениях, а также должностных инструкциях руководящих работников учреждения (филиалов) норм, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	до 1 апреля 2022 г.	<p>Первый заместитель генерального директора учреждения</p> <p>Заместитель генерального директора учреждения</p> <p>по филиалу: начальник УБУПиО начальник ОПОиКР заместитель главного инженера - начальник ОЭГИ начальник АХО начальник группы АСУ начальник ПТО начальник лаборатории</p>
10	Мониторинг полноты принимаемых учреждением (филиалами) мер по практическому применению утвержденной карты коррупционных рисков, своевременности ее актуализации по фактам выявленных новых	один раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	Первый заместитель генерального директора учреждения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	коррупционно опасных функций и ситуаций, разработке новых мер по нейтрализации рисков.		Заместитель генерального директора учреждения Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов по филиалу: заместитель директора начальник УБУПиО начальник ОПОиКР начальник ОЭГИ
11	Проведение анализа и дача оценки состояния и динамики коррупционных правонарушений в учреждении (филиалах), а также результатов деятельности учреждения (филиалов) по профилактике правонарушений, принятых мер по устранению причин и условий негативных явлений.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов по филиалу: заместитель директора начальник УБУПиО начальник ОПОиКР
12	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения (филиалов) вопросов допущенных учреждением (филиалами) нарушений законодательства с проявлениями коррупционного характера, в том числе выявленных случаев нарушений (упущений) в деятельности учреждения (филиалов) в сфере закупок товаров (работ, услуг).	по мере выявления нарушений (по итогам каждого полугодия)	Первый заместитель генерального директора учреждения Заместитель генерального директора учреждения Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов по филиалу: заместитель директора начальник УБУПиО начальник ОПОиКР
13	Осуществление постоянного мониторинга средств массовой информации, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в учреждении (филиалах) и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссий по противодействию коррупции организаций учреждения (филиалов).	по мере выявления информации (по итогам каждого полугодия)	Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов по филиалу: заместитель директора начальник ОПОиКР начальник ПТО ведущий инженер ОЭГИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
14	Осуществление постоянного мониторинга обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в учреждении (филиалах) и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссий по противодействию коррупции учреждения (филиалов).	по мере выявления информации (по итогам каждого полугодия)	<p>Отдел контроля за документооборотом и обращениями граждан аппарата управления учреждения Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов</p> <p>по филиалу: заместитель главного инженера - начальник ОЭГИ начальники МРО начальники РЭГИ секретарь приемной</p>
15	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции учреждения (филиалов) фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный учреждению (филиалу) материальный ущерб для установления отсутствия злоупотреблений при принятии в учреждении (филиалах) соответствующих решений.	с принятием решения учреждения (филиалов)	<p>Первый заместитель генерального директора учреждения</p> <p>Заместитель генерального директора учреждения</p> <p>Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов</p> <p>по филиалу: заместитель директора начальник УБУПиО начальник ОПОиКР</p>
16	Включение, по согласованию сторон, в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	постоянно	<p>Должностные лица, ответственные за проведение закупок</p> <p>по филиалу: заместитель директора начальник УБУПиО начальник ОПОиКР</p>
17	Организация систематического анализа посещаемых работниками учреждения (филиалов) интернет-сайтов, с целью исключения случаев использования сети Интернет, а также использования услуг телефонной связи для личных целей, не связанных с исполнением трудовых обязанностей (посещение сайтов социальных сетей, интернет-магазинов,	постоянно (по итогам каждого полугодия)	<p>Отделы автоматизированных систем управления аппарата управления учреждения и филиалов</p> <p>Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	развлекательно-информационного характера, телефонных звонков в личных целях и т.п.) с оформлением докладной записки, содержащей информацию о том, кем из работников, когда и какие осуществлялись посещения интернет-ресурсов, на какие телефонные номера осуществлялся вызов, не связанные с исполнением трудовых обязанностей. Рассмотрение докладных записок на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов.		по филиалу: заместитель директора начальник группы АСУ
Мероприятия в области кадровой работы			
18	Проведение мониторинга обеспечения надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории учреждения (филиалов) транспортных средств, а также их досмотра.	Не реже 1 раза в квартал	Первый заместитель генерального директора учреждения Заместитель генерального директора учреждения Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Административно-хозяйственный отдел аппарата управления учреждения по филиалу: заместитель директора начальник ОПОиКР
19	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка в учреждении (филиалах).	не реже одного раза в квартал	Первый заместитель генерального директора, заместитель генерального директора и должностные лица структурных подразделений аппарата управления учреждения, уполномоченные генеральным директором – в отношении аппарата управления учреждения, филиалов и их структурных подразделений по филиалу: заместитель директора заместитель главного инженера - начальник ОЭГИ начальник ОПОиКР начальники МРО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
		месяц	начальники РЭГИ
20	Проверка актуального состояния перечней должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, с подготовкой отчета о произведенных за проверяемый период изменений, дифференцированно по основаниям таких изменений, включая изменения штатного расписания и др.	не реже 1 раза в год	Первый заместитель генерального директора учреждения Заместитель генерального директора учреждения Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения по филиалу: начальник ОПОиКР
21	Проверка своевременности оформления, ознакомления и подписания письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 - 20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», государственными должностными лицами и лицами, претендующими на занятие должности государственного должностного лица.	не реже 1 раза в год	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения по филиалу: начальник ОПОиКР
22	Ознакомление лиц, принимаемых в учреждение (филиалы) на должности, при занятии которых лицо является приравненным к государственному должностному лицу с ограничениями, установленными для таких лиц Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения по филиалу: начальник ОПОиКР
23	Мониторинг полноты принимаемых учреждением (филиалами) мер по совершенствованию форм и методов оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц. Обеспечение надлежащей профессиональной и антикоррупционной подготовки лиц, состоящих в таком резерве, недопущения оказания необоснованных предпочтений и привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	не реже 1 раза в год	Первый заместитель генерального директора учреждения Заместитель генерального директора учреждения Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения по филиалу: заместитель директора начальник ОПОиКР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
24	Обеспечение, в том числе на базе ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ», плановой оценки степени профессионального соответствия, уровня антикоррупционной устойчивости, а также идентификации лиц, склонных к коррупционному поведению, лиц, включенных в перечни должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, а также зачисленных в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц.	в соответствии с утвержденными графиками	Первый заместитель генерального директора учреждения Заместитель генерального директора учреждения Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения по филиалу: заместитель директора начальник ОПОиКР
25	Актуализация порядков организации работы в учреждении (филиалах) с группами резерва для отбора кандидатов на вакантные должности государственных должностных лиц, в части внесения в планы работы с указанными группами резерва заданий на подготовку кандидатами рефератов (докладов), отражающих анализ деятельности учреждения (филиалов) в сфере закупок товаров (работ, услуг), с отражением выявленных новых коррупционно опасных функций и ситуаций, предложений по мерам нейтрализации таких рисков. Организация выборочных заслушиваний указанных рефератов (докладов) на производственных совещаниях, семинарах-совещаниях, комиссиях по противодействию коррупции учреждения (филиалов), с предоставлением систематизированной, обобщенной информации для рассмотрения в аппарате управления учреждения.	до 1 апреля 2022 г. в соответствии с утвержденными графиками	Первый заместитель генерального директора учреждения Заместитель генерального директора учреждения Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Комиссии по противодействию коррупции учреждения (филиалов) по филиалу: заместитель директора начальник УБУПиО начальник ОПОиКР
26	Поддержание в актуальном состоянии перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам.	постоянно	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения по филиалу: начальник ОПОиКР
27	При направлении документов по согласованию на продление, заключение нового контракта с руководителями учреждения (филиалов) и их	при направлении документов	Первый заместитель генерального директора учреждения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	заместителями, при переводе на вышеуказанные должности в пределах учреждения прикладывать к материалам по согласованию, копию протокола заседания комиссии по противодействию коррупции учреждения (филиалов), на котором рассматривался вопрос о соблюдении руководителями учреждения (филиалов) требований антикоррупционного законодательства и положений Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» с соответствующими выводами.		Заместитель генерального директора учреждения Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения по филиалу: начальник ОПОиКР
28	Проведение мониторинга за соблюдением государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами требований статей 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции учреждения (филиалов) сведений о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения по филиалу: начальник ОПОиКР
29	Вручение лицам, принимаемым на работу в учреждение (филиал), памятки об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией.	Постоянно (при приеме на работу)	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения по филиалу: начальник ОПОиКР
Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
30	Организация изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждения (филиалов), членов комиссии по противодействию коррупции учреждения (филиалов), а также при подготовке и переподготовке рабочих в количестве не менее 2-х учебных часов.	в соответствии с графиками обучения	Первый заместитель генерального директора учреждения Заместитель генерального директора учреждения Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения по филиалу: заместитель директора начальник ПТО начальник ОПОиКР
31	Проведение с лицами, включенными в перечни должностей	не реже 1 раза в год	Первый заместитель генерального директора

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лицами, зачисленными в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, лекций по антикоррупционной тематике, а также практических семинаров по вопросам борьбы с коррупцией, на основе практического опыта работы в сфере противодействия коррупции, обзоров материалов, размещаемых в средствах массовой информации, аналитических подборок по данной теме, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.		учреждения Заместитель генерального директора учреждения Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения по филиалу: заместитель директора начальник ОПОиКР
32	Проведение с лицами, включенными в перечни должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лицами, зачисленными в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений.	не реже 1 раза в год	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения по филиалу: начальник ОПОиКР
33	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников, являющихся государственными должностными лицами и лицами, приравненными к государственным должностным лицам (статей 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»)	постоянно	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Аттестационная комиссия аппарата управления учреждения и филиало по филиалу: заместитель директора начальник ОПОиКР
34	Проведение разъяснительной работы среди государственных должностных лиц о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Начальники структурных подразделений аппарата управления учреждения и филиалов Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения по филиалу: заместитель директора начальник УБУПиО начальник ОПОиКР начальник АХО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
			заместитель главного инженера – начальник ОЭГИ начальники МРО начальники РЭГИ
35	Организация посещения открытых судебных заседаний по рассмотрению преступлений и правонарушений коррупционной направленности с обеспечением максимального участия государственных инспекторов по энергетическому и газовому надзору	Постоянно (не реже одного раза в полугодие)	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения по филиалу: начальник ОПОиКР начальники МРО начальники РЭГИ
36	Организация посещения следственных изоляторов (обязательно как для инспекторского персонала, так и для руководителей структурных подразделений)	Один раз в год (при получении согласования с правоохранительными органами)	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения по филиалу: заместитель директора начальники МРО начальники РЭГИ
37	Принятие мер по усилению контроля за целевым использованием работниками рабочего времени, исключив использование мобильных телефонов в рабочее время в личных целях (за исключением случаев безотлагательной необходимости и экстренной связи с близкими родственниками).	Постоянно	Начальники структурных подразделений аппарата управления учреждения по филиалу: руководители структурных подразделений
Мероприятия в сфере осуществления надзорной деятельности			
38	Проведение выборочного анализа полноты наличия документов, необходимых для осуществления административной процедуры (этапов административной процедуры), осуществляемой органом государственного энергетического и газового надзора.	постоянно (не реже одного раза в полугодие)	Электротехническая инспекция, теплотехническая инспекция, отдел газового надзора аппарата управления учреждения по филиалу: заместитель главного инженера – начальник ОЭГИ начальники МРО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
			начальники РЭГИ
39	Проведение работы по перезакреплению поднадзорных потребителей среди инспекторского персонала согласно Положению о перезакреплении поднадзорных потребителей за инспектором энергогазнадзора Госэнергогазнадзора, утвержденного приказом генерального директора от 27.08.2021 № 127.	постоянно (не реже 1 раза в 5 лет)	по филиалу: заместитель главного инженера – начальник ОЭГИ начальники МРО начальники РЭГИ
40	Отстранение государственного инспектора по энергетическому и газовому надзору от осуществления административной процедуры в отношении близких родственников, свойственников либо юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с которыми он ранее состоял в трудовых отношениях. Не допускать закрепление за государственным инспектором по энергетическому и газовому надзору потребителей, с которым он ранее состоял в трудовых отношениях.	постоянно	по филиалу: заместитель главного инженера – начальник ОЭГИ начальники МРО начальники РЭГИ
41	Проведение анализа закрепленных за государственными инспекторами по энергетическому и газовому надзору потребителей, на предмет периодичности обследования его в рамках осуществляемой надзорной деятельности (мероприятий технического (технологического, поверочного) характера), с целью исключения фактов не осуществления ее в отношении конкретного субъекта надзорной деятельности.	постоянно (не реже 1 раза в полугодие)	по филиалу: заместитель главного инженера – начальник ОЭГИ начальники МРО начальники РЭГИ
42	Проведение выборочного анализа участия государственных инспекторов по энергетическому и газовому надзору в комиссиях потребителей по подтверждению (присвоению) группы по электробезопасности на предмет исключения случаев участия их в таких комиссиях в нерабочее время (трудовой отпуск, при временной нетрудоспособности и т.д.)	Постоянно (не реже одного раза в полугодие)	по филиалу: заместитель главного инженера – начальник ОЭГИ начальники МРО начальники РЭГИ
43	Проведение внезапных проверок за государственными инспекторами по энергетическому и газовому надзору на предмет их фактического нахождения на объекте с целью осуществления государственного энергетического и газового надзора.	не реже одного раза в квартал	по филиалу: заместитель главного инженера – начальник ОЭГИ начальники МРО начальники РЭГИ
44	Организация и проведение присвоение (подтверждение) группы по электробезопасности, проверки знаний по вопросам охраны труда у ответственных лиц организаций в кабинете, оснащенном аудио- и	постоянно	по филиалу: заместитель директора начальники МРО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	видеофиксацией.		начальники РЭГИ
45	Проведение выборочного мониторинга документации, оформленной в ходе осуществления энергетического и газового надзора, на предмет внесения замечаний, не предусмотренных (излишних) нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами и иным актам законодательства в сфере энергетики и газоснабжения.	постоянно (не реже одного раза полугодие)	Электротехническая инспекция, теплотехническая инспекция, отдел газового надзора аппарата управления учреждения по филиалу: заместитель главного инженера – начальник ОЭГИ начальники МРО начальники РЭГИ
Иные организационные мероприятия			
50	Передача для анализа и антикоррупционной оценки в комиссии по противодействию коррупции учреждения (филиалов) материалов проверок, проведенных уполномоченными органами, в ходе которых выявлены признаки правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционные правонарушения и иные нарушения законодательства о борьбе с коррупцией.	с поступлением материалов проверки	по филиалу: начальник ОПОиКР
52	Ведение учета совершенных работниками учреждения (филиалов) коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2017 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».	постоянно	по филиалу: начальник ОПОиКР
55	Оперативное создание в филиалах комиссий для рассмотрения поступивших сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников учреждения в целях выявления факторов, способствующих совершению правонарушений работниками и выработки мер по их предупреждению с включением в состав данных комиссий представителей аппарата управления учреждения. Рассмотрение подготовленного комиссией заключения на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения. Представление в Министерство энергетики копии заключения комиссии и выработанные комиссией по противодействию коррупции учреждения мероприятия по недопущению в дальнейшем антикоррупционного законодательства, проведенном анализе причин и условий,	месяц с момента информирования учреждения (филиала) о возбуждении уголовного о коррупции в отношении работника учреждения	Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов по филиалу: заместитель директора начальник ОПОиКР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	способствовавших их совершению.		
56	Предоставление отчетов о проводимой работе по противодействию коррупции: в учреждение	до 4 июля до 4 января	по филиалу: заместитель директора начальник ОПОиКР

Заместитель директора



Е.И.Редько