

УТВЕРЖДЕНО
 протокол заседания комиссии по
 противодействию коррупции филиала
 Госэнергогазнадзора по Витебской области
 от 30.09.2022 № 8

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции
 филиала Госэнергогазнадзора
 по Витебской области на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Мероприятия общего системного характера			
1	Проведение мониторинга поддержания в актуальном состоянии размещенной на официальном сайте учреждения, в глобальной компьютерной сети Интернет и информационных стендах филиалов информации о порядке осуществления административных процедур.	постоянно	Начальник ПТГ Начальник группы АСУ
2	Проведение мониторинга соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Заместитель директора Начальник УБУП и О Юрисконсульт ОПО и КР, ответственный за ведение договорной работы
3	Проведение мониторинга арендных отношений, указанных в пункте 2, в целях выявления нарушений и условий, им способствовавших, в том числе фактов вступления представителей арендодателей в противоправный сговор с работниками филиала.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Заместитель директора Начальник УБУП и О
4	Уточнение фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств; установления причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении в филиале.	Ежегодно (по окончании проведения инвентаризации (при их выявлении))	Начальник УБУП и О Центральная комиссия филиала по инвентаризации
5	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции филиала каждого факта возникновения безнадежной дебиторской задолженности, установление причин ее возникновения, до принятия	постоянно	Начальник УБУП и О

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	филиалом решения о ее списании.		Комиссия по противодействию коррупции
6	Проведение анализа принимаемых филиалом мер по исключению фактов образования у филиала просроченной кредиторской задолженности перед производителями товаров, в том числе в целях исключения фактов отказов таких производителей от приглашения филиала к участию в очередных процедурах закупок товаров.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Начальник УБУП и О Исполнитель по договору
7	Применение, предусмотренных договорами закупки товаров (работ, услуг) и (или) законодательством, мер ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), нарушающим условия таких договоров. Проведение мониторинга исполнения филиалом вышеуказанных требований.	постоянно один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Заместитель директора Ответственные лица за закупку (исполнители) ОПО и КР Начальник ОПО и КР
8	Проведение анализа систематизированной, обобщенной информации, указанной в пункте 25 настоящих Мероприятий, в целях внесения изменений в карту коррупционных рисков и предоставление обобщенной информации в учреждение с выводами и предложениями, в том числе в части внесения изменений в нормативные правовые акты и (или) локальные правовые акты.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Начальник ОПО и КР
9	Обеспечение закрепления в положениях о структурных подразделениях, а также должностных инструкциях руководящих работников филиала норм, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	до 1 апреля 2022 г.	Руководители структурных подразделений
10	Мониторинг полноты принимаемых филиалом мер по практическому применению утвержденной карты коррупционных рисков, своевременности ее актуализации по фактам выявленных новых	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Заместитель главного инженера -начальник

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	коррупционно опасных функций и ситуаций, разработке новых мер по нейтрализации рисков.		<p>областной энергогазинспекции</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
11	Проведение анализа и дача оценки состояния и динамики коррупционных правонарушений в филиале, а также результатов деятельности филиала по профилактике правонарушений, принятых мер по устранению причин и условий негативных явлений.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Комиссия по противодействию коррупции
12	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции филиала вопросов допущенных учреждением (филиалами) нарушений законодательства с проявлениями коррупционного характера, в том числе выявленных случаев нарушений (упущений) в деятельности учреждения (филиалов) в сфере закупок товаров (работ, услуг).	по мере выявления нарушений (по итогам каждого полугодия)	Комиссия по противодействию коррупции
13	Осуществление постоянного мониторинга средств массовой информации, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в учреждении (филиалах) и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссий по противодействию коррупции филиала.	по мере выявления информации (по итогам каждого полугодия)	Комиссия по противодействию коррупции
14	Осуществление постоянного мониторинга обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в филиале и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	по мере выявления информации (по итогам каждого полугодия)	<p>Главный инженер</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
15	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный филиалу материальный ущерб для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	с принятием решения	<p>Директор</p> <p>Главный инженер</p> <p>Начальник ОПО и КР</p> <p>Начальник УБУП и О</p>
16	Включение, по согласованию сторон, в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства.	постоянно	Ответственные лица за закупку (исполнители)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
			Юрисконсульт ОПО и КР , ответственный за ведение договорной работы
17	Организация систематического анализа посещаемых работниками филиала интернет-сайтов, с целью исключения случаев использования сети Интернет, а также использования услуг телефонной связи для личных целей, не связанных с исполнением трудовых обязанностей (посещение сайтов социальных сетей, интернет-магазинов, развлекательно-информационного характера, телефонных звонков в личных целях и т.п.) с оформлением докладной записки, содержащей информацию о том, кем из работников, когда и какие осуществлялись посещения интернет-ресурсов, на какие телефонные номера осуществлялся вызов, не связанные с исполнением трудовых обязанностей. Рассмотрение докладных записок на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	постоянно (по итогам каждого полугодия)	Начальник группы АСУ Комиссия по противодействию коррупции
Мероприятия в области кадровой работы			
18	Проведение мониторинга обеспечения надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории филиала транспортных средств, а также их досмотра.	Не реже 1 раза в квартал (свод в комиссию 1 июля и 24 декабря)	Заместитель директора Начальник АТУ Начальники МРО
19	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	не реже одного раза в месяц одним из исполнителей (свод в комиссию 1 июля и 24 декабря)	Директор Главный инженер Заместитель директора Начальники МРО и РЭГИ – в отношении своих МРО и РЭГИ Комиссия по контролю за трудовой дисциплиной
20	Проверка актуального состояния перечней должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, с подготовкой отчета о произведенных за проверяемый период изменений, дифференцированно по основаниям таких изменений, включая изменения штатного расписания и др.	не реже 1 раза в год	Начальник ОПО и КР
21	Проверка своевременности оформления, ознакомления и подписания	не реже 1 раза в год	Начальник ОПО и КР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 - 20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», государственными должностными лицами и лицами, претендующими на занятие должности государственного должностного лица.		
22	Ознакомление лиц, принимаемых на должности, при занятии которых лицо является приравненным к государственному должностному лицу с ограничениями, установленными для таких лиц Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Специалист по кадрам I категории ОПО и КР
23	Мониторинг полноты принимаемых филиалом мер по совершенствованию форм и методов оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц. Обеспечение надлежащей профессиональной и антикоррупционной подготовки лиц, состоящих в таком резерве, недопущения оказания необоснованных предпочтений и привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	не реже 1 раза в год	Главный инженер Заместитель директора Начальник ОПО и КР
24	Обеспечение, в том числе на базе ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ», плановой оценки степени профессионального соответствия, уровня антикоррупционной устойчивости, а также идентификации лиц, склонных к коррупционному поведению, лиц, включенных в перечни должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, а также зачисленных в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц.	в соответствии с утвержденными графиками	Главный инженер Заместитель директора Начальник ОПО и КР
25	Актуализация порядков организации работы с группами резерва для отбора кандидатов на вакантные должности государственных должностных лиц, в части внесения в планы работы с указанными группами резерва заданий на подготовку кандидатами рефератов (докладов), отражающих анализ деятельности филиала в сфере закупок товаров (работ, услуг), с отражением выявленных новых коррупционно опасных функций и ситуаций, предложений по мерам нейтрализации таких рисков. Организация выборочных заслушиваний указанных рефератов (докладов) на производственных совещаниях, семинарах-совещаниях, комиссиях по противодействию коррупции, с предоставлением систематизированной,	до 1 апреля 2022 г. На технических учебах и плановых заседаниях комиссии	Главный инженер Заместитель директора Начальник ОПО и КР Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	обобщенной информации для рассмотрения в аппарате управления учреждения.		
26	Поддержание в актуальном состоянии перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам.	постоянно	Начальник ОПО и КР
27	При направлении документов по согласованию на продление, заключение нового контракта с руководителями филиала и их заместителями, при переводе на вышеуказанные должности в пределах учреждения прикладывать к материалам по согласованию копию протокола заседания комиссии по противодействию коррупции филиала, на котором рассматривался вопрос о соблюдении руководителями филиала требований антикоррупционного законодательства и положений Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» с соответствующими выводами.	при направлении документов	Начальник ОПО и КР
28	Проведение мониторинга за соблюдением государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами требований статей 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции сведений о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 24 декабря)	Начальник ОПО и КР
29	Вручение лицам, принимаемым на работу в филиал, памятки об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией.	Постоянно (при приеме на работу)	Специалист по кадрам I категории ОПО и КР
Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
30	Организация изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов, членов комиссии по противодействию коррупции, а также при подготовке и переподготовке рабочих в количестве не менее 2-х учебных часов.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 24 декабря)	Начальник ОПО и КР
31	Проведение с лицами, включенными в перечни должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лицами, зачисленными в резерв на	не реже 1 раза в год	Начальники МРО Начальник ОПО и КР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, лекций по антикоррупционной тематике, а также практических семинаров по вопросам борьбы с коррупцией, на основе практического опыта работы в сфере противодействия коррупции, обзоров материалов, размещаемых в средствах массовой информации, аналитических подборок по данной теме, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.		
32	Проведение с лицами, включенными в перечни должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лицами, зачисленными в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений.	не реже 1 раза в год	Начальники МРО Начальник ОПО и КР
33	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников, являющихся государственными должностными лицами и лицами, приравненными к государственным должностным лицам (статей 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»).	постоянно	Директор Главный инженер Заместитель директора Заместитель главного инженера – начальник областной энергогазинспекции Аттестационная комиссия
34	Проведение разъяснительной работы среди государственных должностных лиц о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	постоянно	Начальники МРО Юристы ОПО и КР
35	Организация посещения открытых судебных заседаний по рассмотрению преступлений и правонарушений коррупционной направленности с обеспечением максимального участия государственных инспекторов по энергетическому и газовому надзору	Постоянно (не реже одного раза в полугодие)	Начальники МРО Начальник ОПО и КР
36	Организация посещения следственных изоляторов (обязательно как для инспекторского персонала, так и для руководителей структурных подразделений)	Один раз в год (при получении согласования с правоохранительными органами)	Начальники МРО Начальник ОПО и КР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
37	Принятие мер по усилению контроля за целевым использованием работниками рабочего времени, исключив использование мобильных телефонов в рабочее время в личных целях (за исключением случаев безотлагательной необходимости и экстренной связи с близкими родственниками).	Постоянно	Руководители структурных подразделений
37 ¹	Разработка теста по вопросам противодействия коррупции	IV квартал 2022 года	Начальник областной энергогазинспекции Начальники МРО
37 ²	Проведение тестирования персонала, осуществляющего государственный энергетический и газовый надзор по вопросам противодействия коррупции	Не реже 1 раза в год	Начальник областной энергогазинспекции Начальники МРО
Мероприятия в сфере осуществления надзорной деятельности			
38	Проведение выборочного анализа полноты наличия документов, необходимых для осуществления административной процедуры (этапов административной процедуры), осуществляемой органом государственного энергетического и газового надзора.	постоянно (не реже одного раза в полугодие) свод в ОПО и КР 1 июля и 1 января	Заместитель главного инженера -начальник областной энергогазинспекции (свод) – в отношении межрайонных отделений Начальники МРО – в отношении районных энергогазинспекций
39	Проведение работы по перезакреплению поднадзорных потребителей среди инспекторского персонала согласно Положению о перезакреплении поднадзорных потребителей за инспектором энергогазинспекции Госэнергогазнадзора, утвержденного приказом генерального директора от 27.08.2021 № 127.	Постоянно (не реже 1 раза в 5 лет) свод в ОПО и КР 1 июля и 1 января	Заместитель главного инженера -начальник областной энергогазинспекции (свод) Начальники МРО
40	Отстранение государственного инспектора по энергетическому и газовому надзору от осуществления административной процедуры в отношении близких родственников, свойственников либо юридических лиц,	Постоянно (свод в ОПО и КР 1 июля и 1 января)	Заместитель главного инженера -начальник областной

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>индивидуальных предпринимателей с которыми он ранее состоял в трудовых отношениях.</p> <p>Не допускать закрепление за государственным инспектором по энергетическому и газовому надзору потребителей, с которым он ранее состоял в трудовых отношениях.</p>		<p>энергогазинспекции (свод)</p> <p>Начальники МРО, РЭГИ</p>
41	<p>Проведение анализа закрепленных за государственными инспекторами по энергетическому и газовому надзору потребителей, на предмет периодичности обследования его в рамках осуществляемой надзорной деятельности (мероприятий технического (технологического, поверочного) характера), с целью исключения фактов неосуществления ее в отношении конкретного субъекта надзорной деятельности.</p>	<p>Постоянно (не реже одного раза в полугодие) (свод в ОПО и КР 1 июля и 1 января)</p>	<p>Заместитель главного инженера -начальник областной энергогазинспекции (свод)</p> <p>Начальники МРО</p>
42	<p>Проведение выборочного анализа участия государственных инспекторов по энергетическому и газовому надзору в комиссиях потребителей по подтверждению (присвоению) группы по электробезопасности на предмет исключения случаев участия их в таких комиссиях в нерабочее время (трудовой отпуск, при временной нетрудоспособности и т.д.)</p>	<p>Постоянно (не реже одного раза в полугодие) (свод в ОПО и КР 1 июля и 1 января)</p>	<p>Заместитель главного инженера -начальник областной энергогазинспекции (свод)</p> <p>Начальники МРО</p>
43	<p>Проведение внезапных проверок за государственными инспекторами по энергетическому и газовому надзору на предмет их фактического нахождения на объекте с целью осуществления государственного энергетического и газового надзора.</p>	<p>не реже одного раза в квартал (свод в ОПО и КР 1 июля и 1 января)</p>	<p>Заместитель главного инженера -начальник областной энергогазинспекции (свод)</p> <p>Начальники МРО, РЭГИ</p>
44	<p>Организация и проведение присвоение (подтверждение) группы по электробезопасности, проверки знаний по вопросам охраны труда у ответственных лиц организаций в кабинете, оснащенном аудио- и видеофиксацией.</p>	<p>Постоянно (свод в ОПО и КР 1 июля и 1 января)</p>	<p>Начальники МРО</p>
45	<p>Проведение выборочного мониторинга документации, оформленной в ходе осуществления энергетического и газового надзора, на предмет внесения замечаний, не предусмотренных (излишних) нормативными правовыми</p>	<p>постоянно (не реже одного раза полугодие)</p>	<p>Начальник областной энергогазинспекции (свод) – в отношении</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами и иным актам законодательства в сфере энергетики и газоснабжения.	свод в ОПО и КР 1 июля и 1 января	межрайонных отделений Начальники МРО – в отношении районной энергогазинспекций
45 ¹	Выборочное (изучение) видеоматериалов по присвоению (подтверждению) группы по электробезопасности, проведению проверки знаний у ответственных лиц за тепловое хозяйство организаций	Не реже 1 раза в полугодие	Начальник областной энергогазинспекции (свод) Начальники МРО
45 ²	Выборочное участие персонала областной энергогазинспекции, руководства МРО в комиссиях по присвоению (подтверждению) группы по электробезопасности, проверки знаний у ответственных лиц за тепловое хозяйство организаций, проводимых в подразделениях, не имеющих оснащенных средствами видеозаписи кабинетов	Не реже 1 раза в полугодие	Начальник областной энергогазинспекции (свод) Начальники МРО
45 ³	Выборочные проверки соблюдения требований законодательства при участии персонала межрайонных отделений и районных энергогазинспекций в комиссиях по проверке готовности организаций к отопительному периоду с выездом в структурные подразделения филиала	Постоянно, перед началом отопительного периода	Начальник областной энергогазинспекции (свод) Начальники МРО
45 ⁴	Выборочная проверка качества осуществления инспекторским персоналом осмотра энергоустановок с составлением акта осмотра (допуска) с обязательным выездом на место	Не реже 1 раза в квартал	Начальник областной энергогазинспекции, (свод) Начальники МРО
Мероприятия в сфере закупок товаров (работ, услуг)			
46	Участие (при необходимости) в разработке и утверждении правовых актов учреждения (изменение этих актов), устанавливающих требования о (об): Включении в состав комиссий по противодействию коррупции филиала руководящих работников, в должностные обязанности которых входят вопросы закупок товаров (работ, услуг); Обеспечении анализа на стадиях изучения конъюнктуры рынка	До 14 января 2022 г.	Главный инженер Заместитель директора Начальник ОПО и КР Юрисконсульт

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>(проведения маркетинговых исследований), организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) выявления недобросовестных и необоснованных посредников, в том числе посредством подготовки и направления запросов (включение требований в конкурсную документацию) на предоставление потенциальными участниками соответствующих сведений (документов);</p> <p>исключении фактов совмещения заместителями руководителей филиала в рамках курируемого направления функций председателей конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>исключении фактов утверждения протоколов заседаний конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лицами, являющимися председателями таких комиссий либо иными членами указанных комиссий;</p> <p>включении в составы конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лиц, освоивших содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также при необходимости лиц, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки;</p> <p>проведении ротации председателей конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) не реже 1 раза в год;</p> <p>проведении ротации в разрезе конкретных групп товаров (работ, услуг) либо направлений закупочной деятельности работников, непосредственно реализующих в соответствии с правовыми актами учреждения, контрактами (трудовыми) договорами) функции организации закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в том числе при строительстве не реже 1 раза в 5 лет;</p> <p>ограничении в системе делопроизводства доступа членов конкурсных</p>		<p>Ответственные исполнители ОПО и КР, ответственный за ведение договорной работы</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) и иных работников к сведениям, содержащимся в поступающих предложениях участников конкурентных процедур закупок, до окончания установленного срока приема таких предложений.</p>		
47	<p>Участие (при необходимости) в разработке и утверждении правовых актов учреждения (изменение этих актов), устанавливающих:</p> <p>термин «сбытовая организация (официальный торговый представитель)» и его определение (по аналогии с положениями части шестой подпункта 2.2 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»);</p> <p>перечня документов, испрашиваемых у таких сбытовых организаций (официальных торговых представителей) в целях подтверждения ими данного статуса;</p> <p>систему контроля в том числе на основании графиков (планов) контроля, за соблюдением учреждением (филиалами) законодательства при организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг), в том числе структурами внутреннего мониторинга в учреждении (филиалах) экономической безопасности деятельности таких организаций в сфере закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>систему анализа деятельности учреждения (филиала) в сфере закупок и реализации товаров (работ, услуг) в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов формирования договорных отношений с необоснованными и недобросовестными посредниками;</p> <p>требования об обеспечении на стадиях изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований) анализа причин значительного роста цен (тарифов) в сравнении с ценами (тарифами), сведения о которых имеются (доступны) по предыдущим проведенным процедурам закупок за последние три года, с оценкой объективности такого значительного роста цен (тарифов), а также требования о письменном оформлении результатов</p>	До 14 января 2022 г.	<p>Главный инженер</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник ОПО и КР</p> <p>Юрисконсульт ОПО и КР, ответственный за ведение договорной работы</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>такого анализа и их рассмотрении на заседании конкурсной комиссии по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) либо руководителем (ответственным заместителем руководителя) учреждения (филиала) в случае проведения процедуры закупки ответственным лицом;</p> <p>требования об указании в технических заданиях (заявках) на закупку (иных документах, определяющих технические характеристики товара) сведений о не менее пяти производителях товаров (при их наличии), которые потенциально соответствуют техническим характеристикам предмета закупки;</p> <p>требования о наличии, прилагаемого к техническому заданию (заявке) на закупку (иному документу, определяющему технические характеристики товара) обоснования недопустимости закупки аналогов такого товара, в случае закупки товаров конкретных торговых марок либо закупки товаров с указанием каталожных номеров или ссылок на чертежи конкретного производителя без допуска аналогов такого товара;</p> <p>требования о ведении фиксации с помощью звуко-, видеозаписи заседаний конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) и последующего хранения не менее года таких записей, а также об определении в учреждении (филиалах) лиц, ответственных за проведение звуко- и видеозаписей и организацию их хранения;</p> <p>требования об установлении критериев оценки предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые поддаются возможности проверки либо математическому расчету, с учетом определенных законодательством мер оказания поддержки отечественным производителям товаров (подрядчикам, исполнителям), в том числе посредством применения преференциальных поправок к ценам (стоимости) предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p>		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>требования о включении в конкурсную (аукционную) и иную документацию на проведение процедур закупок:</p> <p>оптимальных сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), исключающих факты дискриминации производителей товаров (подрядчиков, исполнителей), сбытовых организаций (официальных торговых представителей);</p> <p>условий оплаты исходя из установленных дифференцированных допустимых размеров предварительной оплаты (аванса) за товары (работы, услуги) и (или) порядка их определения;</p> <p>требований к участникам процедур закупок о том, что они не являются аффилированными лицами¹ по отношению к другим ее участникам, а также к учреждению (филиалу), являющейся заказчиком (организатором);</p> <p>требования об обеспечении анализа содержания каждого затребованного, в соответствии с конкурсной (аукционной) и иной документацией на проведение процедур закупок документа, с отражением результатов такого анализа в заключении о соответствии претендентов требованиям заявки (задания) на закупку, включая квалификационные требования;</p> <p>требования о рассмотрении на заседаниях конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) причин, приведших к ограниченному фактическому участию производителей товаров (менее двух), с анализом достаточности принятых мер по недопущению таких фактов ограниченного участия производителей товаров и отражением результатов таких рассмотрений в протоколах заседаний указанных конкурсных комиссий.</p>		
48	Проведение мониторинга практической реализации учреждением положений правовых актов, указанных в пунктах 46 и 47 настоящих Мероприятий, с выработкой предложений по совершенствованию	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Главный инженер Заместитель главного инженера – начальник

¹ Для целей настоящих Мероприятий под аффилированными лицами понимаются:

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и унитарные предприятия, собственниками имущества которых являются такие физические лица; юридические лица, участниками (учредителями, собственниками имущества) которых являются одни и те же физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	правового регулирования в сфере закупок товаров (работ, услуг).		областной энергогазинспекции Заместитель директора Начальник ОПО и КР
49	Обеспечение проведения выборочного мониторинга соблюдения сроков размещения информации о проведении закупок товаров (работ, услуг) в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».	не реже 1 раза в квартал	Юрисконсульт ОПО и КР, ответственный за ведение договорной работы
Иные организационные мероприятия			
50	Передача для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции материалов проверок, проведенных уполномоченными органами, в ходе которых выявлены признаки правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционные правонарушения и иные нарушения законодательства о борьбе с коррупцией.	с поступлением материалов проверки (в день поступления информации)	Руководители структурных подразделений
51	Обеспечение предоставления в учреждение (Министерство энергетики) информации о проведенных в филиале государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, проверках соблюдения антикоррупционного законодательства и принятых по их результатам мерах.	1 месяц после окончания проверки	Начальник ОПО и КР
52	Ведение учета совершенных работниками филиала коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2017 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Директор Начальник ОПО и КР
53	Предоставление в учреждение (Министерство энергетики) копий следующих документов: сведений о совершенных работниками филиала коррупционных преступлениях, иных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, а также фактах	2 дня после их выявления (получения информации об их выявлении из уполномоченных	Директор Начальник ОПО и КР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2017 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»;</p> <p>сведений о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией (нарушения антикоррупционных ограничений).</p>	<p>государственных органов)</p> <p>месяц с момента их выявления (получения информации об их выявлении)</p>	
54	<p>Предоставление в учреждение (Министерство энергетики) копий следующих документов:</p> <p>сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников филиала;</p> <p>сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников филиала (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.);</p> <p>сообщений органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников филиала (информационные письма, представления, постановления и др.).</p>	2 дня после получения информации	<p>Директор Начальник ОПО и КР</p>
55	<p>Оперативное создание в филиале комиссии для рассмотрения поступивших сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников учреждения в целях выявления факторов, способствующих совершению правонарушений работниками и выработки мер по их предупреждению с включением в состав данных комиссий представителей аппарата управления учреждения.</p> <p>Рассмотрение подготовленного комиссией заключения на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения.</p> <p>Представление в учреждение (Министерство энергетики) копии заключения комиссии и выработанные комиссией по противодействию коррупции учреждения мероприятия по недопущению в дальнейшем антикоррупционного законодательства, проведенном анализе причин и</p>	<p>месяц с момента информирования филиала о возбуждении уголовного о коррупции в отношении работника учреждения</p>	<p>Директор Начальник ОПО и КР</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	условий, способствовавших их совершению.		
56	Предоставление отчетов о проводимой работе по противодействию коррупции в учреждение	до 4 июля до 4 января	Начальник ОПО и КР

Секретарь комиссии



Д.М. Семашко