

Филиал Госэнергогазнадзор
по Брестской области

УТВЕРЖДЕНО
приказ филиала
Госэнергогазнадзора
по Брестской области

ПОЛОЖЕНИЕ

06.12.2019 № 188

г. Брест

О комиссии по противодействию
коррупции

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия филиала Госэнергогазнадзора по Брестской области (далее – филиал) по противодействию коррупции (далее – комиссия) рассматривает вопросы, связанные с противодействием коррупционным проявлениям в филиале.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законодательными актами Республики Беларусь и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, в том числе настоящим Положением.

3. Комиссия создается директором филиала из числа работников филиала в количестве не менее пяти членов и возглавляется председателем комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора филиала. Секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

Глава 2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Целью работы комиссии является содействие в принятии и укреплении мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в филиале в соответствии с утвержденным директором филиала планом.

При реализации возложенных на комиссию задач комиссия взаимодействует с контролирующими (надзорными), правоохранительными и судебными органами.

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками филиала;

5.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией,

информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками филиала;

5.3. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

5.4. разработка организационных и профилактических мероприятий по предупреждению и недопущению нарушений антикоррупционного законодательства;

5.5. рассмотрение вопросов организации и состояния работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в территориально удаленных структурных подразделениях филиала, заслушивание отчетов их руководителей о проводимых ими мероприятиях и принимаемых мерах по предупреждению и недопущению коррупционных проявлений;

5.6. рассмотрение, обобщение и анализ поступающей в филиал информации контролирующих (надзорных) и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций о нарушениях антикоррупционного законодательства в филиале;

5.7. участие в рассмотрении материалов проверок филиала, по результатам которых выявлены случаи коррупционных проявлений;

5.8. подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты государственного учреждения «Государственный энергетический и газовый надзор», направленные на предупреждение коррупционных проявлений;

5.9. рассмотрение иных вопросов по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений в филиале;

5.10. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

5.11. взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.12. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений директору филиала;

5.13. рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

5.14. анализ мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

Глава 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

6.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов, генерального директора ГУ «Государственный энергетический и газовый надзор», директора филиала по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

6.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих (надзорных) органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками филиала и анализирует такую информацию;

6.3. в пределах компетенции и в порядке, установленном законодательством, запрашивает и рассматривает информацию о коррупционных проявлениях в филиале;

6.4. вносит предложения о проведении проверок в филиале по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, обеспечения целевого и экономного использования государственных ресурсов, сохранности имущества, надлежащей постановки внутривозвратного контроля, организации бухгалтерского учета и ведения бухгалтерской отчетности, и принимает в них участие;

6.5 вносит предложения о назначении дополнительных проверок по результатам проверок, проведенных государственного учреждения «Государственный энергетический и газовый надзор», в ходе которых выявлены факты коррупционных проявлений, и принимает в них участие;

6.6. анализирует работу руководителей территориально удаленных структурных подразделений филиала по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и вносит директору филиала предложения по привлечению виновных лиц к ответственности;

6.7. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

6.8. участвует в мониторинге программ государственного учреждения «Государственный энергетический и газовый надзор», направленных на предотвращение проявлений коррупции и их выявление;

6.9. заслушивает на своих заседаниях руководителей территориально удаленных структурных подразделений филиала о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

6.10. привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих (надзорных) органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);

6.11. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками филиала решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

6.12. разрабатывает и представляет директору филиала предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника филиала, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

6.13. информирует директора филиала о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

6.14. запрашивает у руководителей территориально удаленных структурных подразделений филиала информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции;

6.15. вносит директору филиала предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

6.16. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

6.17. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

6.18. вносит директору филиала предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

6.19. осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о комиссии.

7. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов размещается на официальном сайте государственного учреждения «Государственный

энергетический и газовый надзор» и (или) на информационном стенде в филиале не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте государственного учреждения «Государственный энергетический и газовый надзор» и (или) на информационном стенде в филиале не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель комиссии:
несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
организует работу комиссии;
определяет место и время проведения заседаний комиссии;
утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

ведет заседания комиссии;
незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 11 Положения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

10. Член комиссии вправе:
вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять письменные указания и другие поручения по вопросам организации борьбы с коррупцией, данные председателем комиссии в пределах его полномочий;

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

вносить председателю комиссии обоснованные предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, а также об эффективности принятых на заседании комиссии решений и мерах по их реализации;

участвовать в подготовке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, вносить на ее рассмотрение проекты документов, иные необходимые материалы;

определять участников временных комиссий (рабочих групп) для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии, из числа работников филиала;

выполнять иные функции в соответствии с настоящим Положением и актами законодательства.

12. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

14. Граждане и юридические лица вправе направить в адрес филиала предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции руководителю филиала.

15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с выявленными нарушениями работниками филиала антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в филиале порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием обоснованностью расходования бюджетных средств в филиале;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам филиала заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

с эффективностью осуществления внутривладельческого контроля.

Помимо вопросов, указанных в части второй настоящего пункта, на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

16. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками филиала. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

18. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

19. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Разработано:

Заместитель директора



Е.И.Редько