

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию
коррупции филиала Госэнергогазнадзора
по г. Минску и Минской области
30.12.2021 № 7

Мероприятия
по противодействию коррупции
в филиале государственного учреждения
«Государственный энергетический и газовый надзор» по городу Минску и Минской области
на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Мероприятия общего системного характера			
1	Проведение мониторинга поддержания в актуальном состоянии размещенной на официальном сайте учреждения, в глобальной компьютерной сети Интернет и информационных стендах филиала информации о порядке осуществления административных процедур.	постоянно	Областная энергогазинспекция Начальники межрайонных отделений Отдел автоматизированных систем управления и связи
2	Проведение мониторинга соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. При выявлении нарушений - установление причин и условий, им способствовавших, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками филиала.	1 раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Административно – хозяйственный отдел Управление бухгалтерского учета, планирования и отчетности
3	Проведение мониторинга арендных отношений, указанных в пункте 2, филиала в целях выявления нарушений и условий, им способствовавших, в том числе фактов вступления представителей арендодателей в противоправный сговор с работниками филиала.	1 раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Отдел правового обеспечения и кадровой работы
4	Уточнение фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств; установления причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении в филиале.	Ежегодно (по окончании проведения инвентаризации (при их выявлении))	Председатель комиссии по инвентаризации Управление бухгалтерского учета, планирования и отчетности
5	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции филиала каждого факта возникновения безнадежной дебиторской задолженности, установление причин ее возникновения, до принятия филиалом решения о ее списании.	постоянно	Управление бухгалтерского учета, планирования и отчетности Отдел правового обеспечения и кадровой работы Административно – хозяйственный отдел Комиссия по противодействию коррупции
6	Проведение анализа принимаемых филиалом мер по исключению фактов образования у филиала просроченной кредиторской задолженности перед производителями товаров, в том числе в целях исключения фактов отказов таких производителей от	1 раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	Управление бухгалтерского учета, планирования и отчетности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	приглашения филиалом к участию в очередных процедурах закупок товаров.		Административно-хозяйственный отдел
7	<p>Применение, предусмотренных договорами закупки товаров (работ, услуг) и (или) законодательством, мер ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), нарушающим условия таких договоров.</p> <p>Проведение мониторинга исполнения филиалом вышеуказанных требований.</p>	<p>постоянно</p> <p>1 раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Административно-хозяйственный отдел</p> <p>Структурные подразделения, осуществляющие закупки товаров (работ, услуг), (исполнители по договору)</p> <p>Отдел правового обеспечения и кадровой работы</p> <p>Отдел правового обеспечения и кадровой работы</p>
8	Проведение анализа систематизированной, обобщенной информации, указанной в пункте 25 настоящих Мероприятий, в целях внесения изменений в карту коррупционных рисков и предоставление обобщенной информации в учреждение с выводами и предложениями, в том числе в части внесения изменений в нормативные правовые акты и (или) локальные правовые акты филиала, Госэнергогазнадзора, Министерства энергетики.	1 раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	<p>Сектор кадровой работы и правового обеспечения отдела правового обеспечения и кадровой работы</p> <p>Отдел правового обеспечения и кадровой работы</p>
9	Обеспечение закрепления в положениях о структурных подразделениях, а также должностных инструкциях руководящих работников филиала норм, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	до 1 апреля 2022 г. и постоянно	Начальники структурных подразделений
10	Мониторинг полноты принимаемых филиалом мер по практическому применению утвержденной карты коррупционных рисков, своевременности ее актуализации по фактам выявленных новых коррупционно опасных функций и ситуаций, разработке новых мер по нейтрализации рисков.	1 раз в полугодие (до 01 июля и до 01 января)	<p>Областная энергогазинспекция</p> <p>Административно – хозяйственный отдел Отдел правового обеспечения и кадровой работы</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
11	Проведение анализа и дача оценки состояния и динамики коррупционных правонарушений в филиале, а также результатов деятельности филиала по профилактике правонарушений, принятых мер по устранению причин и условий негативных явлений.	1 раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Комиссия по противодействию коррупции
12	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции филиала до-	по мере выявления нарушений	Главный инженер

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	пущенных филиалом нарушений законодательства с проявлениями коррупционного характера, в том числе выявленных случаев нарушений (упущений) в деятельности филиала в сфере закупок товаров (работ, услуг).	(по итогам каждого полугодия)	Заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции
13	Осуществление постоянного мониторинга средств массовой информации, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в филиале и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссий по противодействию коррупции филиала.	по мере выявления информации (по итогам каждого полугодия)	Областная энергогазинспекция Комиссия по противодействию коррупции
14	Осуществление постоянного мониторинга обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в филиале и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссий по противодействию коррупции филиала.	по мере выявления информации (по итогам каждого полугодия)	Сектор кадровой работы отдела правового обеспечения и кадровой работы (должностное лицо, осуществляющее регистрацию и учет обращений) Комиссия по противодействию коррупции
15	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции филиала фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный филиалу материальный ущерб для установления отсутствия злоупотреблений при принятии в филиале соответствующих решений.	с принятием решения филиала	Главный инженер Заместитель директора Управление бухгалтерского учета, планирования и отчетности Комиссия по противодействию коррупции
16	Включение, по согласованию сторон, в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	постоянно	Должностные лица, ответственные за закупку (исполнители по договору)
17	Организация систематического анализа посещаемых работниками филиала интернет-сайтов, с целью исключения случаев использования сети Интернет, а также использования услуг телефонной связи для личных целей, не связанных с исполнением трудовых обязанностей (посещение сайтов социальных сетей, интернет-магазинов, развлекательно-информационного характера, телефонных звонков в личных целях и т.п.) с оформлением докладной записки, содержащей информацию о том, кем из работников, когда и какие осуществлялись посещения интернет-ресурсов, на какие телефонные номера осуществлялся вызов, не связанные с исполнением трудовых обязанностей. Рассмотрение докладных записок на заседаниях комиссии по противодействию коррупции филиала.	постоянно (по итогам каждого полугодия)	Отдел автоматизированных систем управления и связи Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Мероприятия в области кадровой работы			
18	Проведение мониторинга обеспечения надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории филиала (территориально отдаленных структурных подразделений филиала) транспортных средств, а также их досмотра.	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора Сектор кадровой работы отдела правового обеспечения и кадровой работы Административно – хозяйственный отдел
19	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка в филиале.	не реже 1 раза в квартал не реже 1 раза в месяц не реже 1 раза в месяц	Директор филиала, главный инженер, заместитель директора, начальник сектора кадровой работы отдела правового обеспечения и кадровой работы - в отношении аппарата управления филиала, межрайонных отделений, в том числе районных (городских) энергогазинспекций Начальник (его заместители) областной энергогазинспекции – в отношении межрайонных отделений, в том числе районных (городских) энергогазинспекций Начальники межрайонных отделений – в отношении районных (городских) энергогазинспекций
20	Проверка актуального состояния перечней должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, с подготовкой отчета о произведенных за проверяемый период изменений, дифференцированно по основаниям таких изменений, включая изменения штатного расписания и др.	не реже 1 раза в год	Сектор кадровой работы отдела правового обеспечения и кадровой работы
21	Проверка своевременности оформления, ознакомления и подписания письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 - 20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», государственными должностными лицами и лицами, претендующими на занятие должности государственного должностного лица.	не реже 1 раза в год	Сектор кадровой работы отдела правового обеспечения и кадровой работы
22	Ознакомление лиц, принимаемых в филиале на должности, при занятии которых лицо является приравненным к государственному должностному лицу с ограничениями, установленными для таких лиц Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Сектор кадровой работы отдела правового обеспечения и кадровой работы
23	Мониторинг полноты принимаемых филиалом мер по совершенствованию форм и методов оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляе-	не реже 1 раза в год	Главный инженер Заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	мых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц. Обеспечение надлежащей профессиональной и антикоррупционной подготовки лиц, состоящих в таком резерве, недопущения оказания необоснованных предпочтений и привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.		Сектор кадровой работы отдела правового обеспечения и кадровой работы
24	Обеспечение, в том числе на базе ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ», плановой оценки степени профессионального соответствия, уровня антикоррупционной устойчивости, а также идентификации лиц, склонных к коррупционному поведению, лиц, включенных в перечни должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, а также зачисленных в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц.	в соответствии с утвержденными графиками	Главный инженер Заместитель директора Сектор кадровой работы отдела правового обеспечения и кадровой работы
25	Актуализация порядков организации работы в филиале с группами резерва для отбора кандидатов на вакантные должности государственных должностных лиц, в части внесения в планы работы с указанными группами резерва заданий на подготовку кандидатами рефератов (докладов), отражающих анализ деятельности филиала в сфере закупок товаров (работ, услуг), с отражением выявленных новых коррупционно опасных функций и ситуаций, предложений по мерам нейтрализации таких рисков. Организация выборочных заслушиваний указанных рефератов (докладов) на производственных совещаниях, семинарах-совещаниях, комиссиях по противодействию коррупции филиала, с предоставлением систематизированной, обобщенной информации для рассмотрения в аппарате управления учреждения.	до 1 апреля 2022 г. в соответствии с утвержденными графиками	Сектор кадровой работы отдела правового обеспечения и кадровой работы Комиссия по противодействию коррупции Сектор кадровой работы отдела правового обеспечения и кадровой работы
26	Поддержание в актуальном состоянии перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам.	постоянно	Сектор кадровой работы отдела правового обеспечения и кадровой работы
27	При направлении документов по согласованию на продление, заключение нового контракта с руководителем филиала и его заместителями, при переводе на вышеуказанные должности в пределах учреждения (филиала) прикладывать к материалам по согласованию, копию протокола заседания комиссии по противодействию коррупции филиала, на котором рассматривался вопрос о соблюдении руководителями филиала требований антикоррупционного законодательства и положений Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» с соответствующими выводами.	при направлении документов	Заместитель директора Главный инженер Сектор кадровой работы отдела правового обеспечения и кадровой работы
28	Проведение мониторинга за соблюдением государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами требований статей 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Рассмотрение на заседаниях комиссий по про-	1 раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Сектор кадровой работы отдела правового обеспечения и кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	тивдействию коррупции филиала сведений о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.		
29	Вручение лицам, принимаемым на работу в филиал, памятки об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией.	Постоянно (при приеме на работу)	Сектор кадровой работы отдела правового обеспечения и кадровой работы
Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
30	Организация изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов филиала, членов комиссии по противодействию коррупции филиала, а также при подготовке и переподготовке рабочих в количестве не менее 2-х учебных часов.	в соответствии с графиками обучения	Главный инженер Заместитель директора Сектор кадровой работы отдела правового обеспечения и кадровой работы
31	Проведение с лицами, включенными в перечни должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лицами, зачисленными в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, лекций по антикоррупционной тематике, а также практических семинаров по вопросам борьбы с коррупцией, на основе практического опыта работы в сфере противодействия коррупции, обзоров материалов, размещаемых в средствах массовой информации, аналитических подборок по данной теме, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.	не реже 1 раза в год	Отдел правового обеспечения и кадровой работы Начальники межрайонных отделений (Юрисконсульты межрайонных отделений)
32	Проведение с лицами, включенными в перечни должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лицами, зачисленными в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений.	не реже 1 раза в год	Сектор кадровой работы отдела правового обеспечения и кадровой работы
33	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников, являющихся государственным должностными лицами и лицами, приравненными к государственным должностным лицам (статей 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»)	постоянно	Отдел правового обеспечения и кадровой работы Аттестационная комиссия
34	Проведение разъяснительной работы среди государственных должностных лиц о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Начальники структурных подразделений Отдел правового обеспечения и кадровой работы Юрисконсульты межрайонных отделений
35	Организация посещения открытых судебных заседаний по рассмотрению преступ-	Постоянно (не реже 1 раза	Отдел правового обеспечения и кадровой работы


№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	лений и правонарушений коррупционной направленности с обеспечением максимального участия государственных инспекторов по энергетическому и газовому надзору	в полугодие)	Юрисконсульты межрайонных отделений
36	Организация посещения следственных изоляторов (обязательно как для инспекторского персонала, так и для руководителей структурных подразделений)	1 раз в год (при получении согласования с правоохранительными органами)	Отдел правового обеспечения и кадровой работы Юрисконсульты межрайонных отделений
37	Принятие мер по усилению контроля за целевым использованием работниками рабочего времени, исключив использование мобильных телефонов в рабочее время в личных целях (за исключением случаев безотлагательной необходимости и экстренной связи с близкими родственниками).	Постоянно	Начальники структурных подразделений
Мероприятия в сфере осуществления надзорной деятельности			
38	Проведение выборочного анализа полноты наличия документов, необходимых для осуществления административной процедуры (этапов административной процедуры), осуществляемой органом государственного энергетического и газового надзора.	постоянно (не реже 1 раза в полугодие)	Областная энергогазинспекция – в отношении межрайонных отделений Межрайонные отделения – в отношении районной энергогазинспекций
39	Проведение работы по перезакреплению поднадзорных потребителей среди инспекторского персонала согласно Положению о перезакреплении поднадзорных потребителей за инспектором энергогазинспекции Госэнергогазнадзора, утвержденного приказом генерального директора от 27.08.2021 № 127.	постоянно (не реже 1 раза в 5 лет)	Областная энергогазинспекция Межрайонные отделения
40	Отстранение государственного инспектора по энергетическому и газовому надзору от осуществления административной процедуры в отношении близких родственников, свойственников либо юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с которыми он ранее состоял в трудовых отношениях. Не допускать закрепление за государственным инспектором по энергетическому и газовому надзору потребителей, с которым он ранее состоял в трудовых отношениях.	постоянно	Областная энергогазинспекция Межрайонные отделения
41	Проведение анализа закрепленных за государственными инспекторами по энергетическому и газовому надзору потребителей, на предмет периодичности обследования его в рамках осуществляемой надзорной деятельности (мероприятий технического (технологического, поверочного) характера), с целью исключения фактов не осуществления ее в отношении конкретного субъекта надзорной деятельности.	постоянно (не реже 1 раза в полугодие)	Областная энергогазинспекция Межрайонные отделения
42	Проведение выборочного анализа участия государственных инспекторов по энергетическому и газовому надзору в комиссиях потребителей по подтверждению (присвоению) группы по электробезопасности на предмет исключения случаев участия	Постоянно (не реже 1 раза в полугодие)	Областная энергогазинспекция Межрайонные отделения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	их в таких комиссиях в нерабочее время (трудовой отпуск, при временной нетрудоспособности и т.д.)		
43	Проведение внезапных проверок за государственными инспекторами по энергетическому и газовому надзору на предмет их фактического нахождения на объекте с целью осуществления государственного энергетического и газового надзора.	не реже 1 раза в квартал	Областная энергогазинспекция Межрайонные отделения
44	Организация и проведение присвоения (подтверждения) группы по электробезопасности, проверки знаний по вопросам охраны труда у ответственных лиц организаций в кабинете, оснащенный аудио- и видеофиксацией.	постоянно	Областная энергогазинспекция Межрайонные отделения
45	Проведение выборочного мониторинга документации, оформленной в ходе осуществления энергетического и газового надзора, на предмет внесения замечаний, не предусмотренных (излишних) нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами и иным актам законодательства в сфере энергетики и газоснабжения.	постоянно (не реже 1 раза в полугодие)	Областная энергогазинспекция – в отношении межрайонных отделений Межрайонные отделения – в отношении районной энергогазинспекций
Мероприятия в сфере закупок товаров (работ, услуг)			
46	<p>Разработка и утверждение локальных правовых актов филиала (изменение этих актов), распорядительных документов филиала (изменение этих документов), устанавливающих требования о (об):</p> <p>включении в состав комиссий по противодействию коррупции филиала руководящих работников, в должностные обязанности которых входят вопросы закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>обеспечении анализа на стадиях изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований), организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), выявления недобросовестных и необоснованных посредников, в том числе посредством подготовки и направления запросов (включение требований в конкурсную документацию) на предоставление потенциальными участниками соответствующих сведений (документов);</p> <p>исключении фактов совмещения заместителями руководителя филиала в рамках курируемого направления функций председателей конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>исключении фактов утверждения протоколов заседаний конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лицами, являющимися председателями таких комиссий либо иными членами указанных комиссий;</p>	до 28 февраля 2022	<p>Заместитель директора</p> <p>Отдел правового обеспечения и кадровой работы</p> <p>Административно-хозяйственный отдел Должностные лица, ответственные за проведение закупки</p> <p>Административно-хозяйственный отдел</p> <p>Секретарь конкурсной комиссии</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>включении в составы конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лиц, освоивших содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также при необходимости лиц, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки;</p> <p>проведении ротации председателей конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) не реже 1 раза в год;</p> <p>проведении ротации в разрезе конкретных групп товаров (работ, услуг) либо направлений закупочной деятельности работников, непосредственно реализующих в соответствии с правовыми актами учреждения, контрактами (трудовыми договорами) функции организации закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в том числе при строительстве не реже 1 раза в 5 лет;</p> <p>ограничении в системе делопроизводства доступа членов конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) и иных работников к сведениям, содержащимся в поступающих предложениях участников конкурентных процедур закупок, до окончания установленного срока приема таких предложений.</p>		<p>Административно-хозяйственный отдел</p> <p>Председатель конкурсной комиссии</p> <p>Председатель конкурсной комиссии</p> <p>Председатель конкурсной комиссии</p>
Иные организационные мероприятия			
47	Передача для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции учреждения (филиала) материалов проверок, проведенных уполномоченными органами, в ходе которых выявлены признаки правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционные правонарушения и иные нарушения законодательства о борьбе с коррупцией.	с поступлением материалов проверки	<p>Директор филиала</p> <p>Отдел правового обеспечения и кадровой работы</p>
48	Организация проведения анонимного анкетирования граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц о возможных коррупционных проявлениях со стороны инспекторского персонала.	постоянно	<p>Областная энергогазинспекция</p> <p>Территориально отдаленные межрайонные отделения</p>
49	Ведение учета совершенных работниками филиала коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2017 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».	постоянно	<p>Секретарь комиссии по противодействию коррупции</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
50	Размещение на информационных стендах филиала в доступных для всеобщего обозрения местах сведений о деятельности комиссии филиала по противодействию коррупции. выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных актов филиала, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
51	Информировать о фактах совершения работниками филиала правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений: государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией генерального директора учреждения	в течение 10 дней как стало известно в течение 1 рабочего дня	Директор филиала Отдел правового обеспечения и кадровой работы
52	Оперативное создание в филиале комиссии для рассмотрения поступивших сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников учреждения в целях выявления факторов, способствующих совершению правонарушений работниками и выработки мер по их предупреждению с включением в состав данных комиссий представителей аппарата управления учреждения. Направление для рассмотрения, подготовленного комиссией заключения на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения.	месяц с момента информирования филиала о возбуждении уголовного дела о коррупции в отношении работника филиала	Директор филиала Отдел правового обеспечения и кадровой работы Комиссия по противодействию коррупции
53	Предоставление отчетов о проводимой работе по противодействию коррупции: в учреждение в отдел правового обеспечения и кадровой работы филиала в областную энергогазинспекцию для формирования сводной информации об исполнении мероприятий в сфере осуществления надзорной деятельности (п. 38 - 45) и п. 48 настоящих мероприятий.	до 4 июля до 4 января не позднее 30 декабря не позднее 30 июня не позднее 29 декабря и 29 июня	Директор филиала Секретарь комиссии по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений Межрайонные отделения

Секретарь комиссии



З.В.Сулимчик