

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания комиссии
 по противодействию
 коррупции
 30.12.2021 № 11

Мероприятия
 по противодействию коррупции
 в государственном учреждении
 «Государственный энергетический и газовый надзор»
 на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Мероприятия общего системного характера			
1	Проведение мониторинга поддержания в актуальном состоянии размещенной на официальном сайте учреждения, в глобальной компьютерной сети Интернет и информационных стендах филиалов информации о порядке осуществления административных процедур.	постоянно	Производственно-технический отдел аппарата управления учреждения Отдел автоматизированных систем управления аппарата управления учреждения Директора филиалов
2	Проведение мониторинга соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. При выявлении нарушений - установление причин и условий, им способствовавших, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками учреждения (филиалов).	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Комиссия по вопросам анализа и оценки эффективности деятельности учреждения (филиалов) в сфере закупок товаров (работ, услуг) Директора филиалов
3	Проведение мониторинга арендных отношений, указанных в пункте 2, учреждения (филиалов) в целях выявления нарушений и условий, им способствовавших, в том числе фактов вступления представителей арендодателей в противоправный сговор с работниками учреждения (филиалов).	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Комиссия по вопросам анализа и оценки эффективности деятельности учреждения (филиалов) в сфере закупок товаров (работ, услуг) Директора филиалов
4	Уточнение фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств; установления причин возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении	Ежегодно (по окончании проведения)	Председатель комиссии по инвентаризации учреждения и филиалов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	в учреждении (филиалах).	инвентаризации (при их выявлении))	
5	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции учреждения (филиалов) каждого факта возникновения безнадежной дебиторской задолженности, установление причин ее возникновения, до принятия учреждением (филиалом) решения о ее списании.	постоянно	<p>Управление бухгалтерского учета, финансов, труда и заработной платы аппарата управления учреждения</p> <p>Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения</p> <p>Административно-хозяйственный отдел аппарата управления учреждения</p> <p>Директора филиалов</p> <p>Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов</p>
6	Проведение анализа принимаемых учреждением (филиалами) мер по исключению фактов образования у учреждения (филиалов) просроченной кредиторской задолженности перед производителями товаров, в том числе в целях исключения фактов отказов таких производителей от приглашения учреждением (филиалами) к участию в очередных процедурах закупок товаров.	один раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	<p>Управление бухгалтерского учета, финансов, труда и заработной платы аппарата управления учреждения</p> <p>Директора филиалов</p> <p>Административно-хозяйственный отдел аппарата управления учреждения</p>
7	Применение, предусмотренных договорами закупки товаров (работ, услуг) и (или) законодательством, мер ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), нарушающим условия таких договоров.	постоянно	<p>Первый заместитель генерального директора учреждения</p> <p>Заместитель генерального директора учреждения</p> <p>Административно-хозяйственный отдел аппарата управления учреждения</p> <p>Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения</p> <p>Директора филиалов</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	Проведение мониторинга исполнения учреждением (филиалами) вышеуказанных требований.	один раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения
8	Проведение анализа систематизированной, обобщенной информации, указанной в пункте 25 настоящих Мероприятий, в целях внесения изменений в карту коррупционных рисков и предоставление обобщенной информации в учреждение с выводами и предложениями, в том числе в части внесения изменений в нормативные правовые акты и (или) локальные акты Министерства энергетики.	один раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Директора филиалов
9	Обеспечение закрепления в положениях о структурных подразделениях, а также должностных инструкциях руководящих работников учреждения (филиалов) норм, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	до 1 апреля 2022 г.	Первый заместитель генерального директора учреждения Заместитель генерального директора учреждения Директора филиалов
10	Мониторинг полноты принимаемых учреждением (филиалами) мер по практическому применению утвержденной карты коррупционных рисков, своевременности ее актуализации по фактам выявленных новых коррупционно опасных функций и ситуаций, разработке новых мер по нейтрализации рисков.	один раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	Первый заместитель генерального директора учреждения Заместитель генерального директора учреждения Директора филиалов Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов
11	Проведение анализа и дача оценки состояния и динамики коррупционных правонарушений в учреждении (филиалах), а также результатов деятельности учреждения (филиалов) по профилактике правонарушений, принятых мер по устранению причин и условий негативных явлений.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов
12	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения (филиалов) вопросов допущенных учреждением (филиалами) нарушений законодательства с проявлениями коррупционного характера, в том числе выявленных случаев нарушений (упущений) в деятельности учреждения (филиалов) в сфере закупок товаров (работ, услуг).	по мере выявления нарушений (по итогам каждого полугодия)	Первый заместитель генерального директора учреждения Заместитель генерального директора учреждения Директора филиалов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
			Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов
13	Осуществление постоянного мониторинга средств массовой информации, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в учреждении (филиалах) и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссий по противодействию коррупции организаций учреждения (филиалов).	по мере выявления информации (по итогам каждого полугодия)	Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов
14	Осуществление постоянного мониторинга обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в учреждении (филиалах) и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссий по противодействию коррупции учреждения (филиалов).	по мере выявления информации (по итогам каждого полугодия)	Отдел контроля за документооборотом и обращениями граждан аппарата управления учреждения Директора филиалов Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов
15	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции учреждения (филиалов) фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный учреждению (филиалу) материальный ущерб для установления отсутствия злоупотреблений при принятии в учреждении (филиалах) соответствующих решений.	с принятием решения учреждения (филиалов)	Первый заместитель генерального директора учреждения Заместитель генерального директора учреждения Директора филиалов Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов
16	Включение, по согласованию сторон, в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	постоянно	Должностные лица, ответственные за проведение закупок
17	Организация систематического анализа посещаемых работниками учреждения (филиалов) интернет-сайтов, с целью исключения случаев использования сети Интернет, а также использования услуг телефонной связи для личных целей, не связанных с исполнением трудовых обязанностей (посещение сайтов социальных сетей, интернет-магазинов, развлекательно-информационного характера, телефонных звонков в личных целях и т.п.) с оформлением докладной записки, содержащей	постоянно (по итогам каждого полугодия)	Отделы автоматизированных систем управления аппарата управления учреждения и филиалов Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	информацию о том, кем из работников, когда и какие осуществлялись посещения интернет-ресурсов, на какие телефонные номера осуществлялся вызов, не связанные с исполнением трудовых обязанностей. Рассмотрение докладных записок на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов.		
Мероприятия в области кадровой работы			
18	Проведение мониторинга обеспечения надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории учреждения (филиалов) транспортных средств, а также их досмотра.	Не реже 1 раза в квартал	<p>Первый заместитель генерального директора учреждения</p> <p>Заместитель генерального директора учреждения</p> <p>Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения</p> <p>Административно-хозяйственный отдел аппарата управления учреждения</p> <p>Директора филиалов</p>
19	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка в учреждении (филиалах).	не реже одного раза в квартал	<p>Первый заместитель генерального директора, заместитель генерального директора и должностные лица структурных подразделений аппарата управления учреждения, уполномоченные генеральным директором – в отношении аппарата управления учреждения, филиалов и их структурных подразделений</p> <p>Директора филиалов и (или) лица, ими уполномоченные - в отношении аппарата управления филиала, межрайонных отделений, в том числе районных (городских) энергогазинспекций</p> <p>Начальники межрайонных отделений – в отношении районных (городских) энергогазинспекций</p>
20	Проверка актуального состояния перечней должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, с подготовкой отчета о произведенных за проверяемый период изменений, дифференцированно	не реже 1 раза в год	Первый заместитель генерального директора учреждения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	по основаниям таких изменений, включая изменения штатного расписания и др.		Заместитель генерального директора учреждения Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Директора филиалов
21	Проверка своевременности оформления, ознакомления и подписания письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 - 20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», государственными должностными лицами и лицами, претендующими на занятие должности государственного должностного лица.	не реже 1 раза в год	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Директора филиалов
22	Ознакомление лиц, принимаемых в учреждение (филиалы) на должности, при занятии которых лицо является приравненным к государственному должностному лицу с ограничениями, установленными для таких лиц Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Директора филиалов
23	Мониторинг полноты принимаемых учреждением (филиалами) мер по совершенствованию форм и методов оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц. Обеспечение надлежащей профессиональной и антикоррупционной подготовки лиц, состоящих в таком резерве, недопущения оказания необоснованных предпочтений и привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	не реже 1 раза в год	Первый заместитель генерального директора учреждения Заместитель генерального директора учреждения Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Директора филиалов
24	Обеспечение, в том числе на базе ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ», плановой оценки степени профессионального соответствия, уровня антикоррупционной устойчивости, а также идентификации лиц, склонных к коррупционному поведению, лиц, включенных в перечни должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, а также зачисленных в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц.	в соответствии с утвержденными графиками	Первый заместитель генерального директора учреждения Заместитель генерального директора учреждения Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Директора филиалов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
25	<p>Актуализация порядков организации работы в учреждении (филиалах) с группами резерва для отбора кандидатов на вакантные должности государственных должностных лиц, в части внесения в планы работы с указанными группами резерва заданий на подготовку кандидатами рефератов (докладов), отражающих анализ деятельности учреждения (филиалов) в сфере закупок товаров (работ, услуг), с отражением выявленных новых коррупционно опасных функций и ситуаций, предложений по мерам нейтрализации таких рисков.</p> <p>Организация выборочных заслушиваний указанных рефератов (докладов) на производственных совещаниях, семинарах-совещаниях, комиссиях по противодействию коррупции учреждения (филиалов), с предоставлением систематизированной, обобщенной информации для рассмотрения в аппарате управления учреждения.</p>	<p>до 1 апреля 2022 г.</p> <p>в соответствии с утвержденными графиками</p>	<p>Первый заместитель генерального директора учреждения</p> <p>Заместитель генерального директора учреждения</p> <p>Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения</p> <p>Директора филиалов</p> <p>Комиссии по противодействию коррупции учреждения (филиалов)</p>
26	<p>Поддержание в актуальном состоянии перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения</p> <p>Директора филиалов</p>
27	<p>При направлении документов по согласованию на продление, заключение нового контракта с руководителями учреждения (филиалов) и их заместителями, при переводе на вышеуказанные должности в пределах учреждения прикладывать к материалам по согласованию, копию протокола заседания комиссии по противодействию коррупции учреждения (филиалов), на котором рассматривался вопрос о соблюдении руководителями учреждения (филиалов) требований антикоррупционного законодательства и положений Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» с соответствующими выводами.</p>	<p>при направлении документов</p>	<p>Первый заместитель генерального директора учреждения</p> <p>Заместитель генерального директора учреждения</p> <p>Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения</p> <p>Директора филиалов</p>
28	<p>Проведение мониторинга за соблюдением государственнымными должностными лицами и приравненными к ним лицами требований статей 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции учреждения (филиалов) сведений о выявленных нарушениях</p>	<p>один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)</p>	<p>Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения</p> <p>Директора филиалов</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	антикоррупционных запретов и ограничений в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.		
29	Вручение лицам, принимаемым на работу в учреждение (филиал), памятки об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией.	Постоянно (при приеме на работу)	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Директора филиалов
Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
30	Организация изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждения (филиалов), членов комиссии по противодействию коррупции учреждения (филиалов), а также при подготовке и переподготовке рабочих в количестве не менее 2-х учебных часов.	в соответствии с графиками обучения	Первый заместитель генерального директора учреждения Заместитель генерального директора учреждения Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Директора филиалов
31	Проведение с лицами, включенными в перечни должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лицами, зачисленными в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, лекций по антикоррупционной тематике, а также практических семинаров по вопросам борьбы с коррупцией, на основе практического опыта работы в сфере противодействия коррупции, обзоров материалов, размещаемых в средствах массовой информации, аналитических подборок по данной теме, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.	не реже 1 раза в год	Первый заместитель генерального директора учреждения Заместитель генерального директора учреждения Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Директора филиалов
32	Проведение с лицами, включенными в перечни должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лицами, зачисленными в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений.	не реже 1 раза в год	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Директора филиалов
33	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников, являющихся государственными должностными лицами и лицами, приравненными к государственным должностным лицам (статей 17-20	постоянно	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Директора филиалов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»)		Аттестационная комиссия аппарата управления учреждения и филиалов
34	Проведение разъяснительной работы среди государственных должностных лиц о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Начальники структурных подразделений аппарата управления учреждения и филиалов Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Директора филиалов
35	Организация посещения открытых судебных заседаний по рассмотрению преступлений и правонарушений коррупционной направленности с обеспечением максимального участия государственных инспекторов по энергетическому и газовому надзору	Постоянно (не реже одного раза в полугодие)	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Директора филиалов
36	Организация посещения следственных изоляторов (обязательно как для инспекторского персонала, так и для руководителей структурных подразделений)	Один раз в год (при получении согласования с правоохранительными органами)	Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения Директора филиалов
37	Принятие мер по усилению контроля за целевым использованием работниками рабочего времени, исключив использование мобильных телефонов в рабочее время в личных целях (за исключением случаев безотлагательной необходимости и экстренной связи с близкими родственниками).	Постоянно	Начальники структурных подразделений аппарата управления учреждения Директора филиалов
Мероприятия в сфере осуществления надзорной деятельности			
38	Проведение выборочного анализа полноты наличия документов, необходимых для осуществления административной процедуры (этапов административной процедуры), осуществляемой органом государственного энергетического и газового надзора.	постоянно (не реже одного раза в полугодие)	Электротехническая инспекция, теплотехническая инспекция, отдел газового надзора аппарата управления учреждения Директора филиалов Областные энергогазинспекции – в отношении межрайонных отделений Межрайонные отделения – в отношении районной энергогазинспекций

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
39	Проведение работы по перезакреплению поднадзорных потребителей среди инспекторского персонала согласно Положению о перезакреплении поднадзорных потребителей за инспектором энергогазинспекции Госэнергогазнадзора, утвержденного приказом генерального директора от 27.08.2021 № 127.	постоянно (не реже 1 раза в 5 лет)	Директора филиалов
40	Отстранение государственного инспектора по энергетическому и газовому надзору от осуществления административной процедуры в отношении близких родственников, свойственников либо юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с которыми он ранее состоял в трудовых отношениях. Не допускать закрепление за государственным инспектором по энергетическому и газовому надзору потребителей, с которым он ранее состоял в трудовых отношениях.	постоянно	Директора филиалов
41	Проведение анализа закрепленных за государственными инспекторами по энергетическому и газовому надзору потребителей, на предмет периодичности обследования его в рамках осуществляемой надзорной деятельности (мероприятий технического (технологического, поверочного) характера), с целью исключения фактов не осуществления ее в отношении конкретного субъекта надзорной деятельности.	постоянно (не реже 1 раза в полугодие)	Директора филиалов
42	Проведение выборочного анализа участия государственных инспекторов по энергетическому и газовому надзору в комиссиях потребителей по подтверждению (присвоению) группы по электробезопасности на предмет исключения случаев участия их в таких комиссиях в нерабочее время (трудовой отпуск, при временной нетрудоспособности и т.д.)	Постоянно (не реже одного раза в полугодие)	Директора филиалов
43	Проведение внезапных проверок за государственными инспекторами по энергетическому и газовому надзору на предмет их фактического нахождения на объекте с целью осуществления государственного энергетического и газового надзора.	не реже одного раза в квартал	Директора филиалов
44	Организация и проведение присвоение (подтверждение) группы по электробезопасности, проверки знаний по вопросам охраны труда у ответственных лиц организаций в кабинете, оснащенный аудио- и видеозаписью.	постоянно	Директора филиалов
45	Проведение выборочного мониторинга документации, оформленной в ходе осуществления энергетического и газового надзора, на предмет внесения замечаний, не предусмотренных (излишних) нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами и иным актам законодательства в сфере энергетики и газоснабжения.	постоянно (не реже одного раза полугодие)	Электротехническая инспекция, теплотехническая инспекция, отдел газового надзора аппарата управления учреждения Директора филиалов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Мероприятия в сфере закупок товаров (работ, услуг)			
46	<p>Разработка и утверждение правовых актов учреждения (изменение этих актов), устанавливающих требования о (об):</p> <p>Включении в состав комиссий по противодействию коррупции учреждения (филиалов) руководящих работников, в должностные обязанности которых входят вопросы закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>Обеспечении анализа на стадиях изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований), организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) выявления недобросовестных и необоснованных посредников, в том числе посредством подготовки и направления запросов (включение требований в конкурсную документацию) на предоставление потенциальными участниками соответствующих сведений (документов);</p> <p>исключении фактов совмещения заместителями руководителей учреждения (филиалов) в рамках курируемого направления функций председателей конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>исключении фактов утверждения протоколов заседаний конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лицами, являющимися председателями таких комиссий либо иными членами указанных комиссий;</p> <p>включении в составы конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лиц, освоивших содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также при необходимости лиц, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки;</p>	До 14 января 2022 г.	<p>Первый заместитель генерального директора учреждения</p> <p>Заместитель генерального директора учреждения</p> <p>Административно-хозяйственный отдел</p> <p>Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>проведении ротации председателей конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) не реже 1 раза в год;</p> <p>проведении ротации в разрезе конкретных групп товаров (работ, услуг) либо направлений закупочной деятельности работников, непосредственно реализующих в соответствии с правовыми актами учреждения, контрактами (трудовыми) договорами) функции организации закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в том числе при строительстве не реже 1 раза в 5 лет;</p> <p>ограничении в системе делопроизводства доступа членов конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) и иных работников к сведениям, содержащимся в поступающих предложениях участников конкурентных процедур закупок, до окончания установленного срока приема таких предложений.</p>		
47	<p>Разработка и утверждение правовых актов учреждения (изменение этих актов), устанавливающих:</p> <p>термин «сбытовая организация (официальный торговый представитель)» и его определение (по аналогии с положениями части шестой подпункта 2.2 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»);</p> <p>перечня документов, испрашиваемых у таких сбытовых организаций (официальных торговых представителей) в целях подтверждения ими данного статуса;</p> <p>систему контроля в том числе на основании графиков (планов) контроля, за соблюдением учреждением (филиалами) законодательства при организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг), в том числе структурами внутреннего мониторинга в учреждении (филиалах) экономической безопасности деятельности таких организаций в сфере закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>систему анализа деятельности учреждения (филиала) в сфере закупок и реализации товаров (работ, услуг) в целях заключения экономически</p>	До 14 января 2022 г.	<p>Заместитель генерального директора учреждения</p> <p>Административно-хозяйственный отдел аппарата управления учреждения</p> <p>Отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>выгодных договоров и исключения фактов формирования договорных отношений с необоснованными и недобросовестными посредниками;</p> <p>требования об обеспечении на стадиях изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований) анализа причин значительного роста цен (тарифов) в сравнении с ценами (тарифами), сведения о которых имеются (доступны) по предыдущим проведенным процедурам закупок за последние три года, с оценкой объективности такого значительного роста цен (тарифов), а также требования о письменном оформлении результатов такого анализа и их рассмотрении на заседании конкурсной комиссии по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) либо руководителем (ответственным заместителем руководителя) учреждения (филиала) в случае проведения процедуры закупки ответственным лицом;</p> <p>требования об указании в технических заданиях (заявках) на закупку (иных документах, определяющих технические характеристики товара) сведений о не менее пяти производителях товаров (при их наличии), которые потенциально соответствуют техническим характеристикам предмета закупки;</p> <p>требования о наличии, прилагаемого к техническому заданию (заявке) на закупку (иному документу, определяющему технические характеристики товара) обоснования недопустимости закупки аналогов такого товара, в случае закупки товаров конкретных торговых марок либо закупки товаров с указанием каталожных номеров или ссылок на чертежи конкретного производителя без допуска аналогов такого товара;</p> <p>требования о ведении фиксации с помощью звуко-, видеозаписи заседаний конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) и последующего хранения не менее года таких записей, а также об определении в учреждении (филиалах) лиц, ответственных за проведение звуко- и видеозаписей и организацию их хранения;</p> <p>требования об установлении критериев оценки предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые поддаются возможности проверки либо математическому расчету, с учетом определенных законодательством мер оказания поддержки</p>		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>отечественным производителям товаров (подрядчикам, исполнителям), в том числе посредством применения преференциальных поправок к ценам (стоимости) предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>требования о включении в конкурсную (аукционную) и иную документацию на проведение процедур закупок:</p> <p>оптимальных сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), исключающих факты дискриминации производителей товаров (подрядчиков, исполнителей), сбытовых организаций (официальных торговых представителей);</p> <p>условий оплаты исходя из установленных дифференцированных допустимых размеров предварительной оплаты (аванса) за товары (работы, услуги) и (или) порядка их определения;</p> <p>требований к участникам процедур закупок о том, что они не являются аффилированными лицами¹ по отношению к другим ее участникам, а также к учреждению (филиалу), являющейся заказчиком (организатором);</p> <p>требования об обеспечении анализа содержания каждого затребованного в соответствии с конкурсной (аукционной) и иной документацией на проведение процедур закупок документа, с отражением результатов такого анализа в заключении о соответствии претендентов требованиям заявки (задания) на закупку, включая квалификационные требования;</p> <p>требования о рассмотрении на заседаниях конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) причин, приведших к ограниченному фактическому участию производителей товаров (менее двух), с анализом достаточности принятых мер по недопущению таких фактов ограниченного участия</p>		

¹ Для целей настоящих Мероприятий под аффилированными лицами понимаются:

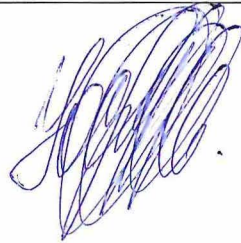
физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и унитарные предприятия, собственниками имущества которых являются такие физические лица; юридические лица, участниками (учредителями, собственниками имущества) которых являются одни и те же физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	производителей товаров и отражением результатов таких рассмотрений в протоколах заседаний указанных конкурсных комиссий.		
48	Проведение мониторинга практической реализации учреждением положений правовых актов, указанных в пунктах 46 и 47 настоящих Мероприятий, с выработкой предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере закупок товаров (работ, услуг).	один раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января)	<p>Генеральный директор учреждения</p> <p>Первый заместитель генерального директора учреждения</p> <p>Заместитель генерального директора учреждения</p>
49	Обеспечение проведения выборочного мониторинга соблюдения сроков размещения информации о проведении закупок товаров (работ, услуг) в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».	не реже 1 раза в квартал	<p>Первый заместитель генерального директора учреждения</p> <p>Заместитель генерального директора учреждения</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции учреждения</p>
Иные организационные мероприятия			
50	Передача для анализа и антикоррупционной оценки в комиссии по противодействию коррупции учреждения (филиалов) материалов проверок, проведенных уполномоченными органами, в ходе которых выявлены признаки правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционные правонарушения и иные нарушения законодательства о борьбе с коррупцией.	с поступлением материалов проверки	Директора филиалов
51	Обеспечение предоставления в Министерство энергетики информации о проведенных в учреждении (филиалах) государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, проверках соблюдения антикоррупционного законодательства и принятых по их результатам мерах.	1 месяц после окончания проверки	Генеральный директор учреждения
52	Ведение учета совершенных работниками учреждения (филиалов) коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2017 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Секретари комиссий по противодействию коррупции учреждения и филиалов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
53	<p>Предоставление в Министерство энергетики копий следующих документов:</p> <p>сведений о совершенных работниками учреждения (филиалов) коррупционных преступлениях, иных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2017 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»;</p> <p>сведений о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией (нарушения антикоррупционных ограничений).</p>	<p>3 дня после их выявления (получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов)</p> <p>месяц с момента их выявления (получения информации об их выявлении)</p>	Генеральный директор учреждения
54	<p>Предоставление в Министерство энергетики копий следующих документов:</p> <p>сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников учреждения (филиалов);</p> <p>сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников учреждения (филиалов) (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.);</p> <p>сообщений органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников учреждения (филиалов) (информационные письма, представления, постановления и др.).</p>	3 дня после получения информации	Генеральный директор учреждения
55	<p>Оперативное создание в филиалах комиссий для рассмотрения поступивших сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников учреждения в целях выявления факторов, способствующих совершению правонарушений работниками и выработки мер по их предупреждению с включением в состав данных комиссий представителей аппарата управления учреждения.</p> <p>Рассмотрение подготовленного комиссией заключения на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения.</p> <p>Представление в Министерство энергетики копии заключения комиссии и выработанные комиссией по противодействию коррупции учреждения мероприятия по недопущению в дальнейшем антикоррупционного</p>	<p>месяц с момента информирования учреждения (филиала) о возбуждении уголовного о коррупции в отношении работника учреждения</p>	<p>Директора филиалов</p> <p>Комиссии по противодействию коррупции учреждения и филиалов</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	законодательства, проведенном анализе причин и условий, способствовавших их совершению.		
56	Предоставление отчетов о проводимой работе по противодействию коррупции: в учреждение в Министерство энергетики	до 4 июля до 4 января до 10 июля до 10 января	Директора филиалов Секретари комиссий по противодействию коррупции филиалов Генеральный директор учреждения Секретарь комиссии по противодействию коррупции аппарата управления учреждения

Секретарь комиссии



Ю.С.Ситник