

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию
коррупции
11.06.2020 № 5

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации антикоррупционной работы
в государственном учреждении
«Государственный энергетический и газовый надзор»

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью формирования единого подхода к осуществлению деятельности по предупреждению коррупции в государственном учреждении «Государственный энергетический и газовый надзор» (далее – учреждение) и определяют основные направления в работе по противодействию коррупции, проводимые в аппарате управления учреждения и его филиалах.

Основы государственной антикоррупционной политики определены Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон о борьбе с коррупцией).

Согласно статье 1 Закона о борьбе с коррупцией **под коррупцией понимается:**

умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц;

подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного.

Помимо Закона о борьбе с коррупцией вопросы борьбы с коррупцией регулируются следующими основными нормативными правовыми актами:

Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;

Уголовным кодексом Республики Беларусь (далее - УК);

Кодексом Республики Беларусь об административных

правонарушениях (далее - КоАП);

Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее - ТК);

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции»;

другими нормативными правовыми актами.

Кроме того, в учреждении принят ряд организационно-распорядительных документов по вопросам противодействия коррупции:

приказ от 20.05.2019 № 57 «О создании комиссии по противодействию коррупции»;

приказ от 13.06.2019 № 70 «Об утверждении Положения о конфликте интересов»;

приказ от 14.11.2019 № 175 «О государственных должностных лицах и лицах, приравненных к государственным должностным лицам».

На заседаниях комиссии по противодействию коррупции аппарата управления учреждения утверждены следующие документы:

памятка об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией (протокол от 03.06.2019 № 2);

карта коррупционных рисков государственного учреждения «Государственный энергетический и газовый надзор» (протокол от 30.09.2019 № 8).

Ежегодно в учреждении разрабатываются мероприятия по противодействию коррупции на основании мероприятий по борьбе с преступностью и коррупцией Министерства энергетики.

2. Структурные подразделения учреждения, ответственные за организацию работы по противодействию коррупции

Учреждение участвует в борьбе с коррупцией в пределах своей компетенции в соответствии с актами законодательства.

Меры борьбы с коррупцией в учреждении реализуются:

комиссией по противодействию коррупции аппарата управления учреждения, созданной приказом генерального директора учреждения от 20.05.2020 № 57 «О создании комиссии по противодействию коррупции»;

комиссиями по противодействию коррупции филиалов, созданными на основании соответствующего приказа директора филиала.

Комиссии осуществляют свою деятельность на основании положений о них, разработанных на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» и утвержденных в установленном порядке.

В учреждении комиссию по противодействию коррупции возглавляет генеральный директор учреждения, в филиалах – директор филиала.

Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждения;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения;

своевременное **определение коррупционных рисков** и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения **мероприятий по противодействию** коррупции в учреждении;

координация деятельности структурных подразделений учреждения и филиалов по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования **конфликта интересов**;

принятие мер по **устранению последствий** коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

Комиссии осуществляют свою работу на основании ежегодно утверждаемых планов работы комиссии.

3. Профилактические механизмы и пути их реализации

3.1. Оценка и минимизация коррупционных рисков

Основным методом противодействия коррупционным проявлениям, который обеспечивает высокую эффективность профилактики коррупционных проявлений в деятельности учреждения, является **оценка и минимизация возникающих коррупционных рисков**.

Цель такой оценки - определение конкретных процессов и операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения правонарушений коррупционного характера.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков включает следующие **этапы**:

представление деятельности организации в виде отдельных процессов;

выделение «критических точек» для каждого процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

составление описания возможных коррупционных правонарушений, включающего характеристику выгоды, приобретаемой незаконным путем, а также характер и размер ущерба, который может быть причинен в результате коррупционного правонарушения;

определение перечней должностей и функций, связанных с высоким

коррупционным риском;

определение мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим **направлениям:**

1) выявление и оценка коррупционных рисков в **организационно-распорядительных документах** аппарата управления учреждения и филиалов, на наличие:

положений, способствующих принятию должностным лицом решения по своему усмотрению;

положений, способствующих созданию барьеров при реализации, физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования **организационно-распорядительных документов;**

2) выявление коррупционных рисков в **организационно-управленческой деятельности** учреждения при:

проведении закупок товаров, работ (услуг);

осуществлении государственного энергетического и газового надзора;

распоряжении имуществом учреждения, в том числе при осуществлении арендных отношений;

ведении административного процесса;

осуществлении административных процедур;

определении размера и формы оплаты труда, а также материального поощрения.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим.

Оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности учреждения, **заключается в определении:**

уязвимых для коррупции функций;

работников, которые в рамках осуществления уязвимых для коррупции функций могут быть вовлечены в коррупционные проявления в силу реализуемых ими служебных полномочий (прав и обязанностей, трудовых функций);

видов коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены при осуществлении служебных полномочий.

Например, при изучении коррупционных рисков при **осуществлении административных процедур** анализ проводится на наличие:

соответствия фактических процессов осуществления административных процедур утвержденным нормативным требованиям;

истребования не предусмотренных законодательством документов;

прямого контакта должностных лиц с заявителем;

надлежащей работы информационных систем;

фактов нарушения сроков осуществления административных процедур;

фактов необоснованного отказа в осуществлении административных процедур;

многочисленности и дублирования этапов рассмотрения документов.

При проведении оценки информация о коррупционных рисках может быть получена **из следующих источников:**

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность учреждения;
результаты проверок, ревизий, инвентаризаций;
судебные решения, акты прокурорского надзора, документы, поступившие из органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, иных правоохранительных и контролирующих органов;
обращения граждан и юридических лиц, публикации в средствах массовой информации и др.

Сводное описание коррупционно-опасных функций учреждения, типовых ситуаций, возникающих при их осуществлении и характеристика выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения», перечень должностей, занятие которых связано с коррупционными рисками и меры по минимизации коррупционных рисков определены в **Карте коррупционных рисков государственного учреждения «Государственный энергетический и газовый надзор»**, утвержденная протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции аппарата управления учреждения от 30 сентября 2019 г. № 8.

При обнаружении в процессе осуществления учреждением своих функций иных коррупционно-опасных функций указанная карта подлежит корректировке.

Карта коррупционных рисков доводится до сведения всех без исключения работников учреждения.

3.2. Обязательства по соблюдению антикоррупционных ограничений

В соответствии со статьей 16 Закона о борьбе с коррупцией **государственное должностное лицо**, лицо, претендующее на занятие должности государственного должностного лица, в целях недопущения действий, которые могут привести к использованию ими своего служебного положения и связанных с ним возможностей и основанного на нем авторитета в личных, групповых и иных внеслужебных интересах, дают обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона о борьбе с коррупцией, и ставятся в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства.

Применительно к учреждению **государственным должностным лицом** будет являться лицо, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающее должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей.

К занимающим должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных обязанностей, необходимо относить лиц, осуществляющих руководство деятельностью учреждения и его структурных подразделений, в том числе обособленных, расстановку и подбор кадров, организацию труда

работников, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий и т.п. К таким лицам относятся: руководитель любого уровня (генеральный директор учреждения, директор филиала, начальник межрайонного отделения, районной энергогазинспекции, начальники иных структурных подразделений и т.д.), их заместители, уполномоченные руководить трудовым коллективом, участком работы, производственной деятельностью отдельных работников (подбор и расстановка кадров, планирование работы, организация труда подчиненных, включая дачу обязательных для исполнения указаний, поддержание трудовой дисциплины и т.п.). Количество лиц, находящихся в подчинении, значения не имеет

Занимающими должности, связанные с выполнением административно-хозяйственных обязанностей, следует признавать, в частности, лиц, осуществляющих полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, а также организацию учета и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей (заведующие складом, административно-хозяйственным отделом; главные бухгалтеры и их заместители; другие лица, имеющие право самостоятельно распоряжаться материальными ценностями или осуществляющие контроль за их движением).

Заключение между работником и нанимателем договора о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей, само по себе не может служить основанием для признания этого работника должностным лицом. Для этого необходимо чтобы наряду с обязанностями по непосредственному хранению имущества, материально ответственное лицо выполняло также функции по управлению или распоряжению им (например, распределение материальных ценностей и т.п.).

Обязательство государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, оформляется в письменной форме специалистами кадровой службой аппарата управления учреждения или филиала.

Должностные лица кадровой службы аппарата управления учреждения или филиала за неисполнение возложенных на них должностных обязанностей по оформлению письменного обязательства государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, либо несвоевременное ознакомление государственных должностных лиц с предъявляемыми к ним требованиями несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательными актами.

Лица, **приравненные** к государственным должностным лицам, обязательство, предусмотренное статьей 16 указанного Закона о борьбе с коррупцией, **не подписывают**.

К лицам, приравненным к государственным должностным лицам, применительно к учреждению, будут относиться лица, уполномоченные в

установленном порядке на совершение юридически значимых действий.

Лицами, уполномоченными в установленном порядке на совершение юридически значимых действий, являются работники, совершающие такие действия, в результате которых наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений, субъектами которых являются иные лица. К таким лицам, в частности, могут быть отнесены должностные лица, наделенные правом составления протоколов об административных правонарушениях и рассмотрения дел об административных правонарушениях; работники, которые на основании выданной руководителем доверенности подписывают договоры, иные правоустанавливающие документы; лица, которые выдают за своей подписью различные справки, которые подтверждают наличие каких-либо юридически значимых фактов; лица, являющиеся членами комиссий по проведению конкурентных процедур закупок и т.п.

Перечень государственных должностных лиц учреждения и лиц, приравненных к государственным должностным лицам утвержден приказом генерального директора учреждения от 14 ноября 2019 г. № 175 «О государственных должностных лицах и лицах, приравненных к государственным должностным лицам».

Аналогичные перечни разрабатываются и утверждаются в каждом филиале.

Не ознакомление государственного должностного лица с установленными ограничениями либо неподписание им обязательства **не освобождает его от ответственности** в случае нарушения требований антикоррупционного законодательства.

Контроль за своевременностью оформления обязательств по соблюдению антикоррупционных ограничений, установленных законодательством для государственных должностных лиц, возлагается на отдел кадровой работы и правового обеспечения аппарата управления учреждения.

Не допускается оформление специалистами кадровых служб аппарата управления учреждения и филиалов такого обязательства в отношении лиц, не относящихся к государственным должностным лицам, а также включение в обязательство ограничений, которые не предусмотрены законодательством либо которые в соответствии с законодательством на данного работника не распространяются.

3.3. Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных и приравненных к ним лиц

Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных лиц, предусмотрены частями 1, 3 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией.

Для генерального директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения частью 2 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией установлено дополнительное ограничение в виде запрета на

выполнение иной оплачиваемой работы, не связанной с исполнением служебных (трудовых) обязанностей по месту основной работы (кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики), если иное не установлено Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами.

Ограничения, предусмотренные статьей 19 Закона о борьбе с коррупцией, **не распространяются на генерального директора учреждения (его заместителей), главного бухгалтера учреждения (его заместителя)** в связи с отсутствием в учреждении органов, осуществляющих функции надзора и контроля.

Согласно части 2 статьи 18 Закона о борьбе с коррупцией **запрещается совместная работа в учреждении и его филиалах на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира** супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Ограничения, предусмотренные статьей 20 Закона о борьбе с коррупцией, **не распространяются** на государственных должностных лиц учреждения.

Государственные должностные лица учреждения и лица, приравненные к ним, имеющие в собственности доли в уставных фондах (акции) коммерческих организаций, **вправе лично либо через иных лиц принимать участие в управлении этими коммерческими организациями.**

Кроме того, в соответствии с частью 6 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией законодательными актами для государственных должностных лиц **могут быть установлены иные ограничения.**

Например, статьей 255 ТК **генеральному директору учреждения запрещено** выполнять оплачиваемую работу на условиях совместительства, кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной или иной творческой деятельности, а также медицинской практики, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Для **лиц, приравненных к государственным должностным лицам, супруга (супруги) государственного должностного или приравненного к нему лица, близких родственников или свойственников**, совместно проживающих и ведущих общее хозяйство с государственным должностным или приравненным к нему лицом, ограничения установлены частью 5 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией. В частности, указанные лица не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы служебной (трудовой) деятельности

государственного должностного или приравненного к нему лица, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

В отношении лиц, приравненных к государственным должностным лицам, законодательными актами могут быть установлены иные ограничения (часть 6 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией).

3.4. Декларирование доходов и имущества

Порядок декларирования доходов и имущества, определенный главой 4 Закона о борьбе с коррупцией, распространяется **только на генерального директора учреждения.**

3.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых профилактических элементов предотвращения коррупции.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников учреждения, являющихся государственными должностными лицами учреждения, при исполнении ими своих трудовых обязанностей определен приказом генерального директора учреждения от 13 июня 2019 г. № 70 «Об утверждении Положения о конфликте интересов».

Согласно статье 1 Закона о борьбе с коррупцией **конфликт интересов** представляет собой ситуацию, при которой личные интересы **государственного должностного лица**, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе).

При отнесении ситуации к конфликту интересов следует установить каждый из элементов, указанных в определении конфликта интересов:

1) государственное должностное лицо, в деятельности которого возникает конфликт интересов;

2) наличие личного интереса государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников (перечень субъектов является исчерпывающим);

3) наличие у государственного должностного лица конкретных обязанностей по службе, на которые может повлиять личный интерес (принятие решения или участие в принятии решения либо совершение других действий по службе (работе));

4) факт влияния личного интереса на надлежащее исполнение служебных обязанностей или наличие реальной возможности такого влияния.

Для констатации конфликта интересов **необходимо установить:**

в чем заключалась трудовая обязанность государственного должностного лица;

какое решение оно должно было принять, в принятии какого решения должно было участвовать, какое конкретно действие по службе или работе должно было совершить;

входило ли совершение действия в трудовые обязанности, на основании чего возникла обязанность совершения действия, принятия решения;

в чем конкретно, т.е. в совершении каких ненадлежащих действий по работе состоял личный интерес государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников;

осведомленность государственного должностного лица о личном интересе супруга (супруги), близких родственников, свойственников;

в чем состоял ненадлежащий характер исполнения обязанности, принятия решения, совершения действия по работе;

могло ли государственное должностное лицо реально повлиять на надлежащее исполнение действия или принятия решения;

наличие возможности удовлетворения личного интереса посредством принятия именно данного решения, исполнения данной обязанности, совершения данного действия по работе;

была ли выполнена обязанность, принято решение, совершено действие, в чем выразился их ненадлежащий характер, связано ли ненадлежащее исполнение с личным интересом и каким образом и др.

Не образуют конфликта интересов:

наличие личного интереса, влияние которого на выполнение служебных (трудовых) обязанностей не установлено;

гипотетическая возможность влияния личного интереса на выполнение действий по работе, когда характер или возможность такого влияния не выяснены;

возможность влияния личного интереса на исполнение государственным должностным лицом абстрактных (еще не определенных) трудовых обязанностей;

иные подобные ситуации.

В части 1 статьи 21 Закона о борьбе с коррупцией закреплена **обязанность государственного должностного лица уведомить** в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности

которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов. Руководитель может не принять заявленный государственным должностным лицом самоотвод и письменно обязать государственное должностное лицо совершить соответствующие действия по службе (работе).

Основанием для непринятия самоотвода является отсутствие конфликта интересов либо возможность его урегулирования иными способами.

В части 3 статьи 21 Закона о борьбе с коррупцией закреплён **перечень мер**, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, которые может принять генеральный директор учреждения (его заместители) или директор филиала:

дать государственному должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить государственное должностное лицо от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица конфликт интересов;

перевести государственное должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

При разрешении конфликта интересов следует руководствоваться принципами:

законности - меры по разрешению конфликта интересов должны соответствовать требованиям законодательства (не допускаются рекомендации о расторжении брака, увольнении с работы, перевод на другую должность без соблюдения гарантий, установленных законодательством в сфере трудовых отношений, и иные меры, не предусмотренные актами законодательства);

достаточности - меры по разрешению конфликта интересов должны обеспечивать предотвращение или урегулирование конфликта интересов;

минимального вмешательства в деятельность государственного должностного лица - меры должны ограничиваться лишь минимально достаточным для разрешения конфликта интересов вмешательством в деятельность государственного должностного лица, принятие чрезмерных мер не допускается. К примеру, если конфликт интересов может быть разрешен

посредством письменных рекомендаций о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то перевод государственного должностного лица на другую равнозначную должность в указанной ситуации будет противоречить смыслу Закона о борьбе с коррупцией.

Существует ряд ситуаций, в которых **возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным**.

Например, государственное должностное лицо является членом аттестационной комиссии, которая принимает решение в отношении родственника этого государственного должностного лица. В данной ситуации государственному должностному лицу не следует участвовать в заседании аттестационной комиссии, принимающей указанное решение.

Государственное должностное лицо участвует в принятии решения о закупке аппаратом управления учреждения, филиалом товаров, продавцом которых является лицо, с которым связана личная заинтересованность государственного должностного лица (родственник, свойственник и др.). В таком случае государственному должностному лицу необходимо заявить самоотвод от участия в этой процедуре закупки либо оно может быть отстранено от такого участия генеральным директором учреждения (его заместителями), директором филиала.

Приведенный перечень ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим.

3.6. Антикоррупционная оговорка в договорах

Одной из мер, направленных на предупреждение совершения коррупционных правонарушений при заключении гражданско-правовых договоров, является включение в них **по соглашению сторон антикоррупционной оговорки** примерно следующего содержания:

«Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

предоставление каких-либо гарантий;

ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной договора коррупционного правонарушения.

В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении».

3.7. Памятка об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией

С целью ознакомления работников с основными положениями законодательства в сфере противодействия коррупции в учреждении разработана и утверждена на заседании комиссии по противодействию коррупции аппарата управления учреждения **Памятка об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией** (протокол от 03.06.2019 № 2).

Памятка раскрывает понятие коррупции, государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, виды коррупционных преступлений, предусмотренных УК и коррупционных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена КоАП, понятие правонарушения, создающего условия для коррупции (статья 25 Закона о борьбе с коррупцией) и коррупционного правонарушения (статья 37 Закона о борьбе с коррупцией).

Указанная памятка в обязательном порядке вручается всем работникам учреждения при приеме на работу специалистами кадровых служб аппарата управления учреждения и филиалов согласно приказу генерального директора учреждения от 14 ноября 2019 г. № 175.

4. Виды юридической ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства

Основанием для наступления юридической ответственности является установленный факт совершения лицом правонарушения, создающего условия для коррупции (статья 25 Закона о борьбе с коррупцией), коррупционного правонарушения (статья 37 Закона о борьбе с коррупцией) либо несоблюдение им определенных требований антикоррупционного

законодательства.

Ответственность может быть **уголовной, административной, гражданско-правовой, материальной и дисциплинарной.**

Перечень коррупционных преступлений установлен совместным постановлением Генеральной прокуратуры, КГК, ОАЦ, МВД, КГБ, Следственного комитета от 27.12.2013 № 43/9/95/571/57/274 и в настоящее время включает 10 составов преступлений. К числу **коррупционных преступлений**, за совершение которых наступает уголовная ответственность, относятся:

хищение путем злоупотребления служебными полномочиями (статья 210 УК);

легализация («отмывание») материальных ценностей, приобретенных преступным путем, совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий (части 2, 3 статьи 235 УК);

злоупотребление властью или служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности (части 2, 3 статьи 424 УК);

бездействие должностного лица из корыстной или иной личной заинтересованности (части 2, 3 статьи 425 УК);

превышение власти или служебных полномочий из корыстной или иной личной заинтересованности (части 2, 3 статьи 426 УК);

незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 429 УК);

получение взятки (статья 430 УК); дача взятки (статья 431 УК);

посредничество во взяточничестве (статья 432 УК); злоупотребление властью, превышение власти либо бездействие власти, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности (статья 455 УК).

За совершение деяний коррупционного характера может наступать **административная ответственность** согласно нормам КоАП, например, по статье 11.77 (нарушение требований к порядку осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств), статье 21.17 (нарушение порядка проведения процедур закупок при строительстве), статье 23.83 (нарушение порядка проведения конкурсов и аукционов), статье 10.5 (мелкое хищение имущества путем злоупотребления служебными полномочиями, а равно покушение на такое хищение) и др.

Кроме того, лицо может быть привлечено к **дисциплинарной ответственности**. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности установлен главой 14 ТК.

Для констатации наличия в деянии коррупционного правонарушения или правонарушения, создающего условия для коррупции, необходимо установить все признаки соответствующего деяния (в частности, что лицо относится к категории государственных должностных лиц или лиц, приравненных к государственным должностным; установить все признаки деяния, указанные в соответствующем абзаце статьи 25 или статьи 37 Закона о борьбе с коррупцией, если это предусмотрено в соответствующем абзаце -

признаки государственной организации и др.).

Коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции, а также нарушения антикоррупционного законодательства (например, несоблюдение правил урегулирования конфликта интересов) **следует отличать от других дисциплинарных проступков и административных правонарушений, не относящихся к коррупции.**

Если признаки деяния прямо не указаны в статьях 25, 37 Закона о борьбе с коррупцией или иных статьях названного Закона, то относить деяние к коррупционным правонарушениям и правонарушениям, создающим условия для коррупции, иным нарушениям антикоррупционного законодательства нельзя.

К примеру, статьей 18 Закона о борьбе с коррупцией запрещается совместная работа в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Однако, если нарушается аналогичный запрет, установленный в негосударственных организациях по решению собственника в соответствии с частью 2 статьи 27 ТК, нарушение антикоррупционного законодательства отсутствует.

Следует учитывать, что неверное отнесение деяния к нарушениям антикоррупционного законодательства может повлечь определенные **правовые последствия**. Например, согласно статье 42 Закона о борьбе с коррупцией по требованиям, связанным с возмещением вреда, причиненного совершением правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения, устанавливается десятилетний срок исковой давности, исчисляемый со дня их совершения. Если деяние не является коррупционным правонарушением или правонарушением, создающим условия для коррупции, то применяется общий срок исковой давности.

При решении вопроса о привлечении лица к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции, следует принимать во внимание требования части 2 статьи 71 Закона Республики Беларусь от 17.07.2018 «О нормативных правовых актах» (далее - Закон об НПА), в которой закреплена норма о том, что применение институтов аналогии закона и аналогии права запрещается в случаях привлечения к ответственности, ограничения прав и установления обязанностей.

Определения аналогии закона и аналогии права даны в статье 2 Закона об НПА. Аналогия закона - применение к общественным отношениям вследствие отсутствия норм права, регулирующих данные общественные отношения, норм права, регулирующих сходные общественные отношения.

Аналогия права - применение к общественным отношениям вследствие отсутствия норм права, регулирующих не только данные, но и сходные общественные отношения, общих начал и смысла законодательства, отраслевых, межотраслевых и общеправовых принципов.

Лицо, совершившее коррупционное правонарушение или правонарушение, создающее условия для коррупции, может быть привлечено к **материальной ответственности**.

Пределы материальной ответственности работника за допущенные нарушения устанавливаются законодательством, коллективным договором и (или) контрактом, договором о полной материальной ответственности.

Совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, может влечь гражданско-правовую ответственность.

Например, в силу статьи 419 Гражданского кодекса Республики Беларусь торги, проведенные с нарушением правил, установленных законодательством, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица. Признание торгов недействительным., влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим торги.

Законодательством в отношении лиц, совершивших коррупционные преступления, также предусмотрены определенные **правовые последствия в сфере трудовых отношений**.

В соответствии со статьей 22 Закона о борьбе с коррупцией **не допускается назначение на должности**, включенные в кадровые реестры Главы государства Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, областных исполнительных комитетов и Минского городского исполнительного комитета, районных исполнительных комитетов, городских исполнительных комитетов (городов областного подчинения), местных администраций районов в городах, лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, установленным законодательными актами, в течение пяти лет после такого увольнения, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Этой же статьей определено, что назначение лиц, **уволенных по дискредитирующим обстоятельствам**, предусмотренным законодательными актами, на руководящие должности в организации государственной и частной форм собственности в **течение пяти лет** после такого увольнения осуществляется при условии согласования этого назначения с председателем районного, городского (города областного подчинения) исполнительного комитета, главой администрации района г. Минска (города областного подчинения), на территории которого расположена эта организация либо ее соответствующее структурное подразделение, в порядке, предусмотренном Советом Министров Республики Беларусь.

Согласно Декрету Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», которым установлен **перечень дискредитирующих обстоятельств**

увольнения, в числе прочего указано такое обстоятельство, как нарушение работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией.

Статьей 23 Закона о борьбе с коррупцией установлены **дополнительные основания привлечения руководителей** государственных органов и иных государственных организаций к дисциплинарной ответственности. Нарушение порядка приема лиц на государственную службу, выдача характеристик на работников, содержащих заведомо недостоверную информацию, являются грубым нарушением служебных (трудовых) обязанностей и влекут за собой привлечение руководителя к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами.

5. Взаимодействие с органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, обмен информацией

В соответствии со статьей 6 Закона о борьбе с коррупцией **борьбу с коррупцией осуществляют** органы прокуратуры, внутренних дел и государственной безопасности.

Учреждение **обязано передавать** государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, **информацию, связанную с фактами**, свидетельствующими о коррупции (статья 10 Закона о борьбе с коррупцией).

К таким фактам может относиться любая информация (сведения) о наличии в действиях подчиненного признаков коррупции либо о подготовке к таким действиям (сведения о получении взятки, причинении крупного ущерба организации с использованием служебных полномочий, должностном хищении и т.п.).

При этом отсутствует необходимость устанавливать все признаки соответствующего правонарушения коррупционного характера (преступления). Проверка и дача правовой оценки такой информации относятся к компетенции правоохранительных органов и осуществляются в соответствии с уголовным и уголовно-процессуальным законодательством Республики Беларусь.

Согласно статье 43 Закона о борьбе с коррупцией на генерального директора учреждения возложена **обязанность информировать** государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений в течение десяти дней с момента, когда им стало известно о совершении таких правонарушений.

В законодательстве **не определен конкретный правоохранительный орган**, которому необходимо представлять информацию о коррупционном поведении работников организации. В связи с этим при принятии решения о

том, в какой именно из указанных органов направлять соответствующую информацию, **следует учитывать компетенцию** этих правоохранительных органов, которая регламентирована специальными законодательными актами (законы Республики Беларусь «О прокуратуре Республики Беларусь», «Об органах внутренних дел Республики Беларусь», «Об органах государственной безопасности Республики Беларусь» и др.).

Сведения, документы и другие материалы в сфере борьбы с коррупцией, запрашиваемые государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, представляются незамедлительно, а если это невозможно - в течение трех суток (часть 2 статьи 11 Закона о борьбе с коррупцией).

6. Обеспечение эффективности реализации антикоррупционной политики

Важной предпосылкой эффективности реализации антикоррупционной политики в учреждении является формирование **антикоррупционного поведения работников**.

Данная задача реализуется как **принуждением** (привлечением к ответственности за коррупционные действия, установление системы ограничений и т.д.), так и созданием условий для развития **моральных качеств работников и повышения уровня образования**. При этом приоритетное значение имеет именно последняя составляющая, поскольку в основе поведения лица, в том числе в коррупциогенных ситуациях, лежат его внутренние установки, система ценностей и уровень информированности.

6.1. Формирование определенных правил поведения, направленных на предотвращение возникновения ситуаций провокации получения взятки.

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц, или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом для себя или для близких материальных ценностей, либо приобретение выгод имущественного характера, предоставляемых исключительно в связи с занимаемым им должностным положением, за покровительство или попустительство по службе, благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или представляемых им лиц какого-либо действия, которое это лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий.

Взяткой могут быть признаны:

материальные ценности - деньги, банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания; видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другое имущество;

выгоды имущественного характера - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов, оказание услуг, подлежащих оплате, безвозмездно или по заниженной стоимости, приобретение товаров по заниженной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты родственникам или друзьям, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга и т.п.;

покровительство или попустительство по службе - незаслуженное поощрение, продвижение (повышение) по службе, установление персональной надбавки, создание льготного режима работы, бездействие по фактам упущений по службе или неисполнения служебных полномочий, сокрытие фактов, свидетельствующих об отсутствии у работника должной квалификации, неприятие мер по итогам аттестаций и т.п.

На практике должностные лица при общении с гражданами, представителями юридических лиц, в том числе представителями проверяемых субъектов хозяйствования (далее - заинтересованные лица), иногда сами своим поведением провоцируют на предложение взятки.

С целью исключения возникновения подобных ситуаций работникам учреждения в своей служебной деятельности:

не допустимо совершать действий и допускать высказываний, которые могут быть восприняты, как готовность к установлению отношений, выходящих за рамки исполнения должностных обязанностей;

при обсуждении рабочих вопросов с заинтересованными лицами необходимо избегать:

спорных жестов, мимики и следующих выражений: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры в другой обстановке», «ну что делать будем?» и т.п.;

разговоров на следующие темы: «низкий уровень заработной платы», «нехватка средств на реализацию личных нужд», «желание приобрести какое-либо имущество или услугу», «отсутствие работы у близких», «необходимость поступления детей в учреждения образования» и т.п.;

предложений о предоставлении скидки, услуг по подготовке необходимых документов и т.п.;

неожиданного прерывания беседы и под благовидным предлогом оставления заинтересованного лица одного в кабинете, оставив при этом открытыми ящик стола, папку с материалами, сумку, портфель и т.п.;

написания посторонних цифр на бумаге или набора цифр на калькуляторе с последующей их демонстрацией заинтересованному лицу и т.п.;

приема от заинтересованных лиц подарков и мелких услуг (подвезти, пообедать и т.п.).

Кроме того, работникам учреждения необходимо:

немедленно прервать разговор с заинтересованным лицом, предлагающим различного рода помощь в решении каких-либо вопросов;

по возможности избегать бесед в служебных помещениях наедине с

заинтересованными лицами, склонными к провокационному поведению (в таких случаях целесообразно пригласить сослуживцев);

отклонять все предложения заинтересованных лиц обсудить вопросы служебной деятельности в неслужебной обстановке, не передавать и не принимать от них документацию в нерабочее время и вне служебных помещений.

При осуществлении служебной деятельности вне служебных помещений работникам учреждения необходимо:

систематически докладывать непосредственному руководителю о своем местонахождении, при необходимости сообщать номер контактного телефона;

не оставлять свои вещи без присмотра;

при выделении для осуществления надзорных функций отдельного помещения ограничить нахождение в нем посторонних лиц и личных вещей персонала проверяемой организации;

перед уходом осмотреть личные вещи на предмет обнаружения посторонних предметов.

Работник учреждения не должен заранее раскрывать заинтересованным лицам предполагаемые результаты надзорной деятельности, решения по обращениям граждан и юридических лиц.

Действия работника при предложении ему взятки.

В случае предложения взятки работник учреждения должен в вежливой и корректной форме отказать в принятии взятки, а также предупредить взяткодателя об уголовной ответственности за дачу незаконного вознаграждения и посредничество во взяточничестве.

Работнику необходимо:

вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку;

внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия дачи взятки (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы, при этом не инициировать ни место, ни время следующей встречи;

не брать инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;

при наличии при себе диктофона (мобильного телефона с соответствующим приложением записи разговора) постараться скрытно записать предложение о взятке;

сообщить о данном факте немедленно в устной форме (по телефону) своему непосредственному руководителю и в территориальный орган внутренних дел и в дальнейшем действовать по их указаниям.

Также в случае предложения взятки необходимо постараться запомнить: какие требования либо предложения выдвигает лицо, предложившее взятку;

действует ли лицо, предложившее взятку, самостоятельно или

выступает в роли посредника;

как, когда и кому можно связаться с лицом, предложившим взятку;
запомнить приметы лица, предложившего взятку, и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.);

если предложение поступило по телефону, запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.д.), по возможности дословно зафиксировать его на бумаге;

не распространяться о факте предложения взятки, максимально ограничить число лиц, владеющих данной информацией.

После выполнения указанных действий при первой возможности работник обязан доложить непосредственному руководителю о произошедшем в письменной форме (служебной запиской) с подробным указанием всех обстоятельств. При получении указанной информации руководитель должен принять все возможные меры к организации документирования противоправной деятельности заинтересованных лиц.

Действия работника при обнаружении предметов, происхождение которых неизвестно.

При обнаружении на рабочем месте или в личных вещах предметов, происхождение которых неизвестно, работник:

не должен до них дотрагиваться;

должен немедленно пригласить сослуживцев и показать им обнаруженное;

зафиксировать время обнаружения предмета;

сообщить о данном факте непосредственному руководителю и в органы внутренних дел, и в дальнейшем действовать по их указаниям.

После выполнения указанных действий при первой возможности работник обязан доложить непосредственному руководителю о произошедшем в письменной форме (служебной запиской) с подробным указанием всех обстоятельств. При получении указанной информации руководитель должен принять все возможные меры к организации документирования противоправной деятельности заинтересованных лиц

6.2. Антикоррупционное обучение работников

Антикоррупционное обучение работников направлено не только на развитие их моральных качеств, но и повышение эффективности профессиональной служебной деятельности.

Недостаточный уровень антикоррупционных знаний способствует возникновению правового нигилизма, а также приводит к совершению многих неумышленных правонарушений коррупционного характера (в сферах соблюдения антикоррупционных требований и обязательств, проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), деятельности комиссий по противодействию коррупции и т.д.). Незнание руководителями и иными должностными лицами требований антикоррупционного законодательства

влечет низкую требовательность к подчиненным по его соблюдению.

В связи с этим повышение уровня антикоррупционного образования работников учреждения, осуществляющих закупочную деятельность, членов комиссий по противодействию коррупции, работников кадровых граждан, инспекторского персонала и иных работников учреждения является одной из важнейших задач по формированию у работников устойчивого антикоррупционного поведения и должно основываться на антикоррупционном обучении работников как в самом учреждении, так и в специализированных образовательных учреждениях, включая ведомственные учреждения, обеспечивающие повышение квалификации. Возможно также получение работником антикоррупционных знаний самостоятельно. Целесообразно использовать комбинацию различных форм обучения.

Для членов комиссий по противодействию коррупции аппарата управления учреждения и филиалов, а также для иных работников учреждения, выполнение служебных обязанностей которых сопряжено с высокими коррупционными рисками (специалисты по закупкам, инспекторский персонал) должны создаваться условия для регулярного участия таких работников в семинарах по вопросам борьбы с коррупцией, а также прохождения ими антикоррупционного обучения и повышения квалификации.

С этой целью рекомендуется не реже 1 раза в полугодие в программу технической учебы, проводимой с инспекторским персоналом, включать вопросы противодействия коррупции.

При разработке формы и методов антикоррупционного обучения следует ориентированная как на получение работником **новых знаний**, так и на **умение применять их в практической деятельности**.

6.3. Освещение антикоррупционной деятельности

Одним из инструментов повышения эффективности реализации антикоррупционной политики в учреждении является информирование общественности о работе, проводимой в учреждении по противодействию коррупции, путем ведения соответствующей рубрики на официальном интернет-сайте учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: gosenergogaznadzor.by.