

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания комиссии  
по противодействию  
коррупции  
31.12.2021 № 4

Мероприятия  
по противодействию коррупции  
в филиале Госэнергогазнадзора по Могилевской области  
на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Мероприятия общего системного характера</b>			
1	Проведение мониторинга поддержания в актуальном состоянии размещенной на официальном сайте учреждения, в глобальной компьютерной сети Интернет и информационных стендах филиалов информации о порядке осуществления административных процедур.	постоянно	Начальник ПТО Начальник ОАСУ
2	Проведение мониторинга соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Начальник ГЭРЗиСХО Начальник УБУПиО
3	Проведение мониторинга арендных отношений, указанных в пункте 2, в целях выявления нарушений и условий, им способствовавших, в том числе фактов вступления представителей арендодателей в противоправный сговор с работниками филиала.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Начальник ГЭРЗиСХО Начальник УБУПиО
4	Уточнение фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств; установления причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении в филиале.	Ежегодно (по окончании проведения инвентаризации (при их выявлении))	Начальник УБУПиО
5	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию	постоянно	Начальник ГЭРЗиСХО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	коррупции филиала каждого факта возникновения безнадежной дебиторской задолженности, установление причин ее возникновения, до принятия филиалом решения о ее списании.		Начальник УБУПиО Комиссия по противодействию коррупции
6	Проведение анализа принимаемых филиалом мер по исключению фактов образования у филиала просроченной кредиторской задолженности перед производителями товаров, в том числе в целях исключения фактов отказов таких производителей от приглашения филиала к участию в очередных процедурах закупок товаров.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Начальник ГЭРЗиСХО Начальник УБУПиО
7	Применение, предусмотренных договорами закупки товаров (работ, услуг) и (или) законодательством, мер ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), нарушающим условия таких договоров.  Проведение мониторинга исполнения филиалом вышеуказанных требований.	постоянно          один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Ответственные лица за закупку (исполнители) Начальник УБУПиО          Ведущий юрист-консульт ОПОиКР
8	Проведение анализа систематизированной, обобщенной информации, указанной в пункте 25 настоящих Мероприятий, в целях внесения изменений в карту коррупционных рисков и	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Начальник ОПОиКР Ведущий юрист-консульт ОПОиКР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	предоставление обобщенной информации в учреждение с выводами и предложениями, в том числе в части внесения изменений в нормативные правовые акты и (или) локальные акты.		
9	Обеспечение закрепления в положениях о структурных подразделениях, а также должностных инструкциях руководящих работников филиала норм, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	до 1 апреля 2022 г.	Ведущий экономист УБУПиО
10	Мониторинг полноты принимаемых филиалом мер по практическому применению утвержденной карты коррупционных рисков, своевременности ее актуализации по фактам выявленных новых коррупционно опасных функций и ситуаций, разработке новых мер по нейтрализации рисков.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Начальник областной энергогазинспекции  Заместитель директора  Комиссия по противодействию коррупции
11	Проведение анализа и дача оценки состояния и динамики коррупционных правонарушений в филиале, а также результатов деятельности филиала по профилактике правонарушений, принятых мер по устранению причин и условий негативных явлений.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	Комиссия по противодействию коррупции
12	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции филиала вопросов допущенных учреждением (филиалами) нарушений законодательства с проявлениями коррупционного характера, в том числе выявленных случаев нарушений (упущений) в деятельности учреждения (филиалов) в сфере закупок товаров (работ, услуг).	по мере выявления нарушений (по итогам каждого полугодия)	Комиссия по противодействию коррупции
13	Осуществление постоянного мониторинга средств массовой информации, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в учреждении	по мере выявления информации (по итогам каждого полугодия)	Ведущий юрист-консульт ОПОиКР Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	(филиалах) и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссий по противодействию коррупции филиала.		
14	Осуществление постоянного мониторинга обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в филиале и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	по мере выявления информации (по итогам каждого полугодия)	Начальники МРО Комиссия по противодействию коррупции
15	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный филиалу материальный ущерб для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	с принятием решения	Главный инженер  Заместитель директора  Комиссия по противодействию коррупции
16	Включение, по согласованию сторон, в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	постоянно	Ответственные лица за закупку (исполнители)
17	Организация систематического анализа посещаемых работниками филиала интернет-сайтов, с целью исключения случаев использования сети Интернет, а также использования услуг телефонной связи для личных целей, не связанных с исполнением трудовых обязанностей (посещение сайтов социальных сетей, интернет-магазинов, развлекательно-информационного характера, телефонных звонков в личных целях и т.п.) с оформлением докладной записки, содержащей информацию о том, кем из работников, когда и какие осуществлялись посещения интернет-ресурсов, на какие телефонные номера осуществлялся вызов, не связанные с исполнением трудовых обязанностей. Рассмотрение	постоянно (по итогам каждого полугодия)	Начальник ОАСУ  Комиссия по противодействию коррупции



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	докладных записок на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.		
<b>Мероприятия в области кадровой работы</b>			
18	Проведение мониторинга обеспечения надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории филиала транспортных средств, а также их досмотра.	Не реже 1 раза в квартал (свод в комиссию 1 июля и 24 декабря)	Начальники МРО Начальник АТУ Начальник ГЭРЗиСХО Начальник ОПОиКР(свод)
19	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	не реже одного раза в месяц одним из исполнителей (свод в комиссию 1 июля и 24 декабря)  Не реже одного раза в месяц каждым (свод в комиссию 1 июля и 24 декабря)	Директор, главный инженер, зам. директора, начальник ОПОиКР (свод)- в отношении аппарата управления филиала, МРО и РЭГИ  Начальники МРО-в отношении своих МРО и РЭГИ
20	Проверка актуального состояния перечней должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, с подготовкой отчета о произведенных за проверяемый период изменений, дифференцированно по основаниям таких изменений, включая изменения штатного расписания и др.	не реже 1 раза в год	Начальник ОПОиКР
21	Проверка своевременности оформления, ознакомления и подписания письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 - 20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», государственными	не реже 1 раза в год	Начальник ОПОиКР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	должностными лицами и лицами, претендующими на занятие должности государственного должностного лица.		
22	Ознакомление лиц, принимаемых на должности, при занятии которых лицо является приравненным к государственному должностному лицу с ограничениями, установленными для таких лиц Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Начальник ОПОиКР
23	Мониторинг полноты принимаемых филиалом мер по совершенствованию форм и методов оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц. Обеспечение надлежащей профессиональной и антикоррупционной подготовки лиц, состоящих в таком резерве, недопущения оказания необоснованных предпочтений и привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	не реже 1 раза в год	Главный инженер, зам. директора, начальник ОПОиКР (свод)
24	Обеспечение, в том числе на базе ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ», плановой оценки степени профессионального соответствия, уровня антикоррупционной устойчивости, а также идентификации лиц, склонных к коррупционному поведению, лиц, включенных в перечни должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, а также зачисленных в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц.	в соответствии с утвержденными графиками	Главный инженер, зам. директора, начальник ОПОиКР (свод)
25	Актуализация порядков организации работы с группами резерва для отбора кандидатов на вакантные должности государственных должностных лиц, в части внесения в планы работы с указанными группами резерва заданий на подготовку кандидатами рефератов (докладов), отражающих анализ деятельности филиала в сфере закупок товаров (работ, услуг), с отражением выявленных новых коррупционно опасных функций и ситуаций, предложений по мерам	до 1 апреля 2022 г.	Главный инженер, зам. директора, начальник ОПОиКР (свод)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>нейтрализации таких рисков.</p> <p>Организация выборочных заслушиваний указанных рефератов (докладов) на производственных совещаниях, семинарах-совещаниях, комиссиях по противодействию коррупции, с предоставлением систематизированной, обобщенной информации для рассмотрения в аппарате управления учреждения.</p>	<p>На технических учебах и плановых заседаниях комиссии</p>	<p>Главный инженер, зам. директора, комиссия по противодействию коррупции</p>
26	<p>Поддержание в актуальном состоянии перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальник ОПОиКР</p>
27	<p>При направлении документов по согласованию на продление, заключение нового контракта с руководителями филиала и их заместителями, при переводе на вышеуказанные должности в пределах учреждения прикладывать к материалам по согласованию, копию протокола заседания комиссии по противодействию коррупции филиала, на котором рассматривался вопрос о соблюдении руководителями филиала требований антикоррупционного законодательства и положений Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» с соответствующими выводами.</p>	<p>при направлении документов</p>	<p>Начальник ОПОиКР</p>
28	<p>Проведение мониторинга за соблюдением государственным должностными лицами и приравненными к ним лицами требований статей 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции сведений о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.</p>	<p>один раз в полугодие (до 1 июля и до 24 декабря)</p>	<p>Начальник ОПОиКР Комиссия по противодействию коррупции</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
29	Вручение лицам, принимаемым на работу в филиал, памятки об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией.	Постоянно (при приеме на работу)	Начальник ОПОиКР
<b>Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b>			
30	Организация изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов, членов комиссии по противодействию коррупции, а также при подготовке и переподготовке рабочих в количестве не менее 2-х учебных часов.	один раз в полугодие (до 1 июля и до 24 декабря)	Начальник ОПОиКР Юристы ОПОиКР
31	Проведение с лицами, включенными в перечни должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лицами, зачисленными в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, лекций по антикоррупционной тематике, а также практических семинаров по вопросам борьбы с коррупцией, на основе практического опыта работы в сфере противодействия коррупции, обзоров материалов, размещаемых в средствах массовой информации, аналитических подборок по данной теме, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.	не реже 1 раза в год	Начальники МРО Юристы ОПОиКР
32	Проведение с лицами, включенными в перечни должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лицами, зачисленными в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений.	не реже 1 раза в год	Начальники МРО Юристы ОПОиКР
33	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников, являющихся государственными должностными лицами и лицами, приравненными к государственным должностным лицам (статьи 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О	постоянно	Аттестационная комиссия



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	борьбе с коррупцией»)		
34	Проведение разъяснительной работы среди государственных должностных лиц о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Начальники МРО Юристы ОПОиКР
35	Организация посещения открытых судебных заседаний по рассмотрению преступлений и правонарушений коррупционной направленности с обеспечением максимального участия государственных инспекторов по энергетическому и газовому надзору	Постоянно (не реже одного раза в полугодие)	Начальники МРО Юристы ОПОиКР
36	Организация посещения следственных изоляторов (обязательно как для инспекторского персонала, так и для руководителей структурных подразделений)	Один раз в год (при получении согласования с правоохранительными органами)	Начальники МРО Юристы ОПОиКР
37	Принятие мер по усилению контроля за целевым использованием работниками рабочего времени, исключив использование мобильных телефонов в рабочее время в личных целях (за исключением случаев безотлагательной необходимости и экстренной связи с близкими родственниками).	Постоянно	Начальники структурных подразделений
<b>Мероприятия в сфере осуществления надзорной деятельности</b>			
38	Проведение выборочного анализа полноты наличия документов, необходимых для осуществления административной процедуры (этапов административной процедуры), осуществляемой органом государственного энергетического и газового надзора.	постоянно (не реже одного раза в полугодие) свод в комиссию 1 июля и 24 декабря	Начальник областной энергогазинспекции (свод) – в отношении межрайонных отделений  Начальники МРО – в отношении районных энергогазинспекций
39	Проведение работы по перезакреплению поднадзорных потребителей среди инспекторского персонала согласно Положению	Постоянно (не реже 1 раза в 5 лет)	Начальник областной

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	о перезакреплении поднадзорных потребителей за инспектором энергогазинспекции Госэнергогазнadzора, утвержденного приказом генерального директора от 27.08.2021 № 127.	свод в комиссию 1 июля и 24 декабря	энергогазинспекции (свод) Начальники МРО
40	Отстранение государственного инспектора по энергетическому и газовому надзору от осуществления административной процедуры в отношении близких родственников, свойственников либо юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с которыми он ранее состоял в трудовых отношениях. Не допускать закрепление за государственным инспектором по энергетическому и газовому надзору потребителей, с которым он ранее состоял в трудовых отношениях.	Постоянно (свод в комиссию 1 июля и 24 декабря)	Начальники МРО (свод), РЭГИ
41	Проведение анализа закрепленных за государственными инспекторами по энергетическому и газовому надзору потребителей, на предмет периодичности обследования его в рамках осуществляемой надзорной деятельности (мероприятий технического (технологического, поверочного) характера), с целью исключения фактов не осуществления ее в отношении конкретного субъекта надзорной деятельности.	Постоянно (не реже одного раза в полугодие) (свод в комиссию 1 июля и 24 декабря)	Начальник областной энергогазинспекции (свод) Начальники МРО
42	Проведение выборочного анализа участия государственных инспекторов по энергетическому и газовому надзору в комиссиях потребителей по подтверждению (присвоению) группы по электробезопасности на предмет исключения случаев участия их в таких комиссиях в нерабочее время (трудовой отпуск, при временной нетрудоспособности и т.д.)	Постоянно (не реже одного раза в полугодие) (свод в комиссию 1 июля и 24 декабря)	Начальник областной энергогазинспекции (свод) Начальники МРО
43	Проведение внезапных проверок за государственными инспекторами по энергетическому и газовому надзору на предмет их фактического нахождения на объекте с целью осуществления государственного энергетического и газового надзора.	не реже одного раза в квартал (свод в комиссию 1 июля и 24 декабря)	Начальники МРО (свод), РЭГИ
44	Организация и проведение присвоение (подтверждение) группы по электробезопасности, проверки знаний по вопросам охраны труда у	Постоянно (свод в комиссию 1 июля и 24	Начальники МРО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	ответственных лиц организаций в кабинете, оснащённом аудио- и видеофиксацией.	декабря)	
45	Проведение выборочного мониторинга документации, оформленной в ходе осуществления энергетического и газового надзора, на предмет внесения замечаний, не предусмотренных (излишних) нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами и иным актам законодательства в сфере энергетики и газоснабжения.	постоянно (не реже одного раза полугодие) свод в комиссию 1 июля и 24 декабря	Начальник областной энергогазинспекции (свод) – в отношении межрайонных отделений  Начальники МРО – в отношении районной энергогазинспекций
<b>Мероприятия в сфере закупок товаров (работ, услуг)</b>			
46	<p>Участие (при необходимости) в разработке и утверждении правовых актов учреждения (изменение этих актов), устанавливающих требования о (об):</p> <p>Включении в состав комиссий по противодействию коррупции филиала руководящих работников, в должностные обязанности которых входят вопросы закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>Обеспечении анализа на стадиях изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований), организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) выявления недобросовестных и необоснованных посредников, в том числе посредством подготовки и направления запросов (включение требований в конкурсную документацию) на предоставление потенциальными участниками соответствующих сведений (документов);</p> <p>исключении фактов совмещения заместителями руководителей филиала в рамках курируемого направления функций председателей конкурсных комиссий по организации и проведению процедур</p>	До 14 января 2022 г.	<p>Главный инженер Заместитель директора Начальник ГЭРЗиСХО Начальник ОПОиКР Ведущий юрисконсульт ОПОиКР</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>исключении фактов утверждения протоколов заседаний конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лицами, являющимися председателями таких комиссий либо иными членами указанных комиссий;</p> <p>включении в составы конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лиц, освоивших содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также при необходимости лиц, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки;</p> <p>проведении ротации председателей конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) не реже 1 раза в год;</p> <p>проведении ротации в разрезе конкретных групп товаров (работ, услуг) либо направлений закупочной деятельности работников, непосредственно реализующих в соответствии с правовыми актами учреждения, контрактами (трудовыми) договорами) функции организации закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в том числе при строительстве не реже 1 раза в 5 лет;</p> <p>ограничении в системе делопроизводства доступа членов конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) и иных работников к сведениям, содержащимся в поступающих предложениях участников конкурентных процедур закупок, до окончания установленного срока приема таких предложений.</p>		



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
47	<p>Участие (при необходимости) в разработке и утверждении правовых актов учреждения (изменение этих актов), устанавливающих:</p> <p>термин «сбытовая организация (официальный торговый представитель)» и его определение (по аналогии с положениями части шестой подпункта 2.2 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»);</p> <p>перечня документов, испрашиваемых у таких сбытовых организаций (официальных торговых представителей) в целях подтверждения ими данного статуса;</p> <p>систему контроля в том числе на основании графиков (планов) контроля, за соблюдением учреждением (филиалами) законодательства при организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг), в том числе структурами внутреннего мониторинга в учреждении (филиалах) экономической безопасности деятельности таких организаций в сфере закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>систему анализа деятельности учреждения (филиала) в сфере закупок и реализации товаров (работ, услуг) в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов формирования договорных отношений с необоснованными и недобросовестными посредниками;</p> <p>требования об обеспечении на стадиях изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований) анализа причин значительного роста цен (тарифов) в сравнении с ценами</p>	До 14 января 2022 г.	<p>Главный инженер Заместитель директора Начальник ГЭРЗиСХО Начальник ОПОиКР Ведущий юрисконсульт ОПОиКР</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>(тарифами), сведения о которых имеются (доступны) по предыдущим проведенным процедурам закупок за последние три года, с оценкой объективности такого значительного роста цен (тарифов), а также требования о письменном оформлении результатов такого анализа и их рассмотрении на заседании конкурсной комиссии по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) либо руководителем (ответственным заместителем руководителя) учреждения (филиала) в случае проведения процедуры закупки ответственным лицом;</p> <p>требования об указании в технических заданиях (заявках) на закупку (иных документах, определяющих технические характеристики товара) сведений о не менее пяти производителях товаров (при их наличии), которые потенциально соответствуют техническим характеристикам предмета закупки;</p> <p>требования о наличии, прилагаемого к техническому заданию (заявке) на закупку (иному документу, определяющему технические характеристики товара) обоснования недопустимости закупки аналогов такого товара, в случае закупки товаров конкретных торговых марок либо закупки товаров с указанием каталожных номеров или ссылок на чертежи конкретного производителя без допуска аналогов такого товара;</p> <p>требования о ведении фиксации с помощью звуко-, видеозаписи заседаний конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) и последующего хранения не менее года таких записей, а также об определении в учреждении (филиалах) лиц, ответственных за проведение звуко- и видеозаписей и организацию их хранения;</p>		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>требования об установлении критериев оценки предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые поддаются возможности проверки либо математическому расчету, с учетом определенных законодательством мер оказания поддержки отечественным производителям товаров (подрядчикам, исполнителям), в том числе посредством применения преференциальных поправок к ценам (стоимости) предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>требования о включении в конкурсную (аукционную) и иную документацию на проведение процедур закупок:</p> <p>оптимальных сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), исключая факты дискриминации производителей товаров (подрядчиков, исполнителей), сбытовых организаций (официальных торговых представителей);</p> <p>условий оплаты исходя из установленных дифференцированных допустимых размеров предварительной оплаты (аванса) за товары (работы, услуги) и (или) порядка их определения;</p> <p>требований к участникам процедур закупок о том, что они не являются аффилированными лицами<sup>1</sup> по отношению к другим ее участникам, а также к учреждению (филиалу), являющейся заказчиком (организатором);</p> <p>требования об обеспечении анализа содержания каждого</p>		

<sup>1</sup> Для целей настоящих Мероприятий под аффилированными лицами понимаются:

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и унитарные предприятия, собственниками имущества которых являются такие физические лица; юридические лица, участниками (учредителями, собственниками имущества) которых являются одни и те же физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>затребованного в соответствии с конкурсной (аукционной) и иной документацией на проведение процедур закупок документа, с отражением результатов такого анализа в заключении о соответствии претендентов требованиям заявки (задания) на закупку, включая квалификационные требования;</p> <p>требования о рассмотрении на заседаниях конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) причин, приведших к ограниченному фактическому участию производителей товаров (менее двух), с анализом достаточности принятых мер по недопущению таких фактов ограниченного участия производителей товаров и отражением результатов таких рассмотрений в протоколах заседаний указанных конкурсных комиссий.</p>		
48	Проведение мониторинга практической реализации учреждением положений правовых актов, указанных в пунктах 46 и 47 настоящих Мероприятий, с выработкой предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере закупок товаров (работ, услуг).	один раз в полугодие (до 1 июля и до 1 января)	<p>Главный инженер Заместитель директора Начальник ГЭРЗиСХО Начальник ОПОиКР Ведущий юрисконсульт ОПОиКР</p>
49	Обеспечение проведения выборочного мониторинга соблюдения сроков размещения информации о проведении закупок товаров (работ, услуг) в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».	не реже 1 раза в квартал	Ведущий юрисконсульт ОПОиКР



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Иные организационные мероприятия</b>			
50	Передача для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции материалов проверок, проведенных уполномоченными органами, в ходе которых выявлены признаки правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционные правонарушения и иные нарушения законодательства о борьбе с коррупцией.	с поступлением материалов проверки	Начальники структурных подразделений
51	Обеспечение предоставления в учреждение (Министерство энергетики) информации о проведенных в филиале государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, проверках соблюдения антикоррупционного законодательства и принятых по их результатам мерах.	1 месяц после окончания проверки	Ведущий юрист-консульт ОПОиКР
52	Ведение учета совершенных работниками филиала коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2017 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Ведущий юрист-консульт ОПОиКР
53	Предоставление в учреждение (Министерство энергетики) копий следующих документов: сведений о совершенных работниками филиала коррупционных преступлениях, иных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2017 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»;  сведений о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией (нарушения антикоррупционных ограничений).	2 дня после их выявления (получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов)  месяц с момента их выявления (получения информации об их выявлении)	Ведущий юрист-консульт ОПОиКР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
54	<p>Предоставление в учреждение (Министерство энергетики) копий следующих документов:</p> <p>сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников филиала;</p> <p>сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников филиала (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.);</p> <p>сообщений органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников филиала (информационные письма, представления, постановления и др.).</p>	2 дня после получения информации	Ведущий юрист-консульт ОПОиКР
55	<p>Оперативное создание в филиале комиссии для рассмотрения поступивших сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников учреждения в целях выявления факторов, способствующих совершению правонарушений работниками и выработки мер по их предупреждению с включением в состав данных комиссий представителей аппарата управления учреждения.</p> <p>Рассмотрение подготовленного комиссией заключения на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения.</p> <p>Представление в учреждение (Министерство энергетики) копии заключения комиссии и выработанные комиссией по противодействию коррупции учреждения мероприятия по недопущению в дальнейшем антикоррупционного законодательства, проведенном анализе причин и условий, способствовавших их совершению.</p>	месяц с момента информирования филиала о возбуждении уголовного о коррупции в отношении работника учреждения	Ведущий юрист-консульт ОПОиКР
56	Предоставление отчетов о проводимой работе по противодействию		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	коррупции в учреждение	до 4 июля до 4 января	Ведущий юрист-консульт ОПОиКР

Секретарь комиссии



Е. А. Сычев